

(একই স্মারক ও তারিখে প্রতিষ্ঠাপিত)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

শিক্ষা মন্ত্রণালয়

কারিগরি ও মান্দ্রাসা শিক্ষা বিভাগ

অডিট শাখা

সরকারি পরিবহন পুল ভবন

সচিবালয় লিংক রোড, ঢাকা।

[www.tmed.gov.bd](http://www.tmed.gov.bd)

স্মারক নং-৫৭.০০.০০০০.১৪২.০৬.০০১.১৯-১০২

তারিখ: ২৫ আষাঢ়, ১৪২৬  
০৯ জুলাই, ২০১৯

বিষয়: একাদশ জাতীয় সংসদের সরকারি হিসাব সম্পর্কিত স্থায়ী কমিটির ৮ম বৈঠকে আলোচনার জন্য এতদসংশ্লিষ্ট অডিট আপত্তির জবাব কারিগরি ও মান্দ্রাসা শিক্ষা বিভাগে প্রেরণ।

স্মৃতি: স্বাস্থ্য রক্ষার কাউন্টি স্টেটসপ্যালের স্মারক নং-এলআরএফি/বি-৩/পিএস/১১তম জাতীয় সংসদ/৮ম সভা/৫৭/৬২৪, তারিখ:  
১০/০৬/২০১৯

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নিম্নবর্ণিত প্রতিষ্ঠানসমূহের বিষয়ে একাদশ জাতীয় সংসদের সরকারি হিসাব সম্পর্কিত স্থায়ী কমিটির ৮ম বৈঠকে আলোচনার জন্য এতদসংশ্লিষ্ট অডিট আপত্তির প্রাপ্তযোগ্য জবাব (আইন/বিধির আলোকে) প্রস্তুতকর্ত্ত্বে কারিগরি ও মান্দ্রাসা শিক্ষা বিভাগে প্রেরণ প্রয়োজন।

০২। প্রাপ্তযোগ্য জবাব সন্তুষ্ট না হলে আপত্তি সংশ্লিষ্ট টাকা সরকারি কোষাগারে জমাদানপূর্বক প্রমানকসহ (অনলাইন ভাউচারসহ) বর্ডশিট জবাব (যা প্রযোজ্য হবে) আগামী ২৫/০৭/২০১৯ তারিখের মধ্যে টিএমইডি-তে প্রেরণ আবশ্যিক।

ক্রমিক নং	নিরীক্ষিত প্রতিষ্ঠানের নাম	আর্থিক সন	এ আই আর সংশ্লিষ্ট অনুচ্ছেদ নং	নিরীক্ষার বিষয়	আপত্তি সংশ্লিষ্ট টাকা	মন্তব্য
০১.	সরকারি মান্দ্রাস-ই-অলীয়া, ঢাকা	১১-১২	২	বিভিন্ন পরিশেষাধিত বিল এবং স্থাপনা ভাড়ার উপর নির্ধারিত হারে ভ্যাট কর্তন না করা	১.১৪.৭৫৩/-	আপত্তি গ্রহণ এবং নিষ্পত্তিযোগ্য জবাব প্রেরণ/আপত্তিকৃত টাকা সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান
		১১-১২	৮	শিক্ষক/কর্মচারীদের আবাসিক বিদ্যুৎ বিল সরকারি অর্থস্থারা পরিশোধ করা	৫.৭৩.০৩২/-	ঐ
০২.	জনপ্রকল্পিক ইনসিটিউট, ঢাকা	১১-১২	১	বিভিন্ন পরিশেষাধিত বিল এবং স্থাপনা ভাড়ার উপর নির্ধারিত হারে ভ্যাট কর্তন না করা	১.১৩.৮৪২/-	ঐ
০৩.	জনপ্রকল্পিক ইনসিটিউট, রংপুর	১১-১২	৩	বিভিন্ন পরিশেষাধিত বিল এবং স্থাপনা ভাড়ার উপর নির্ধারিত হারে ভ্যাট কর্তন না করা	১.৩৩.৯৬৫/-	ঐ
		১১-১২	৫	শিক্ষক/কর্মচারীদের আবাসিক বিদ্যুৎ বিল সরকারি অর্থস্থারা পরিশোধ করা	৮.৩৯.১৯০/-	ঐ
		১১-১২	৬	পরীক্ষাখাতে আদায়কৃত অর্থের ১৫% সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান না করা	১.২৪.২৯৩/-	ঐ
০৪.	জনপ্রকল্পিক ইনসিটিউট, রংপুর	১০-১২	১	নির্ধারিত হারে বাড়ি ভাড়া কর্তন না করা	৪৫.৪৪.৮২০/-	ঐ
		১০-১২	৩	পরীক্ষাখাতে আদায়কৃত অর্থের ১৫% সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান না করা	২.৯০.৪৫৯/-	ঐ

চৰকৰন পত্ৰ ১

পাতা-০২

০৩.	বাংলাদেশ ইনসিউট অব প্রাস এন্ড সিটিকেনস ঢাকা	১০-১২	৮	নির্বাচিত হয়ে বাড়ী ভাড়া কর্তৃত ন করা	২,৮৪,৫৩২/-	ঐ
		২০১০-১২	২	শিক্ষক/কর্মচারীদের আবাসিক বিদ্যুৎ বিল সরকারি অর্থস্থান পরিশুমার করা	৪,১৬,৯০৪/-	ঐ
		১০-১২	৫	পর্যবেক্ষণ অন্তর্বর্ত অধৈরে ১৫% সরকারি কোষাগারে জন প্রদত্ত ন করা	১,৭৯,৭৭০/-	ঐ
০৪.	রাজশাহী পলিটেকনিক ইনসিউট, রাজশাহী।	১১-১২	১	শিক্ষক/কর্মচারীদের আবাসিক বিদ্যুৎ বিল সরকারি অর্থস্থান পরিশুমার করা	২,০৭,৬৫৮/-	ঠ

০৩। উল্লেখ্য, উপরিউক্ত অভিটি আপত্তির (প্রতিষ্ঠান ভিত্তিক) নিষ্পত্তি এবং গ্রহণযোগ্য জবাবদহ বিএসআর জরুরী ভিত্তিতে কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগে প্রেরণ প্রয়োজন। অন্যথায় উক্ত আপত্তিসমূহ স্থায়ীভাবে (বার্ষিক প্রতিবেদনে অন্তর্ভুক্ত হওয়ার কারণে) Public Accounts Committee এর আওতাভুক্ত হয়ে যাবে যা প্রবর্তীতে নিষ্পত্তিতে জটিলতা সৃষ্টি হবে।

০৪। এখানে উল্লেখ্য যে, বর্ণিত আপত্তির গ্রহণযোগ্য জবাব (আইন ও বিধির আলোকে) প্রস্তুত সম্বন্ধে না হলে আপত্তি সংশ্লিষ্ট টাকা সরকারি কোষাগারে জামাদানপূর্বক প্রমাণকসহ জবাব কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগে প্রেরণ আবশ্যিক।

০৫। এমতাবস্থায় উপরিউক্ত মতে কার্যক্রম গৃহীত কার্যক্রমের তথ্য (প্রমাণকসহ) আগামী ২৫.০৭.২০১৯ খ্রি: তারিখের মধ্যে টিএমইডি-তে প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে মহোদয়কে অনুরোধ করা হলো।

৩০/৩/১৯  
(নূরজাহান বেগম)

সিনিয়র সহকারী সচিব (অভিটি)  
ফোনঃ ৯৫৭৫২৭২

বিতরণ: কার্যার্থে:-

- ১। মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ২। মহাপরিচালক, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, রেডক্রিসেন্ট বোরাক টাওয়ার, লেভেল-৩, ঢম/৩/এ, ইঙ্কাটন গার্ডেন রোড, রমনা, ঢাকা।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো

১. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২. যুগ্মসচিব (অভিটি ও আইন)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব (অভিটি ও আইন)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. সিস্টেম এনালিষ্ট, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা (এ বিভাগের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৫-৬. অফিস কপি/মাষ্টার কপি।