

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কারিগরি ও মানবাসা শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
এপিএ, এনআইএস, এসডিজি ও ইনোভেশন সেল

বিষয়ঃ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে আয়োজিত ২য় সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	: ড. মোঃ আয়াতুল ইসলাম যুগ্মসচিব (প্রশাসন-২ অধিশাখা)
তারিখ	: ১৬/০৩/২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ।
সময়	: বেলা ১২.০০ ঘটিকা।
স্থান	: সভাকক্ষ, বাংলাদেশ মানবাসা শিক্ষা বোর্ড ২নং অরফানেজ রোড, বকশীবাজার, ঢাকা।
উপস্থিতি	: পরিশিষ্ট ‘ক’

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে উপসচিব জবাব বুজিনা সুলতানা এ বিভাগের ২০২২-২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুন্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার সূচক ১.৩ কার্যক্রম বাস্তবায়নে ‘সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা আয়োজন’ এর প্রয়োজনীয়তা তুলে ধরেন।

০২। চলমান ২০২২-২৩ অর্থবছরে ‘সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে মোট ২টি সভা’ আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত রয়েছে। ইতোমধ্যে ১ ত্রৈমাসিকে ২০ সেপ্টেম্বর ২০২২ তারিখে ১ম সভা আয়োজিত এবং উক্ত সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়িত হয়েছে। সভাপতি বিগত সভার সিদ্ধান্তসমূহ শতভাগ বাস্তবায়নে সম্মোহ প্রকাশ করেন। অদ্যকার সভাটি এ অর্থবছরের আয়োজিত ২য় সভা। সভায় বাংলাদেশ মানবাসা শিক্ষা বোর্ডের কর্মকর্তা-কর্মচারী এবং বোর্ড সংলগ্ন সরকারি আলিয়া মানবাসা, বায়তুন নূর ইসলামিয়া মানবাসা, লালবাগ ও অন্যান্য মানবাসার শিক্ষক-শিক্ষার্থীগণের অংশগ্রহণে সেবা প্রদান প্রতিশুতি, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা ও তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ বিষয়ক আলোচনা হয়। বর্ণিত বিষয়ে বাংলাদেশ মানবাসা শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিক সেবা সম্পর্কেও বিস্তারিত আলোচনা হয়।

০৩। সভায় নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্র. নং	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নকারী
১	সরকারি কার্যক্রম সুচারূপে সম্পাদনের লক্ষ্যে সময়মত অফিসে উপস্থিতি বাস্থনীয়। এছাড়া শাখাসমূহে কার্যাদি বকেয়া/পেন্ডিং অবস্থায় পড়ে থাকাও বাস্থনীয় নয়। এ সংক্রান্ত কার্যাদি সম্পাদনের বিষয়ে আলোচনা হয়;	সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে নির্ধারিত সময়ে অফিসে আগমন ও প্রস্থান, পেন্ডিং কার্যাদি দুটোর সময়ে সম্পাদনের বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান করতে হবে। চেয়ারম্যান এ সংক্রান্ত বিষয়সমূহ নিয়মিত মনিটরিং করবেন;	চেয়ারম্যান বাংলাদেশ মানবাসা শিক্ষা বোর্ড
২	অল্প সময়ে দুটোর সাথে পাবলিক পরীক্ষার ফল প্রকাশ;	পাবলিক পরীক্ষা গ্রহণের পর এপিএ কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ফল প্রকাশ করতে হবে। ডিজিটাল পদ্ধতি অনুসরণপূর্বক মূল্যায়ন ও ফলাফল প্রস্তুত করতে হবে;	
৩	দুর্নীতিমুক্ত পাবলিক পরীক্ষা আয়োজনের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়;	দাখিল, আলিমসহ পাবলিক পরীক্ষায় দুর্নীতি বক্সে জনসচেতনতা জাগ্রত করার লক্ষ্যে ব্যাপক প্রচার কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে;	
৪	শিক্ষক, কর্মচারী ও শিক্ষার্থীদের আবেদনের প্রেক্ষিতে দুটোর সময়ে দাবি নিষ্পত্তিরণ।	সারাদেশের বিভিন্ন মানবাসার শিক্ষক, কর্মচারী ও শিক্ষার্থীদের নিকট থেকে অনলাইন ও অফলাইনে প্রাপ্ত আবেদনের প্রেক্ষিতে জনসন্তুষ্টির লক্ষ্যে নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে আবেদন নিষ্পত্তিরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	

সভায় আর কোনো আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(ড. মোঃ আয়াতুল ইসলাম)
যুগ্মসচিব (প্রশাসন-২ অধিশাখা)

নং- ৫৭.০০.০০০০.১৪৩.১৬.০০৩.২০-৩১/১

তারিখ: ০৫ চেত্র ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
১৯ মার্চ ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিতরণ: সদয় অবগতি/কার্যাল্যে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

- ১। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ মানবিক শিক্ষা বোর্ড, ২নং অরহনেজ রোড, বকশীবাজার, ঢাকা।
- ২। উপসচিব (মানবিক শিক্ষা), কারিগরি ও মানবিক শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৩। সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, কারিগরি ও মানবিক শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৪। প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, কারিগরি ও মানবিক শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৫। ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ, কারিগরি ও মানবিক শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৬। ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুগ্মসচিব (প্রশাসন-২ অধিশাখা), কারিগরি ও মানবিক শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৭। অফিস কপি।

 ২৬.০৩.২০২৩
(রুজিনা সুলতানা)
উপসচিব