

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
কারিগরি ও মান্দ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা
www.tmed.gov.bd

নম্বর: ৫৭.০০.০০০০.০৪০.২৫.০০১.২২-২৮৭

তারিখ: ১৬ চৈত্র, ১৪২৯
৩০ মার্চ, ২০২০

**বিবরণ: শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের কারিগরি ও মান্দ্রাসা শিক্ষা বিভাগের ১০-১৬তম প্রতের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ৪ৰ্থ মডিউল এর উপর
০২ (দুই) দিনের ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ অংশগ্রহণ**

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের কারিগরি ও মান্দ্রাসা শিক্ষা বিভাগের ১০-১৬তম প্রতের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ৪ৰ্থ মডিউল এর উপর ০২ (দুই) দিনের ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ (২য় বাচ) আগস্ট ১১/০৪/২০২৩ থেকে ১২/০৪/২০২৩ তারিখ পর্যন্ত সকাল ৯.০০ টা হতে বিকাল ৩.৩০ টা পর্যন্ত সংযুক্ত মডিউল অনুযায়ী কারিগরি ও মান্দ্রাসা শিক্ষা বিভাগের সভাকক্ষে (কক্ষ নং-১৪১৫, ভবন নং-৬, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা) অনুষ্ঠিত হবে। নিম্নোক্ত কর্মকর্তা-কর্মচারীগণকে প্রশিক্ষণে যথাসময়ে অংশগ্রহণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: প্রশিক্ষণ মডিউল ০২ (দুই) ফর্ম


৩০।৩।২০২০
(মো: কামরুল হাসান)
ওপসচিব
ফোন: ৫৫১০০৪১৬
ইমেইল: dsadmin@tmed.gov.bd

বিতরণ (জেনেরেটর ক্রমানুসারে নয়):

১. জনাব মোঃ গোলাম মোস্তফা, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অতিরিক্ত সচিব (কারিগরি)-এর দপ্তর, কারিগরি ও মান্দ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
২. জনাব আব্দুল কুদ্দুস, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, মান্দ্রাসা শাখা-২, কারিগরি ও মান্দ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
৩. জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলম চাকলাদার, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অতিরিক্ত সচিব (মান্দ্রাসা)-এর দপ্তর, কারিগরি ও মান্দ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
৪. জনাব মোসা, তহবিল খানাম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, মান্দ্রাসা শাখা-৩, কারিগরি ও মান্দ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
৫. জনাব আ. স. ম. রশীদ, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বাঞ্জেট শাখা, কারিগরি ও মান্দ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
৬. বেগম নার্সিম আঙ্গুর, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, ধূমসচিব (প্রশাসন অধিশাখা-২)-এর দপ্তর, কারিগরি ও মান্দ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
৭. জনাব মোঃ সমির উদ্দিন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, মান্দ্রাসা শাখা-১, কারিগরি ও মান্দ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
৮. জনাব মোঃ ইলিয়াস হোসাইন, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন)-এর দপ্তর, কারিগরি ও মান্দ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
৯. জি. এম. মুরাদ হোসেন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, অডিট শাখা, কারিগরি ও মান্দ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
১০. জনাব মোঃ ওয়াহিদুজ্জামান, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অতিরিক্ত সচিব (অডিট ও আইন)-এর দপ্তর, কারিগরি ও মান্দ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
১১. জনাব মজিদুর রহমান, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, কারিগরি শাখা-৪, কারিগরি ও মান্দ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
১২. জনাব মোঃ এনামুল হক, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা, কারিগরি ও মান্দ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
১৩. জনাব মোঃ সাইদুল ইসলাম, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, কারিগরি শাখা-৩, কারিগরি ও মান্দ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
১৪. জনাব আবুল হাসিম, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, মানমীয় উপমন্ত্রীর দপ্তর, কারিগরি ও মান্দ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
১৫. জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, সেবা শাখা, কারিগরি ও মান্দ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
১৬. জনাব তোহিদা আঙ্গুর, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, আইন শাখা-১, কারিগরি ও মান্দ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
১৭. জনাব সাবিহা খানম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা-৪, কারিগরি ও মান্দ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
১৮. জনাব মোঃ জাকির হোসেন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, মানমীয় মন্ত্রী দপ্তর, কারিগরি ও মান্দ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
১৯. জনাব মোহাম্মদ সাদ্দাম হোসেন, প্রোটকোল অফিসার, কারিগরি ও মান্দ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
২০. জনাব রাজু আহমেদ, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, সমৰ্থ ও সংসদ শাখা, কারিগরি ও মান্দ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
২১. জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম, হিসাব রক্ষক, হিসাব কোর, কারিগরি ও মান্দ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
২২. জনাব মোছাফে নাজমুন নাহার, কম্পিউটার অপারেটর, আইপিটি সেল, কারিগরি ও মান্দ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
২৩. জনাব সত্ত্বে চন্দ্র রায়, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাকরিক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন অধিশাখা-১, কারিগরি ও মান্দ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
২৪. বেগম ফরিদা ইয়াসমিন শাহী, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাকরিক, ধূমসচিব (মান্দ্রাসা অধিশাখা)-এর দপ্তর, কারিগরি ও মান্দ্রাসা শিক্ষা বিভাগ

চলমান পাতা-০২

৪১

২৫. জনাব মোঃ জাকির হেসেন, সৌট-মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর, অডিট ও এইচ অধিশাখা, কারিগরি ও মানবিক শিক্ষা বিভাগ
২৬. জনাব মোঃ আল-আমিন বেগারী, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, এপিএ, এসডিজি, এনআইএস ও ইনোভেশন সেল,
- কারিগরি ও মানবিক শিক্ষা বিভাগ
২৭. জনাব শহিদুল ইসলাম, সৌট-মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা, কারিগরি ও মানবিক শিক্ষা বিভাগ
২৮. তাসলিমা আকতার, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, সচিব খরোদয়ের দপ্তর, কারিগরি ও মানবিক শিক্ষা বিভাগ
২৯. জনাব মোঃ মরিন হেসেন, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, সেবা শাখা, কারিগরি ও মানবিক শিক্ষা বিভাগ
৩০. জনাব মহিউদ্দিন আহমেদ, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, এমপিও শাখা, কারিগরি ও মানবিক শিক্ষা বিভাগ

নম্বর: ৫৭.০০.০০০০.০৮০.২৫.০০১.২২-২৮৭

তারিখ: ১৬ চৈত্র, ১৪২৯
৩০ মার্চ, ২০২৩

অনুলিপি সদয় জাতীয়/কার্যালয়ে (জ্যৈষ্ঠতার ফুমানুসারে নয়):

১. জনাব মো: রফিকুল ইসলাম, অতিক্রিক সচিব (প্রশাসন ও ধর্ম), কারিগরি ও মানবিক শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়
২. ড. মো: আশরাফুজ্জামান, ধূমপাচিব (সমৰ্থ ও সংসদ), কারিগরি ও মানবিক শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়
৩. জনাব বুজিনা সুলতানা, উপসচিব (এপিএ, এনআই, এসডিজি ও ইনোভেশন), কারিগরি ও মানবিক শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়
৪. জনাব মাহমুদুর রহমান, উপসচিব (বাজেট), কারিগরি ও মানবিক শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়
৫. জনাব হাছিনা আকতার, উপসচিব (মানবিক শাখা-১), কারিগরি ও মানবিক শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়
৬. জনাব মুনীল কুমার সিংহ, উপপরিচালক, শিক্ষা অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা
৭. জনাব মোহাম্মদ আলমগীর, উপপরিচালক, শিক্ষা অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা
৮. সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, কারিগরি ও মানবিক শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়
৯. চীফ একাউন্টেন্স এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ৪৫, পুরানা গটেন, ঢাকা
১০. প্রোগ্রামাৰ, কারিগরি ও মানবিক শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয় (নির্ধারিত তারিখে প্রশিক্ষক হিসেবে দায়িত্বপালনসহ আদেশটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
১১. হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, কারিগরি ও মানবিক শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়
১২. অফিস কপি

৫১৬।১২৬
(মো: কামরুল হাসান)
উপসচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষামন্ত্রণালয়
কারিগরি ও মানবিক শিক্ষা বিভাগ
প্রশাসন ও সংস্থাগন শাখা

**কারিগরি ও মানবিক শিক্ষা বিভাগের এপিএ চুক্তির সেকশন ৩.৪.১ এর (৬০ ঘণ্টার ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ)
 বাধ্যবাধকভাবে ৪ৰ্থ অডিউলের উপর ০২ (দুই) দিনের প্রশিক্ষণ**

প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	:	৩০ জন (১০ম প্রেড ও ১১-১৬তম প্রেডের কর্মকর্তা-কর্মচারী)
ব্যাচ	:	২য়
প্রশিক্ষণের স্থান	:	কারিগরি ও মানবিক শিক্ষা বিভাগের সভা কক্ষ (ভবন নং-৬, কক্ষ নং-১৪১৫, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা)
তারিখ	:	১১/০৮/২০২৩ খ্রি. (১ম দিন)

সেশন	সময়	বিষয়	রিসোর্স পার্সন/প্রশিক্ষক
সেশন-১	০৯.০০-১০.০০	রেজিস্ট্রেশন, কোর্স উদ্বোধন ও প্রশিক্ষণের প্রয়োজনীয়তা সম্পর্কে আলোচনা	সিনিয়র সচিব মহোদয়
	১০.০০-১০.৩০	বিরতি	
সেশন-২ ও সেশন-৩	১০.৩০-১২.৩০	পেনশন সংক্রান্ত <ul style="list-style-type: none"> পেনশনযোগ্য চাকরির শর্তাদি পেনশনের পরিমাণ সংক্রান্ত আলোচনা চাকরিকাল গণনার বিধিসমূহ পেনশন মণ্ডুরির শর্তাদি 	জনাব মো: রফিকুল ইসলাম, অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ)
	১২.৩০-০১.০০	নামাজের বিরতি	
সেশন-৪	০১.০০-০২.০০	<ul style="list-style-type: none"> সরকারি ই-মেইল নীতিমালা, ২০১৮ সরকারি প্রতিষ্ঠানে সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ব্যবহার নির্দেশিকা, ২০১৯ Zoom লিংক তৈরি, হোস্ট হিসেবে সভা পরিচালনা Facebook ও YouTube লাইভ চালু করা 	জনাব নুরুজ্জামান, প্রোগ্রামার, কারিগরি ও মানবিক শিক্ষা বিভাগ
	০২.০০-০২.৩০	বিরতি	
সেশন-৫	২.৩০-০৩.৩০	সরকারি টেলিফোন, সেলুলার, ফ্যাক্স ও ইন্টারনেট নীতিমালা, ২০১৮	জনাব রুজিনা সুলতানা, উপসচিব (এপিএ, এসডিজি, এনআইএস ও ইনোডেশন)

Kamru

২০।৬।২০২৬

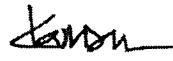
মোড় কামরুল হাসান
 উপসচিব
 কারিগরি ও মানবিক শিক্ষা বিভাগ
 শিক্ষা মন্ত্রণালয়
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষামন্ত্রণালয়
কারিগরি ও মানবাধিক শিক্ষা বিভাগ
প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা

**কারিগরি ও মানবাধিক শিক্ষা বিভাগের এপিএ চুক্তির সেকশন ৩.৪.১ এর (৬০ ঘন্টার ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ)
 বাধ্যবাধকতায় ৪ৰ্থ অভিউলের উপর ০২ (দুই) দিনের প্রশিক্ষণ**

প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	:	৩০ জন (১০ম গ্রেড ও ১১-১৬তম গ্রেডের কর্মকর্তা-কর্মচারী)
ব্যাচ	:	২য়
প্রশিক্ষণের স্থান	:	কারিগরি ও মানবাধিক শিক্ষা বিভাগের সভা কক্ষ (ভবন নং-৬, কক্ষ নং- ৪১৫, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা)
তারিখ	:	১২/০৪/২০২৩ খ্রি. (২য় দিন)

সেশন	সময়	বিষয়	রিসোর্স পার্সন/প্রশিক্ষক
সেশন-১	০৯.০০-১০.০০	সরকারি কর্মচারী (আচরণ) বিধিমালা: ১৯৭৯ • বিধি ১-২০	ড. মো: আশরাফুজ্জামান, যুগ্মসচিব (সমৰয় ও সংসদ)
	১০.০০-১০.৩০	বিরাটি	
সেশন-২	১০.৩০-১১.৩০	সরকারি কর্মচারী (আচরণ) বিধিমালা: ১৯৭৯ • বিধি ২১-৩৪	জনাব হাতিনা আক্তার, উপসচিব (মানবাধি- ক্ষা-১)
সেশন-৩	১১.৩০-১২.৩০	বাজেট প্রস্তুত প্রণালী এবং ব্যয় ব্যবস্থাপনা	জনাব মাহমুদুর রহমান, উপসচিব (বাজেট)
	১২.৩০-০১.০০	নামাজের বিরাটি	
সেশন-৪	১.০০-০২.০০	অডিট সংক্রান্ত • অডিটের ধারণা, সংজ্ঞা ও বিধিবিধান • অডিটের বাধ্যবাধকতা • নিরীক্ষা ও পরিদর্শন প্রতিবেদন (AIR) • প্রচলিত অডিট আপত্তিসমূহ (SFI & Non SFI)	জনাব সুনীল কুমার সিংহ, উপপরিচালক, শিক্ষা অডিট অধিদপ্তর
	০২.০০-০২.৩০	বিরাটি	
সেশন-৫	০২.৩০-০৩.৩০	• অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি না হওয়ার কারণ ও এর ফলাফল • বিএসআর প্রস্তুত ও প্রেরণ পক্ষতি • অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির ধাপসমূহ সম্পর্কে বিভাগিত আলোচনা	জনাব মোহাম্মদ আলমগীর, উপপরিচালক, শিক্ষা অডিট অধিদপ্তর


 ০১/০৪/২০২৬

মোঃ কামরুজ্জল ম্যাসান
 উপসচিব
 কারিগরি ও মানবাধিক শিক্ষা বিভাগ
 শিক্ষা মন্ত্রণালয়
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার