

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯ ১ম কোয়ার্টার
মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানেরনাম: কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	১৫
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১১													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সচিব, টিএমইডি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	প্রশাসন অনুবিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%					
১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	যু:স: প্রশা-২ ও আইসিটি সেল	৩০/০৯/১৮ ৩১/১২/১৮ ২৮/০২/১৯ ৩০/০৬/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৮	৩১/১২/১৮	২৮/০২/১৯	৩০/০৬/১৯			প্রতি কোয়ার্টারের শেষ মাসে ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণের পরিকল্পনা নেয়া হয়েছে।
						অর্জন	৩০/৯/১৮	৩১/১২/১৮					
১.৪ উত্তম চর্চার (best practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	প্রশাসন অনুবিভাগ	২০/১২/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	২০/১২/১৮	২৭/১২/২০					
						অর্জন	--						
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ৭													
২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ	৭	লক্ষ্যমাত্রা	১	২	২	২			
						অর্জন	১	২					
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২; সরকারি কর্মচারি আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন	অংশগ্রহণকারী/ প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	যুগ্ম সচিব, প্রশাসন টিএমইডি ও আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থা	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০	২০	২০			
						অর্জন	--		২০				
২.৩ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	যুগ্ম সচিব, প্রশাসন টিএমইডি	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	১৫	১৫	১৫			
						অর্জন	১৫	১৫					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	১৫
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.....১০													
৩.১ মন্ত্রীপরিষদ বিভাগের আলোকে সকল অধীনস্ত দপ্তর সমূহে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল মোতাবেক সুশাসন অর্জনে ব্যবস্থা নেয়ার প্রজ্ঞাপন জারি	প্রজ্ঞাপন জারি	৪	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (কারিগরি মাদ্রাসা) টিএমইডি ও আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থা	১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০সেপ্টেম্বর ২০১৮						শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল প্রণয়ন/সংস্কার/ হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি করা হলে তা এ বিভাগের নির্ধারিত সেবাবক্সে আপলোড করা হবে।
						অর্জন	৩০/৯/১৮						
৩.২ অধীনস্ত দপ্তর সমূহের ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স খোলার পরিপত্র জারি	পরিপত্র জারি	৩	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (কারিগরি / মাদ্রাসা) টিএমইডি ও আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থা	৩০/০৯/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৮						
						অর্জন	৩০/৯/১৮						
৩.৩ অধীনস্ত দপ্তর সমূহে নৈতিকতা কমিটি গঠনের আদেশ জারি	আদেশ জারি	৩	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (কারিগরি / মাদ্রাসা) টিএমইডি ও আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থা	ডিসেম্বর ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	--	ডিসেম্বর ২০১৮					
						অর্জন	--	ডিসেম্বর ২০১৮					
৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম১৪													
৪.১ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	যু:স: প্রশা ও আইসিটি সেল	৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০সেপ্টেম্বর ২০১৮	৩১ডিসেম্বর ২০১৮	২৮ফেব্রুয়ারী ২০১৯	৩০ জুন ২০১৯			
						অর্জন	৩০/৯/১৮	৩১/১২/১৮					
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প	অনলাইন প্রশিক্ষণের	২	তারিখ	যু:স: প্রশা ও আইসিটি সেল	১	লক্ষ্যমাত্রা	--	৩০ অক্টোবর					
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	১৫
দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	সনদ প্রাপ্ত							২০১৮					
						অর্জন	--	৩০/১০/১৯					
৪.৩ দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	১	তারিখ	যু:স: প্রশা ও আইসিটি সেল	১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৮						
						অর্জন	৩০/৯/১৮						
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	যু:স: প্রশা ও আইসিটি সেল	৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৮	৩১ ডিসেম্বর ২০১৮	২৮ ফেব্রুয়ারী ২০১৯	৩০ জুন ২০১৯			
						অর্জন	৩০/৯/১৮	ডিসেম্বর ২০১৮					
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	৬	সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	-	২০	২০	২০			
						অর্জন		২০					
৪.৬ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	যু:স: প্রশা ও আইসিটি সেল	৩০/০৬/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৬/১৮						
						অর্জন	৩০/০৬/১৮						
৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন.....১৩													
৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/এসএমএস)-এর ব্যবহার	ই-মেইল/এসএমএস ব্যবহৃত	২	%	যু:স: প্রশা-২ ও আইসিটি সেল	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%					
৫.২ ভিডিও/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স আয়োজন (স্কাইপ/ম্যাসেন্সজার, ভাইবার ব্যবহারসহ)	কনফারেন্স অনুষ্ঠিত	৩	সংখ্যা	যু:স: প্রশা-২ ও আইসিটি সেল	৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	১			নতুন বিভাগ, কনফারেন্স রুম নাই
						অর্জন	--						
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	যু:স: প্রশা-২ ও আইসিটি সেল	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%					
৫.৪ ই-টেন্ডার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডার সম্পাদিত	২	%	যু:স: প্রশা-২ ও আইসিটি সেল	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%					
৫.৫ চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার	অনলাইন/ই-	৪	%	যু:স: প্রশা-২ ও	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	১৫
সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত			আইসিটি সেল		অর্জন	১০০%	১০০%					
৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ.....৫													
৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	১	তারিখ	যু:স: প্রশা	১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১ জুলাই ২০১৮						
						অর্জন	৩১/৭/১৮						
৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনায় অর্গভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম	২	%	যু:স: প্রশা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%					
৬.৩ চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/সহজীকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	২	%	যু:স: প্রশা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%					
৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণীত	৩	তারিখ	যু:স: প্রশা	১	লক্ষ্যমাত্রা	০১/০৭/১৮						
						অর্জন	০১/৭/১৮						
৭.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	যু:স: প্রশা-২ ও আইসিটি সেল	১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৬/১৮						
						অর্জন	৩০/৬/১৮						
৭.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	যু:স: প্রশা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%					
৭.৪ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের এবং আওতাধীন/অধ:স্তন দপ্তর/সংস্থার শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন/ আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	যু:স: প্রশা	২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৬	৬	৬	৬			
						অর্জন	৬	৮					
৭.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	৪	%	যু:স: প্রশা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%					
৭.৬ গণশুনানী আয়োজন	আয়োজিত গণশুনানী	২	সংখ্যা	যু:স: প্রশা	৩	-	১	১	১	-			
							১	২					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	১৫
৮. মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম.....৬ (নির্দেশিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে কমপক্ষে ৩টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে)													
৮.১ কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষার সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে নৈতিক শিক্ষা কার্যক্রম জোরদারকরণ	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে কার্যক্রম গ্রহণ	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (কারিগরি/মাদ্রাসা) টিএমইডি ও আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থা	১০ টি (৫+৫) কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	লক্ষ্যমাত্রা	১	৩	৩	৩			
						অর্জন	১	৩					
৮.২ কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষায় নৈতিক শিক্ষার পাঠক্রম ও উপযুক্ত সিলেবাস প্রবর্তন	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সিলেবাস প্রবর্তন	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (কারিগরি/মাদ্রাসা) টিএমইডি ও আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থা	১০ টি (৫+৫) কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	লক্ষ্যমাত্রা	১	৩	৩	৩			
						অর্জন	১	২					
৮.৩ মেয়ে শিশুদের উপবৃত্তির পরিসর বৃদ্ধি	মেয়ে শিশুদের উপবৃত্তি প্রদান	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (কারিগরি/মাদ্রাসা) টিএমইডি ও আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থা	১০ টি (৫+৫) কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	লক্ষ্যমাত্রা	১	৩	৩	৩			
						অর্জন	১	৩					
৯. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রশোধনা প্রদান.....৫													
৯.১ 'শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা ২০১৭' এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৪২.১৬.০৫৩ নম্বর স্পষ্টীকরণ পত্র অনুযায়ী শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	সচিব	৩১/৫/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/৫/১৯						
						অর্জন	৩০/৮/১৮						
৯.২ আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয়ে 'শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭' অনুযায়ী শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট কোডে অর্থ বরাদ্দ	অর্থ বরাদ্দকৃত	২	তারিখ	সচিব	৩০/৮/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৮/১৮						
						অর্জন							আগামী মে ২০১৯ এ পুরস্কার প্রদানের ব্যবস্থা নেয়া হবে
১০. অর্থ বরাদ্দ.....৫													
১০.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫	লক্ষ টাকা	সচিব	৫ (পাঁচ লাখ)	লক্ষ্যমাত্রা	১ লক্ষ	১ লক্ষ	১ লক্ষ	২ লক্ষ			
						অর্জন	৭০,৮০০	৭৮,৩৫০					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	১৫
১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....১০													
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল	দাখিলকৃত প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা	৩	তারিখ	যু:স: প্রশা	৩০/০৬/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৬/১৮						
						অর্জন	২৭/৬/১৮						
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল	দাখিলকৃত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	যু:স: প্রশা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৮/১৮	৩১/১২/১৮	৩১/০৩/১৯	৩০/০৬/১৯			
						অর্জন	১৫/০৯/১৮	২৭/১/১৯					
১১.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাকে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান	প্রদত্ত নির্দেশনা	১	তারিখ	যু:স: প্রশা	৩০/০৬/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৬/১৮						
						অর্জন	৩০/৬/১৮						
১১.৪ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নিমিত্ত কর্মশালা আয়োজন	আয়োজিত কর্মশালা	২	তারিখ	যুগ্ম সচিব, প্রশাসন টিএমইডি ও আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থা	৩০/০৮/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৮/১৮						
						অর্জন	৩০/৮/১৮						
১১.৫ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত/দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা	২	সংখ্যা	যুগ্ম সচিব, প্রশাসন টিএমইডি ও আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থা	৬	লক্ষ্যমাত্রা	২	১	১	২			
						অর্জন	২	১	১				

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯
মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানেরনাম: কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	১৫
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১১													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সচিব, টিএমইডি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১						
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	প্রশাসন অনুবিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%						
১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	যু:স: প্রশা-২ ও আইসিটি সেল	৩০/০৯/১৮ ৩১/১২/১৮ ২৮/০২/১৯ ৩০/০৬/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৮	৩১/১২/১৮	২৮/০২/১৯	৩০/০৬/১৯			প্রতি কোয়ার্টারের শেষ মাসে ওয়েবসাইট হালনাগাদের পরিকল্পনা নেয়া হয়েছে।
						অর্জন	৩০/৯/১৮						
১.৪ উত্তম চর্চার (best practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	প্রশাসন অনুবিভাগ	২০/১২/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	২০/১২/১৮						
						অর্জন	--						
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ৭													
২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ	৭	লক্ষ্যমাত্রা	১	২	২	২			
						অর্জন	১						
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২; সরকারি কর্মচারি আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন	অংশগ্রহণকারী/ প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	যুগ্ম সচিব, প্রশাসন টিএমইডি ও আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থা	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০	২০	২০			
						অর্জন	--						
২.৩ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	যুগ্ম সচিব, প্রশাসন টিএমইডি	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	১৫	১৫	১৫			
						অর্জন	১৫						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	১৫
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.....১০													
৩.১ মন্ত্রীপরিষদ বিভাগের আলোকে সকল অধীনস্থ দপ্তর সমূহে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল মোতাবেক সুশাসন অর্জনে ব্যবস্থা নেয়ার প্রজ্ঞাপন জারি	প্রজ্ঞাপন জারি	৪	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (কারিগরি মাদ্রাসা) টিএমইডি ও আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থা	১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৮						শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি করা হলে তা এ বিভাগের নির্ধারিত সেবাবক্সে আপলোড করা হবে।
						অর্জন	৩০/৯/১৮						
৩.২ অধীনস্থ দপ্তর সমূহের ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স খোলার পরিপত্র জারি	পরিপত্র জারি	৩	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (কারিগরি / মাদ্রাসা) টিএমইডি ও আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থা	১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৮						
						অর্জন	৩০/৯/১৮						
৩.৩ অধীনস্থ দপ্তর সমূহে নৈতিকতা কমিটি গঠনের আদেশ জারি	আদেশ জারি	৩	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (কারিগরি / মাদ্রাসা) টিএমইডি ও আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থা	১	লক্ষ্যমাত্রা	--	৩১ ডিসেম্বর ২০১৮					
						অর্জন	--						
৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম১৪													
৪.১ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	যু:স: প্রশা ও আইসিটি সেল	৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৮	৩১ ডিসেম্বর ২০১৮	২৮ ফেব্রুয়ারী ২০১৯	৩০ জুন ২০১৯			
						অর্জন	৩০/৯/১৮						
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায়	অনলাইন	২	তারিখ	যু:স: প্রশা ও	১	লক্ষ্যমাত্রা	--	৩০					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	১৫
দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত			আইসিটি সেল				অক্টোবর ২০১৮					
৪.৩ দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	১	তারিখ	যু:স: প্রশা ও আইসিটি সেল	১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৮						
						অর্জন	৩০/৯/১৮						
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	যু:স: প্রশা ও আইসিটি সেল	৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৮	৩১ ডিসেম্বর ২০১৮	২৮ ফেব্রুয়ারী ২০১৯	৩০ জুন ২০১৯			
						অর্জন	৩০/৯/১৮						
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	৬	সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	-	২০	২০	২০			
						অর্জন	১						
৪.৬ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	যু:স: প্রশা ও আইসিটি সেল	৩০/০৬/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৬/১৮						
						অর্জন	৩০/০৬/১৮						
৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন.....১৩													
৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/এসএমএস)-এর ব্যবহার	ই-মেইল/এসএমএস ব্যবহৃত	২	%	যু:স: প্রশা-২ ও আইসিটি সেল	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%						
৫.২ ডিডিও/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স আয়োজন (স্কাইপ/ম্যাসেন্সজার, ভাইবার ব্যবহারসহ)	কনফারেন্স অনুষ্ঠিত	৩	সংখ্যা	যু:স: প্রশা-২ ও আইসিটি সেল	৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	১			
						অর্জন	--						
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	যু:স: প্রশা-২ ও আইসিটি সেল	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%						
৫.৪ ই-টেন্ডার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডার সম্পাদিত	২	%	যু:স: প্রশা-২ ও আইসিটি সেল	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%						
৫.৫ চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার	অনলাইন/ই-	৪	%	যু:স: প্রশা-২ ও	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	১৫
সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত			আইসিটি সেল		অর্জন	১০০%						
৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ.....৫													
৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	১	তারিখ	যু:স: প্রশা	১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১ জুলাই ২০১৮						
						অর্জন	৩১/৭/১৮						
৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনায় অর্গভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম	২	%	যু:স: প্রশা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%						
৬.৩ চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/সহজীকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	২	%	যু:স: প্রশা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%						
৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণীত	৩	তারিখ	যু:স: প্রশা	১	লক্ষ্যমাত্রা	০১/০৭/১৮						
						অর্জন	০১/৭/১৮						
৭.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	যু:স: প্রশা-২ ও আইসিটি সেল	১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৬/১৮						
						অর্জন	৩০/৬/১৮						
৭.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	যু:স: প্রশা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%						
৭.৪ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের এবং আওতাধীন/অধ:স্তন দপ্তর/সংস্থার শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	পরিদর্শন/ আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	যু:স: প্রশা	২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৬	৬	৬	৬			
						অর্জন	৬						
৭.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	৪	%	যু:স: প্রশা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%						
৭.৬ গণশুনানী আয়োজন	আয়োজিত গণশুনানী	২	সংখ্যা	যু:স: প্রশা	৩	-	১	১	১	-			
							১						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	১৫
৮. মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম.....৬ (নির্দেশিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে কমপক্ষে ৩টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে)													
৮.১ কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষার সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে নৈতিক শিক্ষা কার্যক্রম জোরদারকরণ	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে কার্যক্রম গ্রহণ	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (কারিগরি/মাদ্রাসা) টিএমইডি ও আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থা	১০ টি (৫+৫) কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	লক্ষ্যমাত্রা	১	৩	৩	৩			
৮.২ কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষায় নৈতিক শিক্ষার পাঠক্রম ও উপযুক্ত সিলেবাস প্রবর্তন	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সিলেবাস প্রবর্তন	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (কারিগরি/মাদ্রাসা) টিএমইডি ও আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থা	১০ টি (৫+৫) কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	লক্ষ্যমাত্রা	১	৩	৩	৩			
৮.৩ মেয়ে শিশুদের উপবৃত্তির পরিসর বৃদ্ধি	মেয়ে শিশুদের উপবৃত্তি প্রদান	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (কারিগরি/মাদ্রাসা) টিএমইডি ও আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থা	১০ টি (৫+৫) কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	লক্ষ্যমাত্রা	১	৩	৩	৩			
৯. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রশোধনা প্রদান.....৫													
৯.১ 'শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা ২০১৭' এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৪২.১৬.০৫৩ নম্বর স্পষ্টীকরণ পত্র অনুযায়ী শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	সচিব	৩১/৫/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/৫/১৯						
৯.২ আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয়ে 'শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭' অনুযায়ী শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট কোডে অর্থ বরাদ্দ	অর্থ বরাদ্দকৃত	২	তারিখ	সচিব	৩০/৮/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৮/১৮						৫
১০. অর্থ বরাদ্দ.....৫													
১০.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫	লক্ষ টাকা	সচিব	৫ (পাঁচ লাখ)	লক্ষ্যমাত্রা	১ লক্ষ	১ লক্ষ	১ লক্ষ	২ লক্ষ			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	১৫
বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ													
১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....১০													
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল	দাখিলকৃত প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা	৩	তারিখ	যু:স: প্রশা	৩০/০৬/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৬/১৮						
						অর্জন	২৭/৬/১৮						
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল	দাখিলকৃত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	যু:স: প্রশা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৮/১৮	৩১/১২/১৮	৩১/০৩/১৯	৩০/০৬/১৯			
						অর্জন	১৫/০৯/১৮						
১১.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাকে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান	প্রদত্ত নির্দেশনা	১	তারিখ	যু:স: প্রশা	৩০/০৬/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৬/১৮						
						অর্জন	৩০/৬/১৮						
১১.৪ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নিমিত্ত কর্মশালা আয়োজন	আয়োজিত কর্মশালা	২	তারিখ	যুগ্ম সচিব, প্রশাসন টিএমইডি ও আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থা	৩০/০৮/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৮/১৮						
						অর্জন	৩০/৮/১৮						
১১.৫ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত/দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা	২	সংখ্যা	যুগ্ম সচিব, প্রশাসন টিএমইডি ও আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থা	৬	লক্ষ্যমাত্রা	২	১	১	২			
						অর্জন	২						

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯
মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানেরনাম: কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	১৫
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১১													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সচিব, টিএমইডি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১		১				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	প্রশাসন অনুবিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%		৯০%				
১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	যু:স: প্রশা-২ ও আইসিটি সেল	৩০/০৯/১৮ ৩১/১২/১৮ ২৮/০২/১৯ ৩০/০৬/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৮	৩১/১২/১৮	২৮/০২/১৯	৩০/০৬/১৯			প্রতি কোয়ার্টারের শেষ মাসে ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণের পরিকল্পনা নেয়া হয়েছে।
						অর্জন	৩০/৯/১৮		২৫ ফ্রেবুয়ারী ২০১৯				
১.৪ উত্তম চর্চার (best practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	প্রশাসন অনুবিভাগ	২০/১২/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	২০/১২/১৮						
						অর্জন	--		২০ ডিসেম্বর ২০১৮				
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ৭													
২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ	৭	লক্ষ্যমাত্রা	১	২	২	২			
						অর্জন	১		২				
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২; সরকারি কর্মচারি আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন	অংশগ্রহণকারী/ প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	যুগ্ম সচিব, প্রশাসন টিএমইডি ও আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থা	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০	২০	২০			
						অর্জন	--		২০				
২.৩ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	যুগ্ম সচিব, প্রশাসন টিএমইডি	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	১৫	১৫	১৫			
						অর্জন	১৫		১৫				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	১৫
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.....১০													
৩.১ মন্ত্রীপরিষদ বিভাগের আলোকে সকল অধীনস্ত দপ্তর সমূহে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল মোতাবেক সুশাসন অর্জনে ব্যবস্থা নেয়ার প্রজ্ঞাপন জারি	প্রজ্ঞাপন জারি	৪	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (কারিগরি মাদ্রাসা) টিএমইডি ও আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থা	১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৮						শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি করা হলে তা এ বিভাগের নির্ধারিত সেবাবক্সে আপলোড করা হবে।
						অর্জন	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৮						
৩.২ অধীনস্ত দপ্তর সমূহের ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স খোলার পরিপত্র জারি	পরিপত্র জারি	৩	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (কারিগরি / মাদ্রাসা) টিএমইডি ও আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থা	১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৮						৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৮ তারিখে অধীনস্ত দপ্তর সমূহের ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স খোলার পরিপত্র জারি করা হয়।
						অর্জন	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৮						
৩.৩ অধীনস্ত দপ্তর সমূহে নৈতিকতা কমিটি গঠনের আদেশ জারি	আদেশ জারি	৩	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (কারিগরি / মাদ্রাসা) টিএমইডি ও আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থা	১	লক্ষ্যমাত্রা	--	৩১ ডিসেম্বর ২০১৮					৩১ ডিসেম্বর ২০১৮ তারিখে নৈতিকতা কমিটি গঠনের আদেশ জারি
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	১৫
						অর্জন	--						করা হয়।
৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম১৪													
৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	যু:স: প্রশা ও আইসিটি সেল	৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৮	৩১ ডিসেম্বর ২০১৮	২৮ ফেব্রুয়ারী ২০১৯	৩০ জুন ২০১৯			
						অর্জন	৩০/৯/১৮		২৮ ফেব্রুয়ারী ২০১৯				
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত	২	তারিখ	যু:স: প্রশা ও আইসিটি সেল	১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৮	৩০ অক্টোবর ২০১৮					
						অর্জন	--		অক্টোবর ২০১৮				
৪.৩ দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	১	তারিখ	যু:স: প্রশা ও আইসিটি সেল	১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৮						
						অর্জন	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৮		৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৮				
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	যু:স: প্রশা ও আইসিটি সেল	৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৮	৩১ ডিসেম্বর ২০১৮	২৮ ফেব্রুয়ারী ২০১৯	৩০ জুন ২০১৯			
						অর্জন	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৮		৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৮				
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	৬	সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	-	২০	২০	২০			
						অর্জন	১	২০	২০				
৪.৬ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	যু:স: প্রশা ও আইসিটি সেল	৩০/০৬/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ জুন ২০১৮						
						অর্জন	৩০ জুন ২০১৮		৩০ জুন ২০১৮				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	১৫
৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন.....১৩													
৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/এসএমএস)-এর ব্যবহার	ই-মেইল/এসএমএস ব্যবহৃত	২	%	যু:স: প্রশা-২ ও আইসিটি সেল	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%		১০০%				
৫.২ ভিডিও/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স আয়োজন (স্কাইপ/ম্যাসেন্সজার, ভাইবার ব্যবহারসহ)	কনফারেন্স অনুষ্ঠিত	৩	সংখ্যা	যু:স: প্রশা-২ ও আইসিটি সেল	৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	১			
						অর্জন	--		১				
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	যু:স: প্রশা-২ ও আইসিটি সেল	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				
৫.৪ ই-টেন্ডার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডার সম্পাদিত	২	%	যু:স: প্রশা-২ ও আইসিটি সেল	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%		১০০%				
৫.৫ চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	যু:স: প্রশা-২ ও আইসিটি সেল	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				
৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ.....৫													
৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	১	তারিখ	যু:স: প্রশা	১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১ জুলাই ২০১৮			৩১ জুলাই ২০১৮			
						অর্জন	৩১/৭/১৮						
৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম	২	%	যু:স: প্রশা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				
৬.৩ চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/সহজীকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	২	%	যু:স: প্রশা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				
৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণীত	৩	তারিখ	যু:স: প্রশা	১	লক্ষ্যমাত্রা	০১/০৭/১৮						
						অর্জন	০১/৭/১৮			১ জুলাই ২০১৮			
৭.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	যু:স: প্রশা-২ ও আইসিটি সেল	১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৬/১৮						
						অর্জন	৩০/৬/১৮			৩০ জুন ২০১৮			
৭.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয়	বাস্তবায়ন	৪	%	যু:স: প্রশা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	১৫
প্রতিষ্ঠানের স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত					অর্জন	১০০%		১০০%				
৭.৪ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের এবং আওতাধীন/অধঃস্তন দপ্তর/সংস্থার শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন/ আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	যু:স: প্রশা	২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৬	৬	৬	৬			
						অর্জন	৬	৮	৬				
৭.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	৪	%	যু:স: প্রশা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				
৭.৬ গণশুনানী আয়োজন	আয়োজিত গণশুনানী	২	সংখ্যা	যু:স: প্রশা	৩	-	১	১	১	-			
							১	১	১				
৮. মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম.....৬ (নির্দেশিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে কমপক্ষে ৩টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে)													
৮.১ কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষার সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে নৈতিক শিক্ষা কার্যক্রম জোরদারকরণ	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে কার্যক্রম গ্রহণ	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (কারিগরি/মাদ্রাসা) টিএমইডি ও আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থা	১০ টি (৫+৫) কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	লক্ষ্যমাত্রা	১	৩	৩	৩			
						অর্জন	১	৩	৩				
৮.২ কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষায় নৈতিক শিক্ষার পাঠক্রম ও উপযুক্ত সিলেবাস প্রবর্তন	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সিলেবাস প্রবর্তন	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (কারিগরি/মাদ্রাসা) টিএমইডি ও আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থা	১০ টি (৫+৫) কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	লক্ষ্যমাত্রা	১	৩	৩	৩			
						অর্জন	১	২	৪				
৮.৩ মেয়ে শিশুদের উপবৃত্তির পরিসর বৃদ্ধি	মেয়ে শিশুদের উপবৃত্তি প্রদান	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (কারিগরি/মাদ্রাসা) টিএমইডি ও আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থা	১০ টি (৫+৫) কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	লক্ষ্যমাত্রা	১	৩	৩	৩			
						অর্জন	১	৩	৩				
৯. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রণোদনা প্রদান.....৫													

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	১৫	
৯.১ 'শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা ২০১৭' এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৪২.১৬.০৫৩ নম্বর স্পষ্টীকরণ পত্র অনুযায়ী শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	সচিব	৩১/৫/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/৫/১৯							এতদবিষয়ক কমিটির ৪ এপ্রিল ১৯ তারিখের সভায় পুরস্কার প্রদানের নিমিত্ত কর্মকর্তা-কর্মচারী নির্বাচিত করা হয়।
৯.২ আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয়ে 'শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭' অনুযায়ী শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট কোডে অর্থ বরাদ্দ	অর্থ বরাদ্দকৃত	২	তারিখ	সচিব	৩০/৮/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৮/১৮							ঐ
১০. অর্থ বরাদ্দ.....৫														
১০.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫	লক্ষ টাকা	সচিব	৫ (পাঁচ লাখ)	লক্ষ্যমাত্রা	১ লক্ষ	১ লক্ষ	১ লক্ষ	২ লক্ষ				
						অর্জন				৮৪,১৮০/-				
১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....১০														
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল	দাখিলকৃত প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা	৩	তারিখ	যু:স: প্রশা	৩০/০৬/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৬/১৮							
						অর্জন	২৭/৬/১৮			২৭ জুন ২০১৮				
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল	দাখিলকৃত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	যু:স: প্রশা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৮/১৮	৩১/১২/১৮	৩১/০৩/১৯	৩০/০৬/১৯				
						অর্জন	১৫/০৯/১৮	২৭/১/১৯	১৫ এপ্রিল ২০১৯					
১১.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাকে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান	প্রদত্ত নির্দেশনা	১	তারিখ	যু:স: প্রশা	৩০/০৬/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৬/১৮							
						অর্জন	৩০/৬/১৮			৩০ জুন ২০১৮				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	১৫
১১.৪ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নিমিত্ত কর্মশালা আয়োজন	আয়োজিত কর্মশালা	২	তারিখ	যুগ্ম সচিব, প্রশাসন টিএমইডি ও আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থা	৩০/০৮/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৮/১৮						
						অর্জন	৩০/৮/১৮		৩০ আগস্ট ২০১৮				
১১.৫ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত/দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা	২	সংখ্যা	যুগ্ম সচিব, প্রশাসন টিএমইডি ও আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থা	৬	লক্ষ্যমাত্রা	২	১	১	২			
						অর্জন	২	১	১				