



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
অডিট শাখা-২
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.tmed.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৫৭.০০.০০০০.১৪২.১৬.০২২.২১.১০২

তারিখ: ৩১ ভাদ্র ১৪২৮

১৫ সেপ্টেম্বর ২০২১

বিষয়: সাতক্ষীরা জেলার দেবহাটা উপজেলাধীন নওয়াপাড়া সিদ্দিকিয়া আলিম মাদ্রাসার পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর কর্তৃক গত ২৮.০২.২০১৭ খ্রি. তারিখে সম্পন্ন হওয়া পরিদর্শন প্রতিবেদনের (মাদ্রাসা কর্তৃক প্রণীত ব্রডশীট জবাব এবং মাদ্রাসা অধিদপ্তর কর্তৃক সুপারিশকৃত) উপর অনুসরণীয় নির্দেশনা।

সূত্র: (১) ডিআইএ'র স্মারক নং-ডিআইএ/সাতক্ষীরা/১৭০২-এম/খুলনা ১৬০৫/৪; তারিখ: ২৮.১০.২০১৯ খ্রি.

(২) মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তরের স্মারক নং-৫৭.২৫.০০০০.০১০.৪৪.০১৫.২১.৫৬; তারিখ: ২৯.০৪.২০২১ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয়ে ও সূত্রসমূহ পত্রের প্রেক্ষিতে সাতক্ষীরা জেলার দেবহাটা উপজেলাধীন নওয়াপাড়া সিদ্দিকিয়া আলিম মাদ্রাসার পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর কর্তৃক গত ২৮.০২.২০১৭ খ্রি. তারিখে পরিদর্শন ও নিরীক্ষা হয়। পরিদর্শন ও নিরীক্ষা প্রতিবেদনে উত্থাপিত আপত্তিসমূহের প্রেক্ষিতে ব্রডশিটে সুপারের জবাব ও জেলা শিক্ষা অফিসারের মতামতের উপর মহাপরিচালক, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর এর মন্তব্য পাওয়া গেছে। প্রাপ্ত ব্রডশীট জবাব আলোচনা ও পর্যালোচনা করে মহাপরিচালকের মন্তব্য অনুযায়ী টিএমইডি'র প্রস্তাব নিম্নে উপস্থাপন করা হলো:

বিএসআর ক্রমিক নং	ব্রডশিট জবাবের আলোকে উক্ত বিষয়ে টিএমইডি'র নির্দেশনা
১(গ)	স্বীকৃতি: প্রতিষ্ঠানটি ০১.০১.১৯৭৬ তারিখ আলিম হিসেবে স্বীকৃতি লাভ করে। স্বীকৃতি হালনাগাদ নবায়ন রাখার জন্য সুপারকে নির্দেশ দেয়া যেতে পারে। পরবর্তী অডিটে এ প্রতিফলন থাকতে হবে।
১(ঘ)	ব্যবস্থাপনা কমিটি সংক্রান্ত তথ্য: বর্তমান মেয়াদের মধ্যে পরবর্তী নিয়মিত ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন করার জন্য সুপারকে নির্দেশ দেয়া হলো।
১(চ)	স্টক টেকিং সংক্রান্ত তথ্য: স্টক টেকিং চালু নেই। প্রতি বছর প্রতিষ্ঠানের স্থাবর/অস্থাবর সম্পত্তির স্টক টেকিং ব্যবস্থা চালু রাখতে এবং স্টক টেকিং প্রতিবেদন ব্যবস্থাপনা কমিটি অনুমোদনপূর্বক স্টক রেজিস্ট্রার সংরক্ষণের জন্য সুপারকে নির্দেশ দেয়া হলো।
১(ছ)	রেজিস্ট্রার: ফাইল রেজিস্ট্রার, চাঁদা আদায়ের রশিদ বহির রেজিস্ট্রার, ডিমান্ড ও রিসিপ্ট রেজিস্ট্রার, সাবসিডিয়ারি রেজিস্ট্রারসহ ব্যবহৃত রেজিস্ট্রারসমূহ যথাযথ ব্যবহার করার জন্য সুপারকে নির্দেশ দেয়া হলো।
১(ঝ)২	প্রতিষ্ঠানটিতে বর্তমানে ২০ জন শিক্ষক কর্মরত আছে। কোন মহিলা শিক্ষক কর্মরত নেই। ভবিষ্যতে শিক্ষক নিয়োগের ক্ষেত্রে ২০% প্রাপ্যতা অনুযায়ী মহিলা কোটা পূরণের জন্য সুপারকে নির্দেশ দেয়া হলো।
২(ক)	জমি সংক্রান্ত: প্রতিষ্ঠানটির জমির পরিমাণ ১০.০৫ একর। সমুদয় জমি প্রতিষ্ঠানের নামে খারিজ করতে হবে। প্রতিষ্ঠানটির জমির ভূমি উন্নয়ন কর হালসন নাগাদ পরিশোধ করে দাখিলা সংরক্ষণ করার জন্য সুপারকে নির্দেশ দেয়া হলো।
২(গ)	আসবাবপত্রসংক্রান্ত: বর্তমানে প্রতিষ্ঠানে ন্যূনতম প্রয়োজনীয় আসবাবপত্র রয়েছে। আসবাবপত্রের সংখ্যা বৃদ্ধি করে আসবাবপত্রের পৃথক বন্টন রেজিস্ট্রার ব্যবহার করতে হবে।
৩(ক)	একাডেমিক মন্তব্য ও সুপারিশ: শিক্ষার্থী সংখ্যা ও মন্তব্য: বর্তমান শিক্ষাবর্ষে উক্ত প্রতিষ্ঠানের শিক্ষার্থী সংখ্যা ৪৬২ জন। প্রতিষ্ঠানটিতে কাম্য শিক্ষার্থী আছে। শ্রেণিকক্ষে উপস্থিতি শতভাগ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সকল শিক্ষককে সচেতনপূর্বক সুপারকে নির্দেশ দেয়া হলো।

৩(খ)	ঝরে পড়ার কারণ চিহ্নিত করে ঝরে পড়ার হার কমিয়ে আনার জন্য ব্যবস্থাপনা কমিটি ও সুপারকে নির্দেশ দেয়া যেতে পারে। এ বিষয়ে গৃহীত ব্যবস্থার প্রমাণক টিএমইডিতে প্রেরণ করার নির্দেশনা দেয়া হলো।
৩(গ)	একাডেমিক সংক্রান্ত তথ্য ও মন্তব্য: একাডেমিক উন্নয়নের জন্য নিম্নবর্ণিত নির্দেশনা যথাযথভাবে প্রতিপালন করার জন্য সুপারকে নির্দেশ দেয়া যেতে পারে এবং বিষয়টি নিশ্চিত করার জন্য ব্যবস্থাপনা কমিটির সকল সদস্যকে অনুরোধ করা হলো। ১. পাঠদানে শিক্ষা উপকরণ ব্যবহার করতে হবে; ২. শিক্ষার্থীদের বাড়ির কাজ দিয়ে তা যথাসময়ে আদায় করতে হবে; ৩. শ্রেণিকক্ষে শিক্ষকদের পাঠদান প্রতিষ্ঠান প্রধানকে নিয়মিত পর্যবেক্ষণ করতে হবে; ৪. শ্রেণির অপেক্ষাকৃত দুর্বল অমনোযোগী শিক্ষার্থী চিহ্নিত করে তাদের বিশেষ পাঠদানের ব্যবস্থা করতে হবে এবং এ বিষয়ে গৃহীত ব্যবস্থার প্রমাণক টিএমইডিতে প্রেরণ করার নির্দেশনা দেয়া যেতে পারে। ৫. প্রতিটি শ্রেণিতে মাসিক টিউটোরিয়াল পরীক্ষা চালু করতে হবে; ৬. Participatory Method চালু করতে হবে; ৭. বার্ষিক অভিভাবক সভা করে ছাত্র-ছাত্রীদের লেখাপড়া এবং উপস্থিতি সম্পর্কে অভিভাবকদেরকে অবহিত করতে হবে; ৮. প্রতিষ্ঠানের লেখা-পড়ার মান উন্নত করার লক্ষ্যে ব্যবস্থা কমিটি ও শিক্ষকমন্ডলীর যৌথভাবে প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখতে হবে; ৯. ইংরেজি ভাষা ও তথ্যপ্রযুক্তি ব্যবহারের উপর গুরুত্ব আরোপ করতে হবে এবং ১০. শ্রেণিকক্ষে পাঠদান যথাযথভাবে পর্যবেক্ষণ করতে হবে।
৩(গ)১	অভ্যন্তরীণ পরীক্ষা ফলাফল: অভ্যন্তরীণ পরীক্ষার ফলাফল গুণগত মানোন্নয়নের প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখার জন্য সুপারকে নির্দেশ দেয়া যেতে পারে। এ বিষয়ে গৃহীত ব্যবস্থার প্রমাণক টিএমইডিতে প্রেরণ করার সুপারকে নির্দেশনা দেয়া হলো।
৩(গ)২	বোর্ড পরীক্ষার ফলাফল: বোর্ড পরীক্ষার ফলাফল সন্তোষজনক। দাখিল বোর্ড পরীক্ষার ফলাফল সংখ্যাগত ও গুণগত মানোন্নয়নের প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখার জন্য সুপারকে নির্দেশ দেয়া যেতে পারে। এ বিষয়ে গৃহীত ব্যবস্থার প্রমাণক টিএমইডিতে প্রেরণ করার জন্য সুপারকে নির্দেশনা দেয়া হলো।
৩(গ)৩	জেডিসি পরীক্ষার ফলাফল: জেডিসি পরীক্ষার ফলাফল সন্তোষজনক। বর্ণিত পরীক্ষার ফলাফল সংখ্যাগত ও গুণগত মানোন্নয়নের প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখা এবং এ বিষয়ে গৃহীত ব্যবস্থার প্রমাণক টিএমইডিতে প্রেরণ করার জন্য সুপারকে নির্দেশনা দেয়া হলো।
৩(গ)৪	বৃত্তি পরীক্ষা: ২০১৪ সালে ০১ জন এবং ২০১৫ সালে ০১ জন শিক্ষার্থী জুনিয়র বৃত্তি পেয়েছে। প্রতি বছর পরীক্ষার্থী বৃত্তি পাওয়ার লক্ষ্যে আন্তরিক প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখার জন্য সুপারকে নির্দেশ দেয়া হলো।
৩(ঙ)	পাঠাগার সংক্রান্ত তথ্য ও মন্তব্য: পাঠাগার: পাঠাগারের জন্য নিম্নবর্ণিত নির্দেশনা যথাযথভাবে প্রতিপালন করার জন্য সুপারকে নির্দেশ দেয়া যেতে পারে এবং বিষয়টি নিশ্চিত করার জন্য ব্যবস্থাপনা কমিটির সভাপতিকে অনুরোধ করা হলো: পাঠাগার, পুস্তক পাঠাভ্যাস সংক্রান্ত তথ্য ও মন্তব্য: ক. পাঠাগারের জন্য কাম্য সংখ্যক পুস্তক সংগ্রহ করা; খ. শিক্ষক-শিক্ষার্থীদের নামে নিয়মিত পুস্তক ইস্যু করা; গ. পাঠাগারে পুস্তক যথাযথভাবে সংরক্ষণ করা; ঘ. পাঠাগারে পাঠ সহায়ক ম্যাগাজিন/পত্রিকা রাখা; ঙ. পাঠাগারে ছাত্রীদের পাঠ সহায়ক পরিবেশ তৈরি করা।
৩(চ)	বৈজ্ঞানিক যন্ত্রপাতি সংক্রান্ত তথ্য: প্রতিষ্ঠানটিতে বিজ্ঞান বিভাগ চালু নেই। বিজ্ঞানাগারে বিধান অনুসারে পর্যাপ্ত পরিমাণে বৈজ্ঞানিক যন্ত্রপাতি ও রাসায়নিক দ্রব্যাদি ক্রয়/সংগ্রহ করতে হবে।
৩(ছ)	সহপাঠ কার্যক্রম: পরিষ্কার পরিছন্নতা অভিযান, বৃক্ষরোপন, সামাজিক উন্নয়ন/সচেতনতা বৃদ্ধি, কুইজ, বিতর্ক, ক্রীড়াম্যাগাজিন, দেয়ালিকা প্রকাশ, জাতীয় দিবসসমূহ যথাযথ মর্যাদায় পালন করাসহ সহপাঠ কার্যক্রম আরো গতিশীল করে তথ্য সংরক্ষণ করতে হবে।

৪(ক)	<p>আয়-ব্যয় সংক্রান্ত তথ্য ও মন্তব্য: বর্ণিত প্রতিষ্ঠানে বাৎসরিক বাজেট প্রণয়নের মাধ্যমে আয়-ব্যয় পরিচালনা করা হয়না। পরবর্তীতে বাৎসরিক বাজেট প্রণয়নের মাধ্যমে আয়-ব্যয় পরিচালনা করার জন্য সুপারকে নির্দেশ দেয়া হলো: ক. প্রতি বছর প্রতিষ্ঠানের স্থাবর/অবস্থাবর সম্পত্তির ষ্টক টেকিং ব্যবস্থা চালু রাখতে এবং ষ্টক টেকিং প্রতিবেদন ব্যবস্থাপনা কমিটি অনুমোদন পূর্বক ষ্টক রেজিস্ট্রার সংরক্ষণ করতে হবে;</p> <p>খ. সকল আয়-ব্যয় ব্যাংকের মাধ্যমে সম্পন্ন করতে হবে;</p> <p>গ. প্রতি তিন মাস অন্তর অন্তর তিন সদস্য বিশিষ্ট অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কমিটি কর্তৃক অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা সম্পন্ন করে প্রতিবেদন অনুমোদনপূর্বক সংরক্ষণ করতে এবং পর্যায়ক্রমে সকল শিক্ষককে উক্ত কমিটিতে অন্তর্ভুক্ত করতে হবে;</p> <p>ঘ. প্রতিষ্ঠানের আয়-ব্যয়ের উপর ভিত্তি করে বার্ষিক বাজেট প্রণয়ন করতে হবে;</p> <p>ঙ. প্রযোজ্য ক্ষেত্রে রাজস্ব স্ট্যাম্প ব্যবহার করতে হবে।</p> <p>চ. প্রযোজ্য ক্ষেত্রে আয়কর ও ভ্যাট প্রদান করতে হবে।</p> <p>ছ. প্রতিটি লেনদেন কলামনার ক্যাশবহিতে যথানিয়মে রক্ষণাবেক্ষণ করতে হবে।</p> <p>জ. ক্রয় কমিটি গঠন করে ক্রয় কমিটির মাধ্যমে ক্রয় কাজ সম্পন্ন করতে হবে।</p> <p>ঝ. প্রতিষ্ঠানের যে কোন আদায় রশিদের মাধ্যমে ধারাবাহিকতা অক্ষুণ্ন রাখতে হবে।</p>
৪(খ)১	<p>তহবিল সংক্রান্ত তথ্য ও মন্তব্য:</p> <p>সংরক্ষিত তহবিল: সংরক্ষিত তহবিলে ২,৭৫,১৫৬.৮০/- টাকা জমা আছে। আপত্তি নেই বিধায় মন্তব্য নিষ্পত্তি করা যেতে পারে। নিয়মিত সকল শিক্ষক-কর্মচারীর স্ব-স্ব নামে ভবিষ্যৎ তহবিলে চালু রাখার ব্যাপারে সুপারকে নির্দেশনা দেয়া হলো।</p>
৪(খ)২	<p>সাধারণ তহবিল: সাধারণ তহবিলে ১,৫৯,৭৬৩.৯২/- টাকা জমা আছে। ভবিষ্যতে কাম্য পরিমান টাকা জমা রাখার জন্য সুপারকে নির্দেশ দেয়া হলো।</p>
৪(খ)৩	<p>ভবিষ্যৎ তহবিল: ভবিষ্যৎ তহবিল চালু নেই। শিক্ষক-কর্মচারীদের নামেপৃথক ব্যাংক হিসাব নম্বরে ভবিষ্যৎ তহবিল চালু করার জন্য সুপারকে নির্দেশ দেয়া যেতে পারে এবং এ বিষয়ে গৃহীত ব্যবস্থার প্রমাণক টিএমইডিতে প্রেরণ নিশ্চিত করার নির্দেশনা দেয়া হলো।</p>
৫(গ)	<p>ইভিটিজিং: ইভিটিজিং এর কুফল বিষয়ে শিক্ষার্থীদের সচেতনতা বৃদ্ধিসহ ইভিটিজিং প্রতিরোধে প্রয়োজনীয় সকল শিক্ষককে পদক্ষেপ নিতে হবে।</p>
৫(ঘ)	<p>মানব পাচার রোধ সংক্রান্ত: মানব পাচার রোধ বিষয়ে শিক্ষার্থীদের সচেতনতা বৃদ্ধিসহ প্রয়োজনীয় সকল শিক্ষককে পদক্ষেপ নিতে হবে।</p>
৫(ঙ)	<p>ভবিষ্যতে যুক্তিসঙ্গত কারণ ছাড়া কোন শিক্ষার্থী ১০ দিনের বেশি অনুপস্থিত থাকলে তা উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার/জেলা শিক্ষা অফিসারকে লিখিতভাবে অবহিত করার জন্য সুপারকে নির্দেশ দেয়া হলো।</p>

০২. বর্ণিতাবস্থায়, উপরিক্ত প্রতিষ্ঠান পরিচালনা সংক্রান্ত যাবতীয় একাডেমিক ও আর্থিক বিধি-বিধান মাদ্রাসা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক যথাযথভাবে প্রতিপালনের নির্দেশনা প্রদানের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।



১৫-৯-২০২১

নূরজাহান বেগম

সিনিয়র সহকারী সচিব

ফোন: ৯৫৭৫২৭২

মহাপরিচালক

মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ গার্লস গাইড

এসোসিয়েশন গাইড হাউজ, ৭ম ও ১০ম তলা, নিউ

বেইলী রোড, ঢাকা-১০০০।

স্মারক নম্বর: ৫৭.০০.০০০০.১৪২.১৬.০২২.২১.১০২/১

তারিখ: ৩১ ভাদ্র ১৪২৮

১৫ সেপ্টেম্বর ২০২১

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) সচিবের একান্ত সচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা। (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

২) সিস্টেম এনালিস্ট, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয় (পত্রটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের

অনুরোধসহ)।

৩) অতিরিক্ত সচিব (অডিট ও আইন) -এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৪) যুগ্মসচিব (অডিট ও আইন) -এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৫) উপসচিব (অডিট ও আইন) -এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৬) ~~সুশীল~~ সুশীল/ব্যবস্থাপনা কমিটি, নওয়াপাড়া সিদ্দিকিয়া আলিম মাদ্রাসা, দেবহাটা, সাতক্ষীরা।

৭) অফিস, কপি।



১৫-৯-২০২১

নূরজাহান বেগম
সিনিয়র সহকারী সচিব