

পদ্মজাতীয় বাংলাদেশ সরকার  
শিক্ষা মন্ত্রণালয়  
কারিগরি ও মানবিক শিক্ষা বিভাগ  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা  
প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা  
[www.tmed.gov.bd](http://www.tmed.gov.bd)

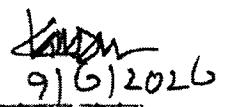
নম্বর: ৫৭.০০.০০০০.০৮০.২৫.০০১.২২-২১৮

তারিখ: ২২ ফারুন, ১৪২৯  
০৭ মার্চ, ২০২৩

বিষয়: শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের কারিগরি ও মানবিক শিক্ষা বিভাগের ১১-১৬তম প্রেরে কর্মচারীদের ওয়া মডিউল এর উপর  
০২ (দুই) দিনের ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ অংশগ্রহণ

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের কারিগরি ও মানবিক শিক্ষা বিভাগের ১১-১৬তম প্রেরে কর্মচারীদের ওয়া মডিউল এর উপর ০২ (দুই) দিনের ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ (৩য় ব্যাচ) আগস্ট ১৬/০৩/২০২৩ ও ১৯/০৩/২০২৩ তারিখ সকাল ৯.০০ টা হতে বিকাল ৩.০০ টা পর্যন্ত সংযুক্ত মডিউল অনুষ্ঠানী কারিগরি ও মানবিক শিক্ষা বিভাগের সভাকক্ষে (কক্ষ নং-১৪১৫, ভবন নং-৬, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা) অনুষ্ঠিত হবে। নিম্নের্বর্ণিত কর্মচারীদেরকে এ প্রশিক্ষণে যথাসময়ে অংশগ্রহণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: প্রশিক্ষণ মডিউল ০২(দুই) ফর্দ

  
৭।৩।২০২৬  
(মো: কামরুল হাসান)

উপসচিব  
ফোন: ৫৫১০০৪১৬  
ইমেইল: [dsadmin@tmed.gov.bd](mailto:dsadmin@tmed.gov.bd)

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. এস. এম. আশেকুজ্জামান, উচ্চমান সহকারী, সেবা শাখা, কারিগরি ও মানবিক শিক্ষা বিভাগ
২. জনাব মোঃ আকরাম হোসেন, উচ্চমান সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর, আইন শাখা, কারিগরি ও মানবিক শিক্ষা বিভাগ
৩. জনাব মোহাম্মদ উসমান গনি, ডাটা প্রসেসর, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা-২, কারিগরি ও মানবিক শিক্ষা বিভাগ
৪. জনাব মোঃ বেলাল হোসেন, উচ্চমান সহকারী, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা-১, কারিগরি ও মানবিক শিক্ষা বিভাগ
৫. জনাব মোঃ মাহমুদুল হক, সৌর-মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর, কারিগরি শাখা-১, কারিগরি ও মানবিক শিক্ষা বিভাগ
৬. জনাব মোঃ এহসানুল, ক্যাটালগার, লাইব্রেরি, কারিগরি ও মানবিক শিক্ষা বিভাগ
৭. জনাব মোঃ মোস্তফা কামাল, সৌর-মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, মানবিক শাখা-১, কারিগরি ও মানবিক শিক্ষা বিভাগ
৮. জনাব মোঃ ইমতিয়াজ আহমেদ, কম্পিউটার অপারেটর, সচিব মহোদয়ের দপ্তর, কারিগরি ও মানবিক শিক্ষা বিভাগ
৯. জনাব সত্যেন বিশ্বাস, সৌর-মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর, প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা, কারিগরি ও মানবিক শিক্ষা বিভাগ
১০. জনাব মোঃ আব্দুল কুদ্দুস, হিসাব রক্ষক, হিসাব কোষ, কারিগরি ও মানবিক শিক্ষা বিভাগ
১১. জনাব মোঃ খায়রুল ইসলাম, সৌর-মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, মানবিক শাখা-২, কারিগরি ও মানবিক শিক্ষা বিভাগ
১২. জনাব তনয় সূর্যবর, কম্পিউটার অপারেটর, কারিগরি শাখা-২, কারিগরি ও মানবিক শিক্ষা বিভাগ
১৩. জনাব হনুফা পারভীন, সৌর-মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর, অডিও শাখা, কারিগরি ও মানবিক শিক্ষা বিভাগ
১৪. জনাব মেরিনা আক্তার বুপা, সৌর-মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার, প্রশাসন অধিশাখা-১, কারিগরি ও মানবিক শিক্ষা বিভাগ
১৫. মোছাঃ মনিরা জাহান, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, গ্রহণ ও বিতরণ, কারিগরি ও মানবিক শিক্ষা বিভাগ
১৬. জনাব মোঃ শহিদুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, কারিগরি শাখা-৪, কারিগরি ও মানবিক শিক্ষা বিভাগ
১৭. জনাব মুরী আফরোজ, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, মানবিক শাখা-৪, কারিগরি ও মানবিক শিক্ষা বিভাগ
১৮. জনাব মোঃ জিমিস উদ্দিন খান, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, সময়ব্যবস্থা শাখা, কারিগরি ও মানবিক শিক্ষা বিভাগ
১৯. জনাব মোঃ ইউসুফ আলী, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, এমপিও শাখা, কারিগরি ও মানবিক শিক্ষা বিভাগ
২০. জনাব মোঃ শাহজান, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, সংসদ শাখা, কারিগরি ও মানবিক শিক্ষা বিভাগ
২১. জনাব মোঃ মামুন চৌধুরী, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, কারিগরি শাখা-৩, কারিগরি ও মানবিক শিক্ষা বিভাগ
২২. তাসলিমা আক্তার, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, সচিব মহোদয়ের দপ্তর, কারিগরি ও মানবিক শিক্ষা বিভাগ

চলমান পাতা-০২

২৩. জনাব নুসরাত জাহান, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, এপিএ, এসডিজি, এনআইএস ও ইনোভেশন সেল, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
২৪. জনাব শাহিন, কম্পিউটার অপারেটর, আইসিটি সেল, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
২৫. জনাব সালমা আক্তার, সৌম্যমুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, বাজেট শাখা, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
২৬. জনাব মফিজুল ইসলাম, সৌম্যমুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন অধিশাখা-২, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
২৭. জনাব মেহেদী হাসান, ক্যাশিয়ার, হিসাব শাখা, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
২৮. জনাব মোসা: আফসানা আকতুন, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
২৯. জনাব মোঃ কবীর আহমেদ, ক্রাফট ইনস্ট্রুমেন্ট, অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ)-এর দপ্তর, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
৩০. জনাব মারুফ হসাইন আকন্দ, কেয়ারটেকার, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা-৩, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ

নম্বর: ৫৭.০০.০০০০.০৪০.২৫.০০১.২২- ২১৮

তারিখঃ ২২ ফেব্রুয়ারি, ১৪২৯  
০৭ মার্চ, ২০২৩

#### অনুলিপি সদর আজ্ঞার্থে/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠভার ত্রুট্যানুসারে নয়):

১৩. জনাব মো: রফিকুল ইসলাম, অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ অনুবিভাগ), কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়
১৪. ড. মো: সিরাজুল ইসলাম, অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন), কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়
১৫. জনাব শাহবুরওয়াজ দিলবুর খান, যুগ্মসচিব (মাদ্রাসা), কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়
১৬. ড. মো: আব্দারুজ্জামান, যুগ্মসচিব (প্রশাসন অধিশাখা-২), কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়
১৭. জনাব মো: আব্দারুজ্জামান, যুগ্মসচিব (প্রশাসন অধিশাখা-১), কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়
১৮. জনাব হাফিজ বেগম, যুগ্মসচিব (কারিগরি অধিশাখা-২), কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়
১৯. জনাব মুহাম্মদ আব্দুস সালাম, উপসচিব (কারিগরি শাখা-৪), কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়
২০. সচিবের একান্ত সচিব (সিনিয়র সহকারী সচিব), কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়
২১. চীফ একাউন্টেন্ট এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ৪৫, পুরানা পাটন, ঢাকা
২২. প্রোগ্রামার, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয় (আদেশটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
২৩. হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়
২৪. অফিস কপি

*১৪২৯  
০৭/৩/২০২৩*  
(মো: কামরুল হাসান)  
উপসচিব

**গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার**  
**শিক্ষা মন্ত্রণালয়**  
**কারিগরি ও মানবিক শিক্ষা বিভাগ**  
**প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা**

**কারিগরি ও মানবিক শিক্ষা বিভাগের এলিএ চুক্তির সেকশন ৩.৪.১ এর (৬০ ঘণ্টার ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ)  
 বাধ্যবাধকভাবে তার অন্তর্ভুক্ত উচ্চ মডিউলের উচ্চর ০২ (দুই) দিনের প্রশিক্ষণ**

প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	:	৩০ জন (১১-১৬তম গ্রেডের কর্মচারী)
ব্যাচ	:	৩য়
প্রশিক্ষণের স্থান	:	কারিগরি ও মানবিক শিক্ষা বিভাগের সভা কক্ষ (ভবন নং-৬, কক্ষ নং-১৪১৫, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা)
তারিখ	:	১৬/০৩/২০২৩ খ্রি. (১ম দিন)

সেশন	সময়	বিষয়	রিসোর্স পার্সন/প্রশিক্ষক
সেশন-১	০৯.০০-১০.০০	রেজিস্ট্রেশন, কোর্স উদ্বোধন ও প্রশিক্ষণের প্রয়োজনীয়তা সম্পর্কে আলোচনা	সিনিয়র সচিব মহোদয়
	১০.০০-১০.৩০	<b>Tea Break</b>	
সেশন-২	১০.৩০-১১.৩০	সরকারি কর্মচারীগণের পেনশন সহজীকরণ নির্দেশিকা-২০২০	জনাব মো: রফিকুল ইসলাম, অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ)
সেশন-৩	১১.৩০-১২.৩০	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ভবিষ্য তহবিল আইন, ১৯২৫</li> <li>• সাধারণ ভবিষ্য তহবিল বিধিমালা, ১৯৭৯</li> </ul>	ড. মো: সিরাজুল ইসলাম, অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন)
সেশন-৪	১২.৩০-০১.৩০	<ul style="list-style-type: none"> <li>• নন-ক্যাডার কর্মকর্তা ও কর্মচারী (জ্যোতিত ও পদোন্নতি) বিধিমালা-২০১১</li> <li>• বাংলাদেশ সচিবালয় (ক্যাডার বহির্ভূত পেজেটেড কর্মকর্তা এবং নন-পেজেটেড কর্মচারী) নিয়োগ বিধিমালা, ২০১৪ (সংশোধিত-২০২০)</li> </ul>	জনাব শাহনওয়াজ দিলরুবা খান, যুদ্ধসচিব (মানবিক)
	০১.৩০-০২.০০	<b>Pray &amp; Lunch Break</b>	
সেশন-৫	০২.০০-০৩.০০	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bangladesh Services (Recreation Allowance) Rules-1979</li> <li>• সরকারি কর্মচারী (নিয়মিত উপস্থিতি) বিধিমালা-২০১৯</li> </ul>	জনাব মো: কামরুল হাসান, উপসচিব (প্রশাসন ও সংস্থাপন)

  
**মোস্ত কামরুল হাসান**  
**উপসচিব**  
**কারিগরি ও মানবিক শিক্ষা বিভাগ**  
**শিক্ষা মন্ত্রণালয়**  
**গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার**

**পশ্চিমাঞ্চলী বাংলাদেশ সরকার**  
**শিক্ষাবিজ্ঞান**  
**কারিগরি ও মানবিক শিক্ষা বিভাগ**  
**প্রশাসন ও সংস্থাগন শাখা**

**কারিগরি ও মানবিক শিক্ষা বিভাগের এপিএ চুক্তির সেকশন ৩.৪.১ এর (৬০ ফটার ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ)  
 বাধ্যবাধকভাবে ওয়ার মডিউলের উপর ০২ (দুই) দিনের প্রশিক্ষণ**

প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	:	৩০ জন (১১-১৬তম শ্রেণের কর্মচারী)
ব্যাচ	:	৩য়
প্রশিক্ষণের স্থান	:	কারিগরি ও মানবিক শিক্ষা বিভাগের সভা কক্ষ (ভবন নং-৬, কক্ষ নং-১৪১৫, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা)
তারিখ	:	১৯/০৩/২০২৩ খ্রি. (২য় দিন)

সেশন	সময়	বিষয়	রিসোর্স পার্সন/প্রশিক্ষক
সেশন-১	০৯.০০-১০.০০	ভ্রমণ ভাতা সংক্রান্ত যাবতীয় আলোচনা	ড. মো: আয়াতুল ইসলাম, যুগ্মসচিব (প্রশাসন অধিশাখা-২)
	১০.০০-১০.৩০	চা বিরতি	
সেশন-২	১০.৩০-১১.৩০	<ul style="list-style-type: none"> <li>• বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড আইন, ২০০৪: ধাৰা-১, ৬, ১২, ১৪, ১৫, ১৬, ১৭ ও ১৯ সহ অন্যান্য</li> <li>• বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড (তথ্যবিজ্ঞান পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ) বিধিমালা ২০০৬: বিধি-১, ১০, ১২, ১৩, ১৪, ১৫, ১৬, ১৭, ১৮ ও ১৯ সহ অন্যান্য</li> </ul>	জনাব মো: আখতারুজ্জামান, যুগ্মসচিব (প্রশাসন অধিশাখা-১)
সেশন-৩	১১.৩০-১২.৩০	ACR সংক্রান্ত বিধি বিধান ও অনুশাসনমালা	জনাব হাফছা বেগম, যুগ্মসচিব (কারিগরি অধিশাখা-২)
সেশন-৪	১২.৩০-০১.৩০	<ul style="list-style-type: none"> <li>• সরকারি কর্মচারীদের জন্য ব্যাংকিং ব্যবস্থার মাধ্যমে গৃহ নির্মাণ ঋণ প্রদান নীতিমালা, ২০১৮</li> <li>• সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীর মৃত্যুবরণ এবং গুরুতর আহত হয়ে স্থায়ী অক্ষমতাজনিত কারণে আর্থিক অনুদান প্রদান নীতিমালা, ২০১৩</li> </ul>	জনাব মুহাম্মদ আব্দুস সালাম, উপসচিব (কারিগরি শাখা-৪)
	০১.৩০-০২.০০	অর্থ্যাত্মক ভোজনের বিরতি	
সেশন-৫	০২.০০-০৩.০০	নিয়োগবিধি এবং প্রবিধানমালা প্রণয়নে সরকারি কর্মকর্তাদের সক্ষমতা বৃদ্ধি বিষয়ক	জনাব মো: এনামুল হক, সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব (সিনিয়র সহকারী সচিব)



**মোঃ এনামুল হকসান**  
**উপসচিব**  
**কারিগরি ও মানবিক শিক্ষা বিভাগ**  
**শিক্ষা মন্ত্রণালয়**  
**পশ্চিমাঞ্চলী বাংলাদেশ সরকার**