

প্রশ্নাসন ও সংস্থাগন শাখা সংশ্লিষ্ট পদ ও উত্তর নিম্নরূপ:

১. প্রশ্ন: কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ করে সৃষ্টি হয়?

উত্তর: কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ ৩০ নভেম্বর, ২০১৬ তারিখে সৃষ্টি হয়।

২. প্রশ্ন: কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের অনুমোদিত মোট পদ কত?

উত্তর: কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের অনুমোদিত মোট পদ ১৩৬ টি (জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক আরো ১০২টি পদ সূজনের অনুমতি প্রদান করা হয়েছে পদ সূজনের অবশিষ্ট কার্যক্রম চলমান)।

৩. প্রশ্ন: কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের অধীন কতটি অধিদপ্তর ও কতটি বোর্ড আছে? তা কি কি?

উত্তর: কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের অধীন দুইটি অধিদপ্তর রয়েছে। যথা:

(১) কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর এবং (২) মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর

এছাড়া কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের অধীনে দুইটি বোর্ড রয়েছে। যথা:

(১) বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড এবং (২) বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড

৪. প্রশ্ন: কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের অর্গানোগ্রামে কতটি ৯ম ও তদুর্ব গ্রেডের অনুমোদিত পদ আছে?

উত্তর: কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের অর্গানোগ্রামে ৩৬টি ৯ম ও তদুর্ব গ্রেডের অনুমোদিত পদ আছে (জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক আরো ২৭টি পদ সূজনের অনুমতি প্রদান করা হয়েছে পদ সূজনের অবশিষ্ট কার্যক্রম চলমান)।

৫. প্রশ্ন: কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের অর্গানোগ্রামে ১০ম থেকে ২০তম গ্রেড পর্যন্ত কতটি পদ অনুমোদিত আছে?

উত্তর: কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের অর্গানোগ্রামে ১০ম থেকে ২০তম গ্রেড পর্যন্ত ১০০টি পদ (জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক আরো ৭৫টি পদ সূজনের অনুমতি প্রদান করা হয়েছে পদ সূজনের অবশিষ্ট কার্যক্রম চলমান)।

৬. প্রশ্ন: কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের দাপ্তরিক কাজে স্বচ্ছতার ও গতিশীলতার জন্য কি কি পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়?

উত্তর: কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগে দাপ্তরিক কাজে স্বচ্ছতার ও গতিশীলতার জন্য প্রস্তুতকৃত সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী কর্ম সম্পাদন করা হয়ে থাকে।

৭. প্রশ্ন: কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়নে কি পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়ে থাকে?

উত্তর: কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়নে গৃহীত ব্যবস্থাসমূহ নিম্নরূপ:

- দাপ্তরিক কাজের সাথে সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন বিষয়ে কর্মশালার আয়োজন করা হয়।
- প্রতি বছর কর্মক্ষে ৬০ ঘন্টা ইনহাউজ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়।
- দেশে ও বিদেশে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আয়োজিত প্রশিক্ষণে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের মনোনয়ন প্রদান করা হয়।
- জ্ঞান অর্জনের জন্য দুপ্রাপ্য বিভিন্ন বই সম্পর্কিত একটি অত্যাধুনিক লাইব্রেরি স্থাপন করা হয়েছে।

Konar

৮. প্রশ্ন: কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য কি ধরনের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে?

উত্তর: কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য ২০টি কম্পিউটার সম্বলিত একটি আধুনিক প্রশিক্ষণ কক্ষ তৈরি করা হয়েছে। যেখানে নিয়মিত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়।

৯. কতটি শাখার মাধ্যমে বর্তমানে এ বিভাগের কার্যক্রম সম্পর্ক হয়ে থাকে?

উত্তর: ২২টি শাখার মাধ্যমে বর্তমানে এ বিভাগের কার্যক্রম সম্পর্ক হয়ে থাকে (জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক আরো ১৯ শাখা সূজনের অনুমতি প্রদান করা হয়েছে, যার অবশিষ্ট কার্যক্রম চলমান)।

১০. প্রশ্ন: কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সঠিক সময়ে নিয়মিত অফিসে উপস্থিতি নিশ্চিতে কি কি পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়েছে?

উত্তর: কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সঠিক সময়ে নিয়মিত অফিসে উপস্থিতি নিশ্চিত করতে নিম্নোক্ত পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়েছে:

- ডিজিটাল হাজিরার ব্যবস্থা করা হয়েছে।
- ডিজিটাল হাজিরার রিপোর্ট প্রতিদিন মূল্যায়ন করা হয়।
- বিলম্বে উপস্থিতির জন্য ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।
- ডিজিটাল হাজিরার পাশাপাশি হাজিরা বহিতে স্বাক্ষর করে তা প্রতিদিন অফিস শুরুর ৩০ মিনিটের মধ্যে অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ) মহোদয়কে দেখানো হয়।
- অননুমোদিত অনুপস্থিতির কারণে বিধি অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
কারিগরি ও মান্দ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
সেবা শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.tmed.gov.bd

ওয়েবসাইটে প্রশ্ন-উত্তর (Frequently Asked Question) রাখার উদ্দেশ্যে এ শাখা সংশ্লিষ্ট কভিয়ার
প্রশ্ন ও উত্তর নিম্নরূপঃ

- ১) সেবা শাখা কি মন্ত্রণালয়/বিভাগ-এর বাইরে কোনো সেবা প্রদান করে থাকে?
উঁঁ: না। এ শাখা শুধুমাত্র মন্ত্রণালয়/বিভাগের অভ্যন্তরীণ সেবা প্রদান করে থাকে।
- ২) সেবা শাখা কি এমপিও/প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি প্রদান করে থাকে?
উঁঁ: না।
- ৩) সেবা শাখা কি এ বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তাগণ-কে টেলিফোন/যানবাহন সেবা প্রদান করে থাকে?
উঁঁ: না।
- ৪) প্রকৃতপক্ষে সেবা শাখার কাজ কি?
উঁঁ: সেবা শাখা অত্র মন্ত্রণালয়/বিভাগের দাপ্তরিক কাজ সম্পাদনের লক্ষ্যে এ বিভাগে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রাধিকার অনুযায়ী বিভিন্ন পণ্য/মালামাল সরবরাহ, টেলিফোন সেবা ও যানবাহন সেবাসহ অন্যান্য প্রয়োজনীয় সেবা প্রদান করে থাকে।
- ৫) ক্রয় সংক্রান্ত কার্যাদি সেবা শাখা হতে সম্পাদিত হয়?
উঁঁ: শুধুমাত্র মন্ত্রণালয়/বিভাগের দাপ্তরিক ব্যবহারের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় পণ্য/সেবা ক্রয় প্রক্রিয়া সেবা শাখা হতে সম্পাদিত হয়।
- ৬) প্রকল্পের ক্রয় সংক্রান্ত কার্যাদি সেবা শাখা থেকে সম্পাদন করা হয় কিনা?
উঁঁ: না।
- ৭) সেবা শাখা হতে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য আবাসন ব্যবস্থা করা হয়?
উঁঁ: না।
- ৮) সেবা শাখা হতে সচিবালয়ে প্রবেশের প্রবেশপত্র প্রাপ্তির ব্যবস্থা করা হয় কি?
উঁঁ: না।
- ৯) সেবা শাখা কি মন্ত্রণালয়/বিভাগ/আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা-কর্মচারীদের তথ্যাদি সংরক্ষণ ও প্রেরণ করে?
উঁঁ: না।

28/07/2022
তেলিমন্ত্রণালয় প্রাতেল
পরিচিহ্নিত স্বত্ত্ব-১৬৪৭৫

কারিগরি ও মান্দ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
এপিএ, এনআইএস, এসডিজি ও ইনোভেশন সেল

বিষয়: ওয়েবসাইটে প্রশ্ন-উত্তর (Frequently Asked Question) রাখার ব্যবস্থা সংক্রান্ত।

সূত্র: ৫৭.০০.০০০০.০২২.০৮.০০৩.১৭.১৯; ১৬ আগস্ট ২০২২।

শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের গত ১৮ জুলাই ২০২২ মাসের মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণীর ১২ নং সিন্কান্ত মোতাবেক এ বিভাগের ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণের লক্ষ্যে এপিএ, এনআইএস, এসডিজি ও ইনোভেশন সেল-এর প্রশ্নসমূহ (Frequently Asked Question) নিম্নে দেয়া হলো:

১. এপিএ, এনআইএস, এসডিজি ও ইনোভেশন সেল-এ কী কী কাজ করা হয়?

উত্তরঃ প্রতি অর্থবছরে কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের এপিএ, শুকাচার, তথ্য অধিকার, ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নয়ন, সিটিজেন চার্টার, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও সমন্বয় করে থাকে।

২. এপিএ, শুকাচার, তথ্য অধিকার, ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নয়ন, সিটিজেন চার্টার, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ক কর্মপরিকল্পনার হালনাগাদ তথ্য ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে কি?

উত্তরঃ ওয়েবসাইটে এপিএ, শুকাচার, তথ্য অধিকার, ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নয়ন, সিটিজেন চার্টার, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ও প্রতি ত্রৈমাসিকের বাস্তবায়ন প্রতিবেদন আপলোড করা আছে।

৩. এপিএ, এনআইএস, এসডিজি ও ইনোভেশন সেল কর্তৃক মন্ত্রণালয়/বিভাগের বাইরের কাউকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয় কি?

উত্তরঃ এ শাখা কর্তৃক মন্ত্রণালয়/বিভাগের বাইরে শুধু আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সংশ্লিষ্ট ফোকাল পার্সন ও বিকল্প ফোকাল পার্সনদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়।

৪. এপিএ, এনআইএস, এসডিজি ও ইনোভেশন সেল সিটিজেন চার্টার সংক্রান্ত কী কাজ করে থাকে?

উত্তরঃ এ শাখা সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরণ ও সিটিজেন চার্টারভুক্ত সেবা সহজিকরণ সংক্রান্ত কাজ করে থাকে।

৫. অভিযোগ প্রতিকার সেবায় অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আগীল কর্মকর্তা হিসেবে দায়িত্বপ্রাপ্ত রয়েছেন কে?

উত্তরঃ অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) হিসেবে যুগ্মসচিব ড. মোঃ আয়াতুল ইসলাম ও আগীল কর্মকর্তা হিসেবে অতিরিক্ত সচিব জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম নিযুক্ত আছেন।

৬. তথ্য অধিকার বিষয়ক সেবায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কে?

উত্তরঃ কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের তথ্য অধিকার বিষয়ে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা হিসেবে যুগ্মসচিব ড. মোঃ আয়াতুল ইসলাম ও বিকল্প কর্মকর্তা হিসেবে উপসচিব জনাব আবদুর রহমান নিযুক্ত আছেন।

৭. শুকাচার সংক্রান্ত বাণিজ্যিক পুরক্ষার প্রদানের কার্যক্রম এ শাখা হতে করা হয় কি?

উত্তরঃ হাঁ।

৮. শুকাচার সংক্রান্ত কী কী কাজ এ শাখা হতে করা হয়?

উত্তরঃ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন, শুকাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান, দুর্নীতি প্রতিরোধে বিভিন্ন নাগরিক কার্যক্রম এ শাখা হতে সম্পন্ন করা হয়ে থাকে।


০৫.০৯.২০২২
(বুজিনা সুলতানা)

উপসচিব
এপিএ, এনআইএস, এসডিজি ও ইনোভেশন সেল

সিস্টেম এনালিস্ট
আইসিটি সেল

ইউ নোট নং ৫৭.০০.০০০০.১৪৩.১০.০০২.২১। -১

তারিখ: ৩০ কার্তিক ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
১৫ নভেম্বর ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি (জ্যোষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ০১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ০২। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৩। যুগ্মসচিব (প্রশাসন-২ অধিশাখা)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৪। অফিস কপি।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
কারিগরি ও মান্দাসা শিক্ষা বিভাগ
পরিচালন বাজেট শাখা
www.tmed.gov.bd

ওয়েবসাইটে প্রশ্ন-উত্তর (Frequently Asked Question) রাখার উদ্দেশ্যে এ শাখা
সংশ্লিষ্ট কতিপয় প্রশ্ন ও উত্তর নিম্নরূপ:

১) . চলতি ২০২২-২৩ অর্থবছরে কারিগরি ও মান্দাসা শিক্ষা বিভাগের বাজেট বরাদ্দ কত?

উত্তর: ৯৭২৭,৮২,০০০/- (নয় হাজার সাতশত সাতাশ কোটি বিরাশি হাজার) টাকা।

২) চলতি ২০২২-২৩ অর্থবছরে কারিগরি ও মান্দাসা শিক্ষা বিভাগের বাজেটে উন্নয়ন খাতে বরাদ্দ কত?

উত্তর: ২৫৫৭,০০,০০০/- (দুই হাজার পাঁচশত সাতাম কোটি) টাকা।

৩) চলতি ২০২২-২৩ অর্থবছরে কারিগরি ও মান্দাসা শিক্ষা বিভাগের বাজেটে রাজস্ব খাতে বরাদ্দ কত?

উত্তর: ৭১৭০,৮২,০০০/- (সাত হাজার একশত সত্তর কোটি বিরাশি হাজার) টাকা।

৪) কারিগরি ও মান্দাসা শিক্ষা বিভাগের বাজেট শাখা হতে কাদের বিশেষ অনুদান প্রদান করা হয়ে থাকে?

উত্তর: শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, শিক্ষক এবং ছাত্র-ছাত্রীবৃন্দকে।

৫) কারিগরি ও মান্দাসা শিক্ষা বিভাগের বাজেট শাখা হতে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, শিক্ষক এবং ছাত্র-ছাত্রীবৃন্দকে বিশেষ অনুদান পেতে কোন মাসে কোথায় আবেদন গ্রহণ করা হয়ে থাকে?

উত্তর: প্রতি বছরের ফেব্রুয়ারি মাসে আবেদন চেয়ে কারিগরি ও মান্দাসা শিক্ষা বিভাগের ওয়েবসাইটে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করা হয়ে থাকে।

৬) কারিগরি ও মান্দাসা শিক্ষা বিভাগের বাজেট শাখা হতে কারিগরি এবং মান্দাসা শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের গবেষণাগারের জন্য কোন বরাদ্দ প্রদান হয় কি না?

উত্তর: হ্যাঁ।

৭) কারিগরি ও মান্দাসা শিক্ষা বিভাগের বাজেট শাখা হতে কারিগরি এবং মান্দাসা শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের গবেষণাগারের জন্য বরাদ্দ পেতে কোথায় আবেদন করতে হয়?

উত্তর: সংশ্লিষ্ট জেলার জেলা প্রশাসক বরাবরে আবেদন করতে হয়।

৮। চলতি ২০২২-২৩ অর্থবছরে কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের অনুকূলে মোট বরাদ্দ কত?

উত্তর: ২০৯৫,৯৩,০০,০০০/- (দুই হাজার পাঁচানকাই কোটি তিরানকাই লক্ষ) টাকা।

৯। চলতি ২০২২-২৩ অর্থবছরে মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তরের অনুকূলে মোট বরাদ্দ কত?

উত্তর: ৮৮৪৭,০৯,০০,০০০/- (চার হাজার চারশত সাতচল্লিশ কোটি নয় লক্ষ) টাকা।

১০। চলতি ২০২২-২৩ অর্থবছরে কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের বাজেটে স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে বরাদ্দ কত?

উত্তর: ২৯,৭০,০০,০০০/- (উনত্রিশ কোটি সত্তর লক্ষ) টাকা।

১০/২২/২২
(সাবিনা ইয়াসমিন)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোনঃ ৫৫১০০৪১৮