

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
সমন্বয় শাখা।
www.tmed.gov.bd

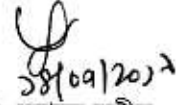
স্মারক নং-৫৭.০০.০০০০.০০১.০১৮.০৪৭.১৬- ৩৬০

তারিখ : ৩০ আষাঢ় ১৪২৬ বঙ্গাব্দ
১৪ জুলাই ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ

বিষয় : ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।



(মো: হামেয়ুন কবীর)
সহকারী সচিব (সমন্বয়)
মোবা: ০১৮১৭১১৪৬৫৩

Email: jstmed7@gmail.com

মন্ত্রিপরিষদ সচিব
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
[দৃষ্টি আকর্ষণ: সিনিয়র সহকারী সচিব (শুদ্ধাচার শাখা)]

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে:

- ১। সচিবের একান্ত সচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২। সিস্টেম এনালিস্ট/সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা (এতদসঙ্গে সংযুক্ত প্রতিবেদনটি ওয়েব সাইটে আপলোড করার অনুরোধসহ)।
- ৩। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও উন্নয়ন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৪। যুগ্মসচিব (প্রশাসন ও অর্থ) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৫। অফিস কপি।

**জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯,
মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়
৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন**

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তির পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	আর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১১														
১.১ নৈতিকতা কর্মসূচির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সচিব, টিএমইডি	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১				
১.২ নৈতিকতা কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	প্রশাসন অনুবিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	১	১	
১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শূদ্ধাচার সেবাবহর স্থানোপাদকরণ	সেবাবহর স্থানোপাদকৃত	১	তারিখ	যু.স: প্রা.২ ও আইসিটি সেল	৩০/০২/১৮ ০২/১২/১৮ ১৮/০২/১৯ ৩০/০৬/১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	১	১	
১.৪ উত্তম চর্চার (Best practice) তালিকা প্রণয়ন করে যুক্তিপর্যাপ্ত বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	প্রশাসন অনুবিভাগ	২০/১২/১৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২	২	২	২	২	২	২	অর্জিত
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ৭														
২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ	৭	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	১	১	
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২; সরকারি কর্মচারি আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিস্থলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন	অংশগ্রহণকারী / প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	যু.স সচিব, প্রশাসন টিএমইডি ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা	৫০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	১	১	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাহ্যবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	বাহ্যবায়ন অগ্রগতি পরিসীকরণ, ২০১৮-২০১৯										মন্তব্য
					২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
২.৩ জাতীয় খুজাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণগ্রন্থী	২	সংখ্যা	গুরু শক্তি, প্রশাসন টিমসহ	৬০	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
৩. খুজাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/মানুয়াল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.....১০															
৩.১ মহাপরিচালক বিভাগের অধীনে সর্বমোট খুজাচার কৌশল প্রত্যাহারক সুশাসন অর্জনে ব্যবস্থা নেয়ার প্রজ্ঞাপন জারি	প্রজ্ঞাপন জারি	৪	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (কারিগরি মাস্তান) টিমসহ	১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	
৩.২ অধীনস্থ দপ্তর সমূহের ওয়েবসাইটে তথ্য আধিকার সেবাবহু যোগ্য পরিপত্র জারি	পরিপত্র জারি	৩	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (কারিগরি / মাস্তান) টিমসহ	১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	
৩.৩ অধীনস্থ দপ্তর সমূহে নৈতিকতা কমিটি গঠনের আদেশ জারি	আদেশ জারি	৩	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (কারিগরি / মাস্তান) টিমসহ	১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	
৪. তথ্য আধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম১৪															
৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য আধিকার সেবাবহু হালনাগাদকরণ	সেবাবহু হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	মু.স. প্রণা ও আইসিটি সেল	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	১৫
৪.২ তথা অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত		তারিখ	যু:স: প্রশা ও আইসিটি সেল	১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	৩০	৩০	৩০	১২০		অর্জিত
৪.৩ দুদকে স্থাপিত ফটোইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) ৪ ২ তথা বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	তথা বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	২	তারিখ	যু:স: প্রশা ও আইসিটি সেল	৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর	৩১	৩১	৩১	১২১		অর্জিত
৪.৪ তথা বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথা বাতায়ন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	যু:স: প্রশা ও আইসিটি সেল	৪	অর্জন	৩০ সেপ্টেম্বর	৩১	৩১	৩১	১২১		অর্জিত
৪.৫ তথা অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথা প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথা প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	৬	সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ	৬০	অর্জন	২০	২০	২০	২০	৮০		
৪.৬ স্বশ্রমোদ্ভিত তথা প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	যু:স: প্রশা ও আইসিটি সেল	৩০/০৬/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	৩০	৩০	৩০	১২০		অর্জিত

৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন.....১৩

৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স	ই-সেইল	২	%	যু:স: প্রশা-২ ও	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
----------------------------------	--------	---	---	-----------------	------	--------------	------	------	------	------	--	--	--

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						অর্জিত মান	মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন				
১	সিস্টেম (ই-সেইং/এসএমএস)-এর ব্যবহার	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
৫.২ ডিডিও/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স আয়োজন (কোইং/ম্যাসেনজার, ভাইবার ব্যবহারসহ)	কনফারেন্স অনুষ্ঠিত	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	
৫.৪ ই-ডেভেলপ/ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-ডেভেলপ সম্পাদিত	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	
৫.৫ চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	
৬. উচ্চবর্ণী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ.....৫															
৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিচালনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	কর্ম-পরিচালনা প্রণীত	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	
৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিচালনা যুক্তিযুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উচ্চবর্ণী কার্যক্রম	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	
৬.৩ চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/সহজীকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	
৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪															
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিচালনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	ক্রয়-পরিচালনা প্রণীত	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	
						লক্ষ্যমাত্রা	০১/০৭/১৮	অর্জন	০১/৭/১৮						অর্জিত

কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাত্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অব্যবহৃতের লক্ষ্যমাত্রা	বাত্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মতব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১.২ স্ব ওয়েবসাইটের অভিমুখ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবহু স্থাননাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে স্থাননাগাদকৃত	১	তারিখ	যু.সং: প্রশা-২ ও আইসিটি সেল	১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৬/১৮	১০ জুন ২০১৮	১১	১২	১৪	অর্জিত
১.৩ মহাপাণ্ডা/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	যু.সং: প্রশা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	অর্জিত
১.৪ মহাপাণ্ডা/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের এবং আওতাধীন/অধঃস্থান দপ্তর/সংস্থার শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	যু.সং: প্রশা	২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৬	৬	৬	৬	৬	
১.৫ সচিবালয় নির্দেশনামা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	৪	%	যু.সং: প্রশা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
১.৬ গণপুনানী আয়োজন	আয়োজিত গণপুনানী	২	সংখ্যা	যু.সং: প্রশা	৩	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	অর্জিত
৮. মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের মুখাভার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম.....৬ (নির্দেশিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে কমপক্ষে ৩টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে)												
৮.১ কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষার সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে তৈরিক শিক্ষা কার্যক্রম জোরপারকরণ	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে কার্যক্রম গ্রহণ	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (কারিগরি /মাদ্রাসা) টিএমইডি ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা	১০ টি (৫+৫) কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	লক্ষ্যমাত্রা	১	৩	৩	৩	৩	
						অর্জন	১	৩	৩	৩	৩	
৮.২ কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষায় তৈরিক শিক্ষার পাঠক্রম ও উপযুক্ত	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (কারিগরি)	১০ টি (৫+৫)	লক্ষ্যমাত্রা	১	৩	৩	৩	৩	
						অর্জন	১	৩	৩	৩	৩	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১১.১ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়ন করে যন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল	দাখিলকৃত প্রণীত কর্ম-পরিচালনা			সংখ্যা	৩০/০৬/১৮	৩০/০৭/১৮			২৭ জুন ২০১৮			অর্জিত
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন যন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল	দাখিলকৃত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	সূত্র: প্রশা	৪	১	১	১	১	১		
১১.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাকে জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান	প্রদত্ত নির্দেশনা	১	তারিখ	সূত্র: প্রশা	৩০/০৬/১৮	৩০/০৬/১৮						অর্জিত
১১.৪ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দিষ্ট কর্মকাণ্ডে আয়োজন	আয়োজিত কর্মকাণ্ড	২	তারিখ	সূত্র সচিব, প্রশাসন ডিএমইডি ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা	৩০/০৮/১৮	৩০/০৮/১৮			৩০ আগস্ট ২০১৮			অর্জিত
১১.৫ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত/দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা	২	সংখ্যা	সূত্র সচিব, প্রশাসন ডিএমইডি ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা	৬	২	১	১	২	২		

(Handwritten signature)