

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
কারিগরি ও মানবিক শিক্ষা বিভাগ  
শিক্ষা মন্ত্রণালয়  
সেবা শাখা

নং- ৫৭.০০.০০০০.০৮১.০৭.০০৮.১৯-০৮৬

তারিখঃ ২১ মাঘ ১৪২৬ বঙ্গাব্দ  
০৪ ফেব্রুয়ারি ২০২০ খ্রিস্টাব্দ

নোটিশ

শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের কারিগরি ও মানবিক শিক্ষা বিভাগের দাখিলকৃত দরপত্র অনুমতি প্রদানের জন্য ফ্রেমওয়ার্ক চুক্তির আওতায় বিভিন্ন ধরণের মালামাল সংগ্রহ/ক্রয়ের বিষয়ে দৈনিক পত্রিকায় উন্মুক্ত দরপত্র বিজ্ঞপ্তি আহবান করা হয় এবং নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ০৮টি লটের বিপরীতে মোট ৪২টি দরপত্র দাখিল হয়।

০১। দাখিলকৃত দরপত্রগুলো পিপিআর-২০০৮ এর নির্দেশনা মোতাবেক পরীক্ষা করার জন্য কারিগরি ও মানবিক শিক্ষা বিভাগের দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি'র একটি সভা আগামী ০৬ ফেব্রুয়ারি ২০২০ তারিখ বেলা ১২:০০ টায় যুগ্মসচিব (প্রশাসন ও অর্থ) -এর সভাপতিত্বে তাঁর অফিস কক্ষে [কক্ষ নং-৮০৭, সরকারি পরিবহণ পুল ভবন, ঢাকা] অনুষ্ঠিত হবে।

০৩। দরপত্র মূল্যায়ন কমিটির সদস্য হিসাবে উক্ত সভায় অংশগ্রহণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

০৪/০২/২০২০  
মোহাম্মদ কাজী ফয়সাল  
সিনিয়র সহকারী সচিব  
নং: ৯৫৭৫৮০৭

বিতরণ কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- (১) উপসচিব (প্রশাসন), বেসামরিক বিমান পরিবহণ ও পর্যটন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- (২) উপসচিব (প্রশাসন), প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- (৩) সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, পিএসিসি, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- (৪) সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- (৫) সিনিয়র সহকারী সচিব (সেবা), কারিগরি ও মানবিক শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- (৬) সিস্টেম এনালিস্ট, কারিগরি ও মানবিক শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে:

- (১) অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও উন্নয়ন), কারিগরি ও মানবিক শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, পরিবহণ পুল ভবন, ঢাকা।
- (২) যুগ্মসচিব (প্রশাসন ও অর্থ), কারিগরি ও মানবিক শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, পরিবহণ পুল ভবন, ঢাকা।
- (৩) সচিবের একান্ত সচিব, কারিগরি ও মানবিক শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, পরিবহণ পুল ভবন, ঢাকা।
- (৪) প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সেবা শাখা), কারিগরি ও মানবিক শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, পরিবহণ পুল ভবন, ঢাকা।  
(আপ্যায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)।
- (৫) অফিস কপি।