...

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
এপিএ, এনআইএস, এসডিজি ও ইনোভেশন সেল
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

নম্বর ৫৭.০০.০০০০.১৪৩.১৬.০০৩.২০.২৩

তারিখ: ৫ মাঘ ১৪২৯
১৯ জানুয়ারি ২০২৩

সভার নোটিশ

বিষয়: **আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ২য় ত্রৈমাসিক/অর্ধ-বার্ষিক প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান বিষয়ক সভা ।**

আগামী ২২ জানুয়ারি ২০২৩ তারিখ সকাল ১০.০০ ঘটিকায় অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ) জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম-এর সভাপতিত্বে এ বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ২য় ত্রৈমাসিক/অর্ধ-বার্ষিক প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান বিষয়ক সভা এ বিভাগের সভাকক্ষে (ভবন নং-৬, কক্ষ নং ১৪১৫) অনুষ্ঠিত হবে।

০২। উক্ত সভায় এ বিভাগ ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।

১৯-১-২০২৩
বেগম রুজিনা সুলতানা
উপসচিব
ফোন: ০২-৫৫১০১১২৯
ফ্যাক্স: -
ইমেইল: dsapa@tmed.gov.bd

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:
১) অতিরিক্ত সচিব (কারিগরি), কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২) মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা (শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাকে সভায় অংশগ্রহণের নির্দেশনা প্রদানের অনুরোধসহ)।
৩) মহাপরিচালক, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, গাইড হাউস (৭ম ও ১০ম তলা), নিউ বেইলি রোড, ঢাকা (শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাকে সভায় অংশগ্রহণের নির্দেশনা প্রদানের অনুরোধসহ)।
৪) যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন অধিশাখা-২), কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৫) যুগ্মসচিব (প্রশাসন-২ অধিশাখা), কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৬) চেয়ারম্যান, কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, আগারগাঁও, ঢাকা (শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাকে সভায় অংশগ্রহণের নির্দেশনা প্রদানের অনুরোধসহ)।
৭) চেয়ারম্যান, মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড, অরফানেজ রোড, বকশীবাজার, ঢাকা (শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাকে সভায় অংশগ্রহণের নির্দেশনা প্রদানের অনুরোধসহ)।
৮) উপসচিব (বাজেট), কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৯) পরিচালক, জাতীয় কম্পিউটার প্রশিক্ষণ ও গবেষণা একাডেমী, বগুড়া (শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাকে সভায় অংশগ্রহণের নির্দেশনা প্রদানের অনুরোধসহ)।
১০) উপসচিব (মাদ্রাসা-১), কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১১) উপসচিব (সেবা), কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা। (২৫ জনের নাস্তা আয়োজনের অনুরোধসহ)
১২) সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১৩) সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা (নোটিশটি এ বিভাগের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
১৪) প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৫) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ), কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৬) অফিস কপি।

...

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
এপিএ, এনআইএস, এসডিজি ও ইনোভেশন সেল

বিষয়ঃ কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	মোঃ রফিকুল ইসলাম অতিরিক্ত সচিব
সভার তারিখ	২২/০১/২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ।
সভার সময়	সকাল ১০.০০ ঘটিকা।
স্থান	সভাকক্ষ, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট 'ক'

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে উপসচিব (এপিএ, এনআইএস, এসডিজি ও ইনোভেশন) জনাব রুজিনা সুলতানা আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ২০২২-২৩ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন মূল্যায়ন কার্যক্রম উপস্থাপন করেন। একইসঙ্গে উপস্থাপিত প্রমাণক যাচায়ান্তে এ বিভাগ কর্তৃক প্রস্তুতকৃত পর্যবেক্ষণ প্রতিবেদন সভায় তুলে ধরেন। ৫টি দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার অন্তর্গত কার্যক্রমসমূহে গতিশীলতা আনয়নের জন্য সভাপতি প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করেন।

০২। ২০২২-২৩ অর্থবছরের ২য় কোয়ার্টার পর্যন্ত শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার কার্যক্রমভিত্তিক নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্র. নং	বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নকারী
১	নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	প্রত্যেক দপ্তর/সংস্থায় প্রতি ত্রৈমাসিকে নৈতিকতা কমিটির ১টি সভা আয়োজন আবশ্যক এবং প্রমাণক হিসেবে সভার কার্যবিবরণী উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণের নির্দেশনা রয়েছে। বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড ব্যতীত অন্য প্রতিষ্ঠানসমূহ অর্থাৎ কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড এবং জাতীয় কম্পিউটার প্রশিক্ষণ ও গবেষণা একাডেমী (নেকটার) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুসরণপূর্বক প্রমাণক দাখিল করেনি;	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক প্রমাণক হিসেবে ডিসেম্বর ২০২২ পর্যন্ত অনুষ্ঠিত ২টি সভার কার্যবিবরণী ২৬.০১.২০২৩ তারিখের মধ্যে এ বিভাগে দাখিল করতে হবে;	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ মাদ্রাসা বোর্ড এবং জাতীয় কম্পিউটার প্রশিক্ষণ ও গবেষণা একাডেমী (নেকটার)

২	নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	নৈতিকতা কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের ১০০ ভাগ বাস্তবায়নের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত রয়েছে। মূল্যায়নের সময় নৈতিকতা কমিটির কার্যপরিধির আলোকে গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন এবং গুণগত মানের ওপর বেশি গুরুত্ব দেয়া হয়েছে। সার্বিক পর্যালোচনান্তে দেখা যায় যে কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর ও বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড সঠিকভাবে প্রমাণক উপস্থাপন করেছেন। মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড এবং জাতীয় কম্পিউটার প্রশিক্ষণ ও গবেষণা একাডেমী (নেকটার) যথাযথভাবে প্রমাণক উপস্থাপন করেনি।	মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড এবং জাতীয় কম্পিউটার প্রশিক্ষণ ও গবেষণা একাডেমী (নেকটার)-এর প্রমাণকসমূহ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক সংযোজন করতে হবে;	মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড এবং জাতীয় কম্পিউটার প্রশিক্ষণ ও গবেষণা একাডেমী (নেকটার)
৩	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	আওতাধীন সকল দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক অংশীজনের অংশগ্রহণে কমপক্ষে ৪ টি সভা করতে হবে। এ সভায় আবশ্যিকভাবে সিটিজেনস চার্টার, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা এবং তথ্য অধিকার আইন সম্পর্কে আলোচনা করতে হবে। অংশীজনের সভায় আবশ্যিকভাবে সেবাগ্রহীতার উপস্থিতি নিশ্চিত করতে হবে মর্মে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশিকায় উল্লেখ রয়েছে। শুধু বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড এ সংক্রান্ত যথাযথ প্রমাণক উপস্থাপন করেছে। অন্য দপ্তর/সংস্থাসমূহকে নির্দেশনা অনুযায়ী প্র,আণক উপস্থাপনের বিষয়ে আলোচনা হয়;	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক প্রমাণক হিসেবে ডিসেম্বর ২০২২ পর্যন্ত অনুষ্ঠিত ২টি সভার কার্যবিবরণী ২৬.০১.২০২৩ তারিখের মধ্যে এ বিভাগে দাখিল করতে হবে;	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড এবং জাতীয় কম্পিউটার প্রশিক্ষণ ও গবেষণা একাডেমী (নেকটার)
৪	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত প্রমাণকে নোটিশ, হাজিরা ও ছবি প্রেরণ করা আবশ্যক। মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর ব্যতীত অন্য দপ্তর/সংস্থাসমূহ সঠিকভাবে প্রমাণক উপস্থাপন করেছে;	২৬.০১.২০২৩ তারিখের মধ্যে আয়োজিত প্রশিক্ষণের নোটিশ, হাজিরা ও ছবি প্রেরণ করতে হবে;	মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর
৫	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন কার্যক্রমের মধ্যে টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ, নথি বিনষ্টকরণ, পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থাকরণ ইত্যাদি হতে যেকোনো ২টি কার্যক্রম বাস্তবায়ন ও প্রমাণক হিসেবে ছবি ও অফিস প্রধানের প্রত্যয়নযুক্ত প্রতিবেদন প্রেরণের নির্দেশনা রয়েছে মর্মে সভায় আলোচিত হয়। আলোচনান্তে একমাত্র বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড সঠিকভাবে প্রমাণক উপস্থাপন করেছে মর্মে পরিলক্ষিত হয়;	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের প্রমাণক হিসেবে নৈতিকতা কমিটির সভাপতি কর্তৃক প্রত্যয়নকৃত প্রতিবেদন আগামী ২৬.০১.২০২৩ তারিখের মধ্যে এ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে;	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড এবং জাতীয় কম্পিউটার প্রশিক্ষণ ও গবেষণা একাডেমী (নেকটার)

৬	আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের মধ্যে যেসকল অফিসের আওতায় মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় রয়েছে সেকল অফিস প্রতি ত্রৈমাসিক সমাপনান্তে পরবর্তী মাসের মধ্যে ফিডব্যাক প্রদান করতে হবে এবং ফিডব্যাক সভার নোটিশ, হাজিরা ও কার্যববরণী উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ করতে হবে মর্মে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশিকায় উল্লেখ রয়েছে। উল্লেখ্য, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর ও মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর ব্যতীত অন্য ৩টি অফিসের আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কোনো কার্যালয় নেই। উল্লেখ্য, যে কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর ও মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর ফিডব্যাক শেষে যথাযথভাবে প্রমাণক উপস্থাপন করেনি;	মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদনের উপর আয়োজিত ফিডব্যাক সভার নোটিশ, হাজিরা ও কার্যববরণী আগামী ২৬.০১.২০২৩ তারিখের মধ্যে এ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে;	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর
৭	২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনাওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রত্যেক দপ্তর/সংস্থার ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণয়নপূর্বক ৩১.০৭.২০২৩ তারিখের মধ্যে স্ব স্ব ওয়েবসাইটে প্রকাশের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত থাকলেও বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড ব্যতীত অন্য দপ্তর/সংস্থাসমূহ নির্ধারিত সময়ে নিজ নিজ ওয়েবসাইটে তা প্রকাশ করেনি;	বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড ব্যতীত অন্য সকল দপ্তর/সংস্থার ২০২২-২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক ক্রয়-পরিকল্পনা জানুয়ারি ২০২৩ এর মধ্যে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করে এ বিভাগকে অবহিত করতে হবে;	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড এবং জাতীয় কম্পিউটার প্রশিক্ষণ ও গবেষণা একাডেমী (নেকটার)
৮	প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	দপ্তর/সংস্থা্র চলমান প্রকল্পের ডিপিপি/টিএপিপি এ নির্ধারিত প্রমাপ অনুযায়ি PIC সভা আয়োজন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ফরম্যাট অনুযায়ী প্রমাণক প্রস্তুত করে উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ করতে হবে মর্মে নির্দেশনা রয়েছে; আলোচনান্তে দেখা যায় মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তরের কাঙ্খিত অর্জন নেই, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্ধারিত ফরম্যাট অনুযায়ী প্রমাণক উপস্থাপন করেনি। উল্লেখ্য, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড এবং জাতীয় কম্পিউটার প্রশিক্ষণ ও গবেষণা একাডেমী (নেকটার) এর নিজস্ব কোনো প্রকল্প নেই;	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ফরম্যাট অনুযায়ী PIC সভা আয়োজনের প্রমাণক আগামী ২৬.০১.২০২৩ তারিখের মধ্যে এ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে;	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর

৯	সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	দপ্তর/সংস্থার টিওএন্ডইভুক্ত যানবাহনসমূহ বিধি মোতাবেক ব্যবহার করা হচ্ছে কিনা এ সম্পর্কে দপ্তর/সংস্থার সংশ্লিষ্ট শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা প্রত্যয়নপত্র দাখিল করবেন এবং দপ্তর/সংস্থা প্রধান প্রত্যয়নপত্র প্রতিস্বাক্ষর করবেন। প্রতিস্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্র প্রতি অর্থবছরে ২ বার প্রমাণক হিসেবে উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ করার নির্দেশনা রয়েছে। আলোচনান্তে দেখা যায় কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর ও নেকটার এতদসংক্রান্ত প্রমাণক উপস্থাপন করেছে। মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড এবং বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড সরকারি গাড়ি ব্যবহার সংক্রান্ত কোনো প্রমাণক উপস্থাপন করেনি;	দপ্তর/সংস্থার টিওএন্ডইভুক্ত যানবাহনসমূহের ব্যবহারজনিত প্রতিস্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্র আগামী ২৬.০১.২০২৩ তারিখের মধ্যে এ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে;	মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড এবং বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড
১০	শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম (কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর)	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর কর্তৃক শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম হিসেবে 'শাখা পরিদর্শন' এর ৩টির স্থলে ২টি প্রতিবেদন পাওয়া গেছে;	অবশিষ্ট ১টি প্রতিবেদন সংযোজন করে আগামী ২৬.০১.২০২৩ এর মধ্যে বিভাগে প্রেরণ করতে হবে;	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর
১১	প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ (কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর)	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর কর্তৃক শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক ৩য় কার্যক্রম হিসেবে গৃহীত 'প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ' এর ৬টির স্থলে ৪টি প্রতিবেদন পাওয়া গেছে;	অবশিষ্ট ২টি প্রকল্প পরিদর্শন প্রতিবেদন সংযোজন করে আগামী ২৬.০১.২০২৩ এর মধ্যে এ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে;	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর
১২	অভিযোগ/মতামত বক্স স্থাপন (মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর)	মাদ্রাসা অধিদপ্তর কর্তৃক স্থাপিত অভিযোগ/মতামত বক্স স্থাপন করা হয়েছে কিন্তু এর আলোকে কোনো প্রমাণক প্রেরণ করা হয়নি;	অভিযোগ/মতামত বক্স স্থাপনের প্রমাণক হিসেবে আগামী ২৬.০১.২০২৩ তারিখের মধ্যে অফিস প্রধানের প্রত্যয়নসহ ছবি প্রেরণ করতে হবে;	মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর
১৩	ডিজিটাল এটেন্ডেন্স পর্যবেক্ষণ (বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড)	বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ডে স্থাপিত ডিজিটাল এটেন্ডেন্স-এর ৩টি পর্যবেক্ষণ প্রতিবেদনের স্থলে ২টি প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে। কিন্তু শুদ্ধাচার অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদনের নির্দিষ্ট কলামে ৩টি অর্জন দেখানো হয়েছে;	অবশিষ্ট ১টি প্রতিবেদন সংযোজন করে আগামী ২৬.০১.২০২৩ তারিখের মধ্যে এ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে;	বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড

১৪	বিবিধ	প্রতি ত্রৈমাসিকে অর্জিত শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার সূচকভিত্তিক কার্যক্রমের প্রমাণক ওয়েবসাইটে আপলোড করার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	প্রত্যেক দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রতি ত্রৈমাসিকে অর্জিত শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার সূচকভিত্তিক কার্যক্রমের প্রমাণক স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে।	আওতাধীন সকল দপ্তর/সংস্থা

আর কোনো আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

মোঃ রফিকুল ইসলাম
অতিরিক্ত সচিব

স্মারক নম্বর: ৫৭.০০.০০০০.১৪৩.১৬.০০৩.২০.২৬

তারিখ: ৯ মাঘ ১৪২৯
২৩ জানুয়ারি ২০২৩

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১) মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
২) মহাপরিচালক, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, গাইড হাউস (৭ম ও ১০ম তলা), নিউ বেইলি রোড, ঢাকা।
৩) যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন-২ অধিশাখা), কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪) যুগ্মসচিব (প্রশাসন-২ অধিশাখা), কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৫) চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, আগারগাঁও, ঢাকা।
৬) চেয়ারম্যান, মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড, অরফানেজ রোড, বকশীবাজার, ঢাকা।
৭) উপসচিব, রাজস্ব বাজেট শাখা, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৮) পরিচালক, জাতীয় কম্পিউটার প্রশিক্ষণ ও গবেষণা একাডেমী (নেকটার), বগুড়া।
৯) উপসচিব, (মাদ্রাসা-১ শাখা), কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১০) সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১১) প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১২) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ)-এর দপ্তর, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৩) অফিস কপি।

বেগম রুজিনা সুলতানা
উপসচিব

অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ) এর সভাপতিত্বে ২২.০১.২০২৩ তারিখ সকাল ১০.০০ ঘটিকায় আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ২য় ত্রৈমাসিক/অর্ধ-বার্ষিক প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান বিষয়ক সভায় কর্মকর্তাগণের হাজিরা

ক্র. নং	নাম, পদবী ও দপ্তর	মোবাইল নম্বর ও ইমেইল	স্বাক্ষর
১.			
২.	মোঃ [illegible] যুগ্মসচিব কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ	01552344413	[illegible]
৩.	ড. মো: [illegible] যুগ্মসচিব	01720374416	22/01/2023
৪.	মোহাম্মদ আবু নঈম পরিচালক, (প্রশা. ও অর্থ) ডিপ্রমই	01552-394974	22/01/2023
৫.			
৬.	মোহাম্মদ [illegible] আল মামুন [illegible] সচিব, BTEB	01920242421	22/01/23
৭.	মাহমুদুর রহমান উপসচিব (সার্বো) ডিপ্রমইডি	01719765469	22/01/23

ক্র. নং	নাম, পদবী ও দপ্তর	মোবাইল নম্বর ও ইমেইল	স্বাক্ষর
৮.	নিজাম উদ্দিন আহমেদ সহকারী পরিচালক মাধ্যমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	01718-370784 dte.ad2@gmail.com	22/01/2023
৯.	[illegible] [illegible] (অতি: দা:) বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড	01913154914 mdhosen095@gmail.com	22/1/2023
১০.	মোহাম্মদ আবুল কাশেম সরদার উপ-পরিচালক-২ বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড ঢাকা-১	01718-014128 maksarder@gmail.com	22.01.2023
১১.	মো: রাশেদুল হাসনাত প্রোগ্রামার পরিচালক নেকটার, বগুড়া	01701-918218 rashedulhana719@gmail.com	22-01-2023
১২.	মো: জাকির হোসাইন উপ-পরিচালক (প্রশাসন) মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর	01796913091 ddadmeb@gmail.com	22/01/2023
১৩.	মোহাম্মদ জহুরুল আলম উপপরিচালক (প্রাক্ক: ও উন্নয়ন) মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর	01718096058 ddtraining.dme@gmail.com	22/01/2023
১৪.	হাসিনা আক্তার উপসচিব শাখা-১ মাধ্যমিক ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ	hasina.pse@gmail.com 01817596303	22/01/2023
১৫.			