গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
অডিট শাখা-০২
www.tmed.gov.bd

স্মারক নং -৫৭.০০.০০০০.১৪২.১৬.০২০.২২-**১৮৯** তারিখঃ ৩০ ভাদ্র, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ / ১৪ সেপ্টেম্বর, ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা কর্তৃক গত ৩০ এপ্রিল, ২০১৯ খ্রি. তারিখে সম্পন্ন হওয়া দিনাজপুর জেলার বোচাগঞ্জ উপজেলাধীন মোল্লাপাড়া দাখিল মাদ্রাসার পরিদর্শন প্রতিবেদনের উপর অনুসরণীয় নির্দেশনা।

সূত্র: (১) মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তরের স্মারক নং-৫৭.২৫.০০০০.০১০.৪৪.০৪০.২১-৮৮৪; তারিখ: ১৬.০৩.২০২২ খ্রি.
(২) পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তরের স্মারক নং-ডিআইএ/দিনাজপুর/৮এম-২৯২/রাজঃ ১৪৮/৫; তারিখ: ৩০.০৭.২০২০ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রোক্ত পত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, দিনাজপুর জেলার বোচাগঞ্জ উপজেলাধীন মোল্লাপাড়া দাখিল মাদ্রাসাটি পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা কর্তৃক গত ৩০.০৪.২০১৯ খ্রি. তারিখে পরিদর্শন ও নিরীক্ষা হয়। পরিদর্শন ও নিরীক্ষা প্রতিবেদনে উত্থাপিত আপত্তিসমূহের প্রেক্ষিতে ব্রডশিটে সুপারের জবাব ও জেলা শিক্ষা অফিসারের মতামতের উপর মহাপরিচালক, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর এর মন্তব্য পাওয়া গেছে। প্রাপ্ত ব্রডশীট জবাব পর্যালোচনা করে টিএমইডি'র নির্দেশনা নিম্নে উপস্থাপন করা হলো:

বিএসআর ক্রমিক নং	পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তরের (ডিআইএ) মন্তব্য	কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের (টিএমইডি) নির্দেশনা
১	প্রশাসনিক মন্তব্য ও সুপারিশ:	--
১(ঘ)	ব্যবস্থাপনা কমিটি সংক্রান্ত তথ্য: ব্যবস্থাপনা কমিটির মেয়াদ ইতোমধ্যে শেষ হয়েছে (২৭.০৪.২০২১ খ্রি. তারিখে)। পরবর্তী নিয়মিত ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন করা করা হয়েছে কিনা? তার প্রমাণক প্রেরণ করতে হবে।	নির্দেশনা বাস্তবায়ন করে পুনরায় বিএসআর প্রেরণের জন্য সুপারকে নির্দেশনা প্রদান করা হলো।
১(ছ)	রেজিস্টার সংক্রান্ত তথ্য: ডিমান্ড ও রিসিপ্ট রেজিস্টার, ডেসপাচ রেজিস্টার, চেক রেজিস্টার, ফাইল রেজিস্টার, সাবসিডিয়ারি রেজিস্টার ও দান/চাঁদা আদায়ের রশিদ বহির রেজিস্টার চালু নেই। উল্লিখিত রেজিস্টার চালু করে যথাযথভাবে সংরক্ষণ করতে হবে।	ঐ
১(ঝ)	মহিলা কোটা: প্রতিষ্ঠানটিতে বর্তমানে ১৩ জন শিক্ষক কর্মরত আছেন। মন্ত্রণালয়ের গত ০৭.০৮.২০১২ খ্রি. তারিখের পরিপত্র মোতাবেক ১৩ জন শিক্ষকের মধ্যে ২০% হারে মহিলা শিক্ষকের কোটা ২.৬০ জন। বর্তমানে ০৩ জন মহিলা শিক্ষক কর্মরত আছেন। মহিলা কোটা সংরক্ষিত আছে। ভবিষ্যতে শিক্ষক নিয়োগকালে মহিলা কোটা সংরক্ষণ করতে হবে।	নির্দেশনা অনুসরণের জন্য সুপারকে নির্দেশনা প্রদান করা হলো।
৩(ক)	একাডেমিক মন্তব্য ও সুপারিশ: শিক্ষার্থী সংখ্যা ও মন্তব্য: প্রতিষ্ঠানটিতে মোট শিক্ষার্থী ১৭৯ জন। পরিদর্শনকালে উপস্থিত ছিল ১৪৮ জন। বিগত ০৪.০২.২০১০ তারিখের জারীকৃত জনবলকাঠামো ২৪.০৩.২০১৩ খ্রি. তারিখ পর্যন্ত সংশোধিত নীতিমালা মোতাবেক প্রতিষ্ঠানটিতে কাম্য শিক্ষার্থী আছে। শ্রেণি কক্ষে উপস্থিতি শতভাগ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সকল শিক্ষককে প্রচেষ্টা চালাতে হবে।	নির্দেশনা অনুসরণের জন্য সুপারকে নির্দেশনা প্রদান করা হলো।
৩(খ)	ঝরে পড়ার কারণ চিহ্নিত করে ঝরে পড়ার হার কমিয়ে আনার জন্য প্রতিষ্ঠানের শিক্ষক মন্ডলী, পরিচালনা কমিটি, অভিভাবকদের সমন্বয়ে ঝড়ে পড়ার হার কমিয়ে আমার সর্বাত্মক প্রচেষ্টা অবহ্যাহত থাকবে।	নির্দেশনা অনুসরণের জন্য সুপারকে ও ব্যবস্থাপনা কমিটিকে নির্দেশনা প্রদান করা হলো।

চলমান পাতা-০২

বিএসআর ক্রমিক নং	পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তরের (ডিআইএ) মন্তব্য	কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের (টিএমইডি) নির্দেশনা
৩(গ)	একাডেমিক সংক্রান্ত তথ্য ও মন্তব্য: শ্রেণিকক্ষে শিক্ষকদের পাঠদান পর্যবেক্ষণ করা হয়। পর্যবেক্ষণ শেষে কিছু নির্দেশনা প্রদান করা হয়: (১) শ্রেণি কক্ষে শিক্ষকদের পাঠদান প্রতিষ্ঠান প্রধানকে নিয়মিত পর্যবেক্ষণ করতে হব। (২) প্রতি বছরের প্রথমে বার্ষিক পাঠ পরিকল্পনা প্রণয়ন করে প্রত্যেক শিক্ষার্থীকে সরবরাহ করতে হবে এবং তদানুযায়ী শ্রেণি কক্ষে পাঠদান করতে হবে। নির্ধরিত সময়ের মধ্যে পাঠ পরিকল্পনা সমাপ্ত করতে হবে। (৩) শ্রেণির অপেক্ষাকৃত দূর্বল ও অমনোযোগী শিক্ষার্থী চিহ্নিত করে তাদের বিশেষ পাঠদানের ব্যবস্থা করতে হবে। (৪) প্রতি মাসে শিক্ষক সভা করতে হবে। লেখাপড়ার মান উন্নয়ন করার লক্ষ্যে শিক্ষক সভায় কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করতে হবে এবং তা ব্যবস্থাপনা কমিটির সভায় পেশ করে বাস্তবায়ন করতে হবে। (৫) বিষয়কভিত্তিক শিক্ষক কর্তৃক প্রণিত প্রশ্ন পত্রের মাধ্যমে প্রতিষ্ঠানের অভ্যন্তরীন পরীক্ষা নিতে হবে। কোন মতেই ক্রয় করা প্রশ্ন পত্রের মাধ্যমে অভ্যন্তরীন পরীক্ষা নেওয়া যাবে না।	নির্দেশনা অনুসরণের জন্য সুপারকে ও ব্যবস্থাপনা কমিটিকে নির্দেশনা প্রদান করা হলো।
৩(গ)৪	অভ্যন্তরীণ ও অন্যান্য পরীক্ষা: অভ্যন্তরীণ পরীক্ষাসহ অন্যান্য পরীক্ষার ফলাফলের মান আরো উন্নত করতে হবে এবং প্রতি বছর অধিক সংখ্যক পরীক্ষার্থী জুনিয়র বৃত্তি প্রাপ্তির লক্ষ্যে জেডিসি পরীক্ষার্থীদেরকে বিশেষ পাঠদানের ব্যবস্থা করতে হবে।	ঐ
৩(চ)	পাঠাগর ও পুস্তক সংক্রান্ত তথ্য ও মন্তব্য: প্রতিষ্ঠানটিতে পৃথক পাঠাগার ও কাম্য সংখ্যক পুস্তক নেই। পুস্তকের সংখ্যা কমপক্ষে ২০০০ এ উন্নীত করতে হবে এবং ইস্যু রেজিষ্ট্রারের মাধ্যমে ছাত্র-ছাত্রী ও শিক্ষকমন্ডলীর মধ্যে বই ইস্যু করতে হবে।	নির্দেশনা অনুসরণপূর্বক এ সংক্রান্ত প্রমাণক প্রেরণের জন্য সুপার ও ব্যবস্থাপনা কমিটিকে নির্দেশনা প্রদান করা হলো।
৩(ছ)	সহপাঠ কার্যক্রম: পরিস্কার পরিছন্নতা অভিযান, বৃক্ষরোপন, সামাজিক উন্নয়ন/সচেতনতা বৃদ্ধি, কুইজ, বিতর্ক, ক্রীড়াম্যাগাজিন, দেয়ালিকা প্রকাশ, জাতীয় দিবসসমূহ যথাযথ মর্যাদায় পালন করাসহ সহপাঠ কার্যক্রম আরো গতিশীল করে তথ্য সংরক্ষণ করতে হবে।	নির্দেশনা অনুসরণের জন্য সুপারকে নির্দেশনা প্রদান করা হলো।
৪(ক)	আয়-ব্যয় সংক্রান্ত তথ্য ও মন্তব্য: বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের হিসাব রক্ষণ পদ্ধতি নির্দেশিকা মোতাবেক সুষ্ঠু ও স্বচ্ছ হিসাব সংরক্ষণ ও পরিচালনা করতে হবে।	ঐ
৪(খ)২	সাধারণ তহিবল: সাধারণ তহবিলে ১৮,৮৩৩/- টাকা জমা আছে। কাম্য পরিমাণ টাকা নেই। সাধরণ তহবিল বৃদ্ধি করতে হবে।	নির্দেশনা অনুসরণপূর্বক প্রমাণক এ বিভাগের প্রেরণের জন্য সুপারকে নির্দেশনা প্রদান করা হলো।
৪(খ)৩	ভবিষ্য তহবিল: ভবিষ্য তহবিল চালু নেই। শিক্ষক-কর্মচারীদের নামে পৃথক ব্যাংক হিসাব নম্বরে ভবিষ্যৎ তহবিল চালু করতে হবে।	ঐ
৫(ক)	শিক্ষানীতির বাস্তবায়ণ: ক্ষুধা ও দারিদ্রমুক্ত বাংলাদেশ গড়তে শিক্ষার ভূমিকা অনস্বীকার্য। আধুনিক ও বাস্তবসম্মত বিজ্ঞান ও কারিগরি শিক্ষা লাভের জন্য প্রণীত শিক্ষানীতির সফল বাস্তবায়নে শিক্ষক, অভিভাবক, শিক্ষার্থীসহ সবাইকে আরো যত্নবান হতে হবে।	নির্দেশনা অনুসরণের জন্য সুপারকে ও ব্যবস্থাপনা কমিটিকে নির্দেশনা প্রদান করা হলো।
৫(খ)	ইভটিজিং: ইভটিজিং একটি মারাত্মক সামাজিক ও মানসিক ব্যাধি। শিক্ষক-শিক্ষার্থীসহ সকলের মধ্যে ইভটিজিং এর কুফল সর্ম্পকে সম্যক ধারণা ও সচেতনা সৃষ্টি এবং এর বিরুদ্ধে কার্যকর প্রতিরোধ গড়ে তুলতে হবে।	ঐ

চলমান পাতা-০৩

বিএসআর ক্রমিক নং	পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তরের (ডিআইএ) মন্তব্য	কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের (টিএমইডি) নির্দেশনা
৫(গ)	মানব পাচার রোধ সংক্রান্ত: মানব পাচার রোধ সম্পর্কে শিক্ষার্থীদের সচেতনতা বৃদ্ধিসহ প্রতিরোধে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সকল শিক্ষককে পদক্ষেপ নিতে হবে। এছাড়াও জঙ্গীবাদ, মাদকাসক্ত ইত্যাদি কার্যকলাপ এর কুফল সম্পর্কে শিক্ষার্থীদের সচেতনসহ প্রতিরোধের বিষয়ে প্রতিষ্ঠানের শিক্ষক/কর্মচারী, কমিটির সকল সদস্য এবং অভিভাবকগণকে সমন্বিত ভূমিকা পালন করতে হবে।	নির্দেশনা অনুসরণের জন্য সুপারকে ও ব্যবস্থাপনা কমিটিকে নির্দেশনা প্রদান করা হলো।

০২. বর্ণিতাবস্থায়, উপরিউক্ত প্রতিষ্ঠান পরিচালনা সংক্রান্ত যাবতীয় একাডেমিক ও আর্থিক বিধি-বিধান সংক্রান্ত নির্দেশনাসমূহ মাদ্রাসা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক যথাযথভাবে বাস্তবায়ন/প্রতিপালন করে প্রমাণকসহ BSR আগামী ০৫ অক্টোবর, ২০২২ খ্রি. তারিখের মধ্যে টিএমইডিতে (মাদ্রাসা অধিদপ্তরের মাধ্যমে) প্রেরণের জন্য সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানকে নির্দেশনা প্রদানের জন্য মহাপরিচালক, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তরকে নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

০৩. একই সাথে মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত ব্রডশীটের ও ডিআইএ'র পরিদর্শন প্রতিবেদনের অন্যান্য ক্রমিকে বর্ণিত প্রতিবেদনের বিষয়ে কোন আপত্তি না থাকায় এবং ডিজি, ডিএমই কর্তৃক আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তির সুপারিশ ও প্রমাণক থাকায় আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তি করা হলো।

১৪/৯/২০২২

(কাজী আলী রেজা)
সহকারী সচিব (অডিট)
ফোন: ০২- ৪১০৫২২৩৬
ই-মেইল: tmedaudit21@gmail.com

মহাপরিচালক
মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর
গাইড হাউজ (৭ম ও ১০ম তলা), নিউ বেইলী রোড
ঢাকা-১০০০।

অনুলিপি: (সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো):

০১. সচিবের একান্ত সচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা (মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
০২. সিস্টেম এনালিষ্ট, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা (পত্রটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
০৩. পরিচালক, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষা ভবন, ১৬ আঃ গণি রোড, ঢাকা-১০০০।
০৪. অতিরিক্ত সচিব (অডিট ও আইন) -এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৫. সুপার/ব্যবস্থাপনা কমিটি, মোল্লাপাড়া দাখিল মাদ্রাসা, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর।
৬. অফিস কপি।