

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
www.tmed.gov.bd

সিটিজেনস চার্টার

১. **ভিশন মিশন:**

ভিশন: সবার জন্য মানসম্মত কারিগরি ও নৈতিক শিক্ষা।

মিশন: কারিগরি, বৃত্তিমূলক, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তিভিত্তিক এবং প্রশিক্ষণের সমন্বয়ে সুশিক্ষিত, দক্ষ ও উন্নত নৈতিকতাসম্পন্ন মানব সম্পদ সৃষ্টি।

২. **সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি:**

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	কর্মকর্তাদের উচ্চশিক্ষার অনুমতি প্রদান	অনুমতিপত্র ই-মেইল ও ডকুমেন্টে প্রেরণ। এছাড়া, আবেদনকারীর চাহিদা মোতাবেক ফ্যাক্স যোগে পত্র প্রেরণ।	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন, কোর্সের বিজ্ঞপ্তি, প্রোস্পেক্টাস ও অফার লেটার।	বিনা মূল্যে	০৩-০৭ কার্যদিবস	মোহাম্মদ শহীদুল্লাহ সহকারী সচিব ৯৫৭৫৮০৭, ০১৭১৬২১৪৫৬৫ sec1tmed@gmail.com
২.	কর্মকর্তাদের দেশের অভ্যন্তরে উচ্চশিক্ষা গ্রহণের নিমিত্ত প্রেরণ যজুর।	অনুমতিপত্র ই-মেইল ও ডকুমেন্টে প্রেরণ। এছাড়া, আবেদনকারীর চাহিদা মোতাবেক ফ্যাক্স যোগে পত্র প্রেরণ।	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন, পূর্ণবৃত্তিসহ অফার লেটার।	বিনা মূল্যে	০৩-০৭ কার্যদিবস	মোহাম্মদ শহীদুল্লাহ সহকারী সচিব ৯৫৭৫৮০৭, ০১৭১৬২১৪৫৬৫ sec1tmed@gmail.com
৩.	কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ আওতাভুক্ত দপ্তরের কর্মকর্তাগণের বৈদেশিক প্রশিক্ষণের জন্য প্রেরণাদেশ জারি।	পত্র প্রদান	বিদেশে প্রশিক্ষণ অধিশাখায় প্রেরিত পত্র/নির্দেশনা	বিনা মূল্যে	পত্র নাথাক্তির পর ১৫-৩০ কার্য দিবস	মোহাম্মদ শহীদুল্লাহ সহকারী সচিব ৯৫৭৫৮০৭, ০১৭১৬২১৪৫৬৫ sec1tmed@gmail.com
৪.	কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ নিয়ন্ত্রণাধীন গেজেটেড অফিসারদের সরকারি কর্মচারী (আচরণ) বিধিমালা, ১৯৭৯ এর	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণপূর্বক পত্র জারি করা হয়।	১। নির্ধারিত ফরম (ফরম নং- ১/২/৩) ২। ব্যয় বিবরণী এবং ব্যয়ের অর্থের উৎসের সম্বন্ধে উপযুক্ত	বিনা মূল্যে	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন প্রাপ্তির পর ১৫ কার্যদিবস	মোহাম্মদ শহীদুল্লাহ সহকারী সচিব ৯৫৭৫৮০৭, ০১৭১৬২১৪৫৬৫ sec1tmed@gmail.com

