

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
শিক্ষা মন্ত্রণালয়  
কারিগরি ও মানুসাম্বাদিক শিক্ষা বিভাগ  
অডিট শাখা  
পরিবহন পুল ডবন (কক্ষ নং-১১২)  
সচিবালয় লিংক রোড, রোড।  
[www.tmed.gov.bd](http://www.tmed.gov.bd)

স্মারক নং-৫৭.০০.০০০০.০৬৬.০১.১৪৯.১৭-৭৫

তারিখঃ ০৬ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৬  
২০ মে ২০১৯

বিষয়: কুষ্টিয়া জেলার মিরপুর উপজেলাধীন ধলসা পয়রী হ্যারত ওমর ফারুক দাখিল মানুসাম্বাদিক শিক্ষক প্রতিবেদনের ব্রডশীট জবাবের উপর এ বিভাগ কর্তৃক মানুসাম্বাদিক শিক্ষক প্রতিবেদনের প্রতি নিম্নরূপ নির্দেশনা প্রদান করা হলোঃ

১.(গ)	স্বীকৃতি হালনাগাদ নবায়ন রাখতে হবে।
(ঘ)	নিয়মিত ব্যবস্থাপনা কমিটির মাধ্যমে মানুসাম্বাদিক শিক্ষক প্রতিবেদনের আপত্তি সমূহের ব্রডশীট জবাবের উপর এ বিভাগ কর্তৃক মানুসাম্বাদিক শিক্ষক প্রতিবেদনের প্রতি নিম্নরূপ নির্দেশনা প্রদান করা হলোঃ
(চ)	প্রতি বছর প্রতিষ্ঠানের স্থাবর/অস্থাবর সম্পত্তির স্টকটেকিং ব্যবস্থা চালু রাখতে এবং স্টকটেকিং প্রতিবেদন ব্যবস্থাপনা কমিটির অনুমোদনপূর্বক স্টক রেজিস্ট্রারে সংরক্ষণ করতে হবে।
(ছ)	ফাইল রেজিস্ট্রার, চাঁদা আদায়ের রেজিস্ট্রার, ডিম্বান্ড ও রিসিপ্ট রেজিস্ট্রার, সাবসিডিয়ারী রেজিস্ট্রারসহ ব্যবহৃত রেজিস্ট্রারসমূহ যথাযথভাবে ব্যবহার এবং তা যথাযথভাবে সংরক্ষণ করতে হবে।
(ঝ)	(১) জনাব মো: আব্দুল খালেক, সহকারী শিক্ষক, (ক্রীড়া)-এর নিয়োগ বৈধ হওয়ায় তৎকর্তৃক গৃহীত ১৬,৩৮,১১৩/-টাকা ফেরতের সুপারিশ থেকে প্রতিষ্ঠানের জবাব এবং ডিজির সুপারিশের আলোকে অব্যাহতি দেয়া হলো।  (২) জনাব মোছা: ফিরোজা খাতুন, সহকারী শিক্ষক, (কৃষি)-এর নিয়োগ বৈধ হওয়ায় তৎকর্তৃক গৃহীত ১৪,৮৭,৪১০/-টাকা ফেরতের সুপারিশ থেকে প্রতিষ্ঠানের জবাব এবং ডিজির সুপারিশের আলোকে অব্যাহতি দেয়া হলো।  (৩) জনাব মো: শুকরাঁদ আলী, সহকারী শিক্ষক, (গণিত)-এর নিয়োগ বৈধ হওয়ায় তৎকর্তৃক গৃহীত ২,০০,০৫০/-টাকা ফেরতের সুপারিশ থেকে প্রতিষ্ঠানের জবাব এবং ডিজির সুপারিশের আলোকে অব্যাহতি দেয়া হলো।  (৪) জনাব মো: তৌহিদুল ইসলাম, সহকারী শিক্ষক, (ইংরেজী)-এর নিয়োগ বৈধ হওয়ায় তৎকর্তৃক গৃহীত ৩৯,৯০০/-টাকা ফেরতের সুপারিশ থেকে প্রতিষ্ঠানের জবাব এবং ডিজির সুপারিশের আলোকে অব্যাহতি দেয়া হলো।  (৫) ভবিষ্যতে শিক্ষক নিয়োগের ক্ষেত্রে ২০% মহিলা কোটা প্রদান করতে হবে।
(ঝঃ)	প্রতিষ্ঠানটিতে দাখিল কারী এবং জুনিয়র শিক্ষকের পদ না থাকলেও পূর্ব থেকেই ০২ জন শিক্ষক উদ্বৃত্ত হিসেবে কর্মরত থাকায় উদ্বৃত্ত হিসেবে সরকারি বেতন-ভাতা পেতে থাকবেন। কোন কারনে পদ শূন্য হলে উক্ত শূন্য পদে নতুন করে শিক্ষক নিয়োগ দেয়া যাবে না।
(ট)	প্রতিষ্ঠানের নিম্নবর্ণিত শিক্ষক-কর্মচারীদের দাখিল, আলিম ও ফাযিল সনদ সংশোধনপূর্বক (যার জন্য যোটি প্রযোজ্য) তার প্রমাণক আগামী ৩০/০৫/১৯ খ্রি: তারিখে টিএমইডিতে প্রেরণের শর্তে আপত্তি থেকে অব্যাহতি দেয়া হলো। ১) জনাব মো: আব্দুল হানান, সহকারী মৌলভী-এর ফাজিল সনদ, ২) জনাব কাজী মো: আব্দুল কুদুস, সহকারী মৌলভী-এর আলিম সনদ, ৩) জনাব মো: নজরুল ইসলাম, জুনিয়র শিক্ষক-এর এইচএসসি সনদ, ৪) জনাব মো: ইসমাইল হোসেন, জুনিয়র শিক্ষক-এর দাখিল সনদ, ৫) জনাব মো: শওকত আলী, দাখিল কারী-এর আলিম সনদ এবং ৬) জনাব মো: আজিজুর রহমান, সুপার-এর আলিম সনদ।
(ডঃ)	সহকারী মৌলভী জনাব মো: আব্দুল হানান কর্তৃক গৃহীত অতিরিক্ত ১৭,৯২২/৫০ টাকা আগামী ৩০/০৫/১৯ তারিখের মধ্যে সরকারি কোষাগারে জমা দিয়ে তার প্রমাণক অন্ত বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।
২.(ক)	জমির নাম খারিজসহ হালনাগাদ খাজনা পরিশোধ করে দাখিলা সংরক্ষণ করতে হবে।
(খ)	আর্থিক সামর্থ্য অনুযায়ী প্রতিষ্ঠানের ভৌত অবকাঠামো উন্নত করে শিক্ষক মিলনায়তন, বিজ্ঞানায়তন, ছাত্রী মিলনায়তন ও পাঠাগার ব্যবস্থা সম্পূর্ণজনক করতে হবে।

(গ)	আর্থিক সামর্থ অনুযায়ী প্রতিষ্ঠানটিতে শিক্ষক-কর্মচারী ও শিক্ষার্থী অনুপাতে বিধি-বিধানের অন্তর্ভুক্ত প্রয়োজনীয় আসরাবপত্রের ব্যবস্থা করতে হবে।
৩.ক	শ্রেণিকক্ষে উপস্থিতি শতভাগ নিশ্চিত করতে হবে।
(খ)	<p>একাডেমিক উন্নয়নের জন্য নিম্নবর্ণিত নির্দেশনা যথাযথভাবে প্রতিপালন করতে হবে এবং বিষয়টি নিশ্চিত করব তলা ব্যবস্থাপনা কমিটির সভাপতিসহ সকল সদস্যকে অনুরোধ করা হলো:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>১. পাঠদানে শিক্ষা উপকরণ ব্যবহার করতে হবে;</li> <li>২. শিক্ষার্থীদের বড়ির কাছ দিয়ে ত যথসময়ে অন্তর্ভুক্ত করতে হবে;</li> <li>৩. প্রেক্ষিকক্ষ শিক্ষার্থীদের পাঠদান নিশ্চিত পর্যবেক্ষণ করতে হবে;</li> <li>৪. প্রেক্ষিকক্ষ দ্রব্যকৃত দৰ্জন ও অন্যান্য শিক্ষার্থী শিক্ষার্থী নিশ্চিত করা তাত্ত্বিক বিষয় প্রয়োজন ব্যবহার করতে হবে;</li> <li>৫. প্রতিটি প্রশিক্ষণ প্রতিক্রিয়া পর্যবেক্ষণ কর্তৃতী শিক্ষার্থী নিশ্চিত করা তাত্ত্বিক প্রয়োজন ব্যবহার করতে হবে;</li> <li>৬. Participatory Method কর্তৃত করতে হবে;</li> <li>৭. বর্তীক অভিযন্তার সচ করা হয়ে ইন্টার্ভেক্ষন করা হবে; ইন্টিগ্রেট সম্মান উচিত বক্তৃতাবাদ প্রতিটি করতে হবে;</li> <li>৮. প্রতিক্রিয়া পর্যবেক্ষণ করা নিশ্চিত করব তাকে প্রতিক্রিয়া কর্তৃতী শিক্ষার্থী নিশ্চিত করা তাত্ত্বিক প্রয়োজন ব্যবহার করতে হবে;</li> <li>৯. টাইবেঙ্ক চাহ ও ইয়ে প্রযুক্তি ব্যবহার করা হবে প্রয়োজন করতে হবে এবং প্রয়োজন করতে হবে;</li> <li>১০. প্রেক্ষিকক্ষ প্রয়োজন ব্যবহার করা তাত্ত্বিক প্রয়োজন করতে হবে;</li> <li>১১. বিদ্যুরিটিক ও ইলেক্ট্রিক পর্যবেক্ষণ ও ইলেক্ট্রিক পর্যবেক্ষণ করতে হবে;</li> <li>১২. অচুরুই পর্যবেক্ষণ ও প্রয়োজন করা তাত্ত্বিক প্রয়োজন করতে হবে;</li> <li>১৩. ব্রেক প্রয়োজন পর্যবেক্ষণ ও প্রয়োজন করা তাত্ত্বিক প্রয়োজন করতে হবে;</li> <li>১৪. ব্রেক পর্যবেক্ষণ ও ব্রেক পর্যবেক্ষণ করতে হবে এবং জুনিয়র ব্রেক প্রয়োজন করা তাত্ত্বিক প্রয়োজন করতে হবে;</li> </ol> <p>পাঠদানের জন্য নিম্নবর্ণিত নির্দেশনা যথাযথভাবে প্রতিপালন করতে হবে এবং বিষয়টি নিশ্চিত করার জন্য ব্যবস্থাপনা কমিটির সভাপতিকে অনুরোধ করা হলো:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ক. পাঠাগারের জন্য কাম্য সংখ্যাক পুস্তক সংগ্রহ করা;</li> <li>খ. শিক্ষক-শিক্ষার্থীদের নামে নিয়মিত পুস্তক ইস্যু করা;</li> <li>গ. পাঠাগারে পুস্তক যথাযথক সংরক্ষণ করা;</li> <li>ঘ. পাঠাগারের পাঠ সহায়ক ম্যাগাজিন/পত্রিকা রাখা;</li> <li>ঙ. পাঠাগারে হাতাঈদের পাঠ সহায়ক পরিবেশ তৈরী করা।</li> </ol>
(গ)	প্রযোজনীয়তার নিরিয়ে বিজ্ঞানাগার চলনু করে পর্যবেক্ষণ করা নিক চুপ্পি হওয়া করতে হবে এবং সুপারকে নির্দেশ দেয়া হলো
(ঘ)	পরিষাকর পরিচ্ছন্নতা ইতিমন, বৃক্ষেরপ্রক, সমষ্টিক উচান সচেতনতা বহি, বৃষ্টি, বিতু, প্রাইভেট প্রক্ষে, তাটীয় দিবসমূহ ব্যবহার প্রয়োজন করা সহ সহশেখ করতে হবে এবং সংরক্ষণ করতে হবে এবং সংরক্ষণ করতে হবে
(ঙ)	প্রতিষ্ঠানে করে পত্ত শিক্ষার্থীদের হাত কর্মীর চাহ তাত্ত্বিক করব করা ব্যবহার করতে হবে
৪(ক)	<p>অর্থাতের ক্ষেত্রে নিম্ন নির্দেশনা সহ যথবেছতার প্রয়োজন করতে হবে এবং বিষয়টি নিশ্চিত করব তাত্ত্বিক প্রয়োজন করতে হবে এবং অনুরোধ করা হলো:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>১. সকল অর্থ-ব্যবহার কর্তৃত প্রয়োজন করতে হবে;</li> <li>২. ধরচের ডাউচার কর্তৃত অনুরোধ স্বাপ্নক প্রয়োজন করতে হবে;</li> <li>৩. প্রয়োজন ক্ষেত্রে রক্তস্তোষ ব্যবহার করা;</li> <li>৪. প্রতিটি ক্ষেত্রে কর্মকর্তা কর্মবিহীন যথবেক্ষণ করা;</li> <li>৫. ধরচের ডাউচারে অর্থন-ব্যবহার কর্মকর্তা অনুসন্ধান করা;</li> <li>৬. বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের হিসেববক্ষণ নির্দেশিকা মেটাবেক করা হবে এবং প্রয়োজন করা;</li> <li>৭. প্রয়োজন ক্ষেত্রে আহ-কর ও ভ্যাট প্রদান করা;</li> <li>৮. ক্রয় কমিটির মধ্যমে ক্রয় কাজ সম্পন্ন করা;</li> <li>৯. প্রয়োজন ক্ষেত্রে স্পট কোটেশন ও টেলার আহবান করা হবে;</li> </ol> <p>১০. প্রতি তিন মাস অন্তর অন্তর তিন সদস্য বিশিষ্ট অচুরুই পর্যবেক্ষণ করতে হবে এবং প্রতিবেদন ব্যবস্থাপনা কমিটির অনুমোদনপূর্বক সংরক্ষণ করতে হবে এবং প্রতিবেদন ব্যবস্থাপনা করতে হবে।</p>
(ঘ)	শিক্ষক-কর্মচারীদের নামে ভবিষ্যত তহবিল চলু করতে হবে
৫	<p>(ক) শিক্ষানীতি ২০১০ বাস্তবায়নে কার্যকর প্রয়োজন করতে হবে</p> <p>(খ) ইউটিজিং-এর কুফল সম্পর্কে সচেতনতা বহি করা হবে শিক্ষার্থী সহশেখ করতে হবে</p> <p>(গ) মানব পাচার রোধে কার্যকর প্রয়োজন করতে হবে</p>

১. মন্তব্য পাঠের রেখে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।

২. সচিবেই ইচ্ছিতা কর্তৃক গঢ়ীত ২২, ২২২/৫০ টাকা আগামী ৩০/০৫/১৯ তারিখের মধ্যে সরকারি কোষাগারে জমা দিয়ে  
চরক্রমে অনুসরণ কর্তৃ বিচারণ জমা দিতে হবে।

৩. এই মন্তব্য পাঠের উপরিটুকু নির্দেশন অনুসরন ও বাস্তবায়ন সহ প্রতিষ্ঠান পরিচালনা সংক্রান্ত যাবতীয় একাডেমিক ও আর্থিক বিধি  
বিষয়ে প্রযোজন করতে হবে এবং বিষয়টি নিশ্চিত করার জন্য ব্যবস্থাপনা কমিটির সভাপতি এবং অন্যান্য সদস্যগণকে  
বিস্তৃতভাবে উপরিটুকু জমা দিতে হবে।

স্বার্থ

(নূরজাহান বেগম)

সিনিয়র সহকারী সচিব (অডিট)

ফোন: ৯৫৭৫২৭২

স্বার্থ

মন্তব্য পাঠের কার্যকর নির্দেশ মন্তব্যস্থ,

চক ব্যবস্থের উপরিটুকু বিবরণ,

চক কৃষিক

মন্তব্য পাঠের কার্যকর নির্দেশ মন্তব্যস্থ,

০৬ জৈষ্ঠ ১৪২৬

তারিখ ২০ মে ২০১৯

মন্তব্যে মন্তব্য পাঠের কার্যকর নির্দেশ মন্তব্যস্থ

মন্তব্য পাঠের কার্যকর নির্দেশ মন্তব্যস্থ করতে হবে এবং এই মন্তব্য পাঠের কার্যকর নির্দেশ মন্তব্যস্থ করতে হবে।

চক কৃষিক উপরিটুকু

উপরিটুকু কিছি উপরিটুকু বিবরণ কৃষিক

১. সচিবেই ইচ্ছিত হেব কার্যকর নির্দেশ চক ব্যবস্থের উপরিটুকু বিবরণ কৃষিক

২. যুগ্মস্থির, (অডিট ও আইন)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, কারিগরি ও মন্তব্য কিছি বিচারণ কৃষিক মন্তব্যস্থ করতে

৩. উপসচিব, (অডিট ও আইন)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, কারিগরি ও মন্তব্য কিছি বিচারণ কৃষিক মন্তব্যস্থ করতে

৪. অফিস কপি।

৫. মাস্টার কপি।

২০.০৫.১৯  
(নূরজাহান বেগম)

সিনিয়র সহকারী সচিব(অডিট)

ফোন: ৯৫৭৫২৭২