

...
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.tmed.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৫৭.০০.০০০০.০৪০.৯৯.০০২.২৩.৮৬

তারিখ: ১৬ মাঘ ১৪২৯
৩০ জানুয়ারি ২০২৩

বিষয়: অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম (RMS) বাস্তবায়ন প্রসঙ্গে

সূত্র: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নং-০৪.০০.০০০০.৮৩৩.১৬.০০১.২২.১৬; তারিখ: ১৯.০১.২০২৩ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ থেকে প্রাপ্ত পত্রের ছায়ািলিপি এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো। বর্ণিত বিষয়ে প্রেরিত পত্রের আলোকে পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের পত্র (7941/potrojariAttachmentRef/34469/0/4337)

৩০-১-২০২৩

বেগম রুজিনা সুলতানা
উপসচিব

ফোন: ০২-৫৫১০১১২৯

ফ্যাক্স: -

ইমেইল: dsapa@tmed.gov.bd

বিতরণ :

- ১) মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা
- ২) মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা
- ৩) চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা
- ৪) চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা
- ৫) অধ্যক্ষ, বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষক প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, গাজীপুর
- ৬) পরিচালক, জাতীয় কম্পিউটার প্রশিক্ষণ ও গবেষণা একাডেমী (নেকটার), বগুড়া

স্মারক নম্বর: ৫৭.০০.০০০০.০৪০.৯৯.০০২.২৩.৮৬/১(৪)

তারিখ: ১৬ মাঘ ১৪২৯
৩০ জানুয়ারি ২০২৩

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) অতিরিক্ত সচিব, (প্রশাসন ও অর্থ), কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, ঢাকা
- ২) সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, ঢাকা
- ৩) সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি অধিশাখা, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, ঢাকা
- ৪) অফিস কপি



৩০-১-২০২৩

বেগম রুজিনা সুলতানা
উপসচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

ই-গভর্নেন্স-২ অধিশাখা

www.cabinet.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.৮৩৩.১৬.০০১.২২.১৬

তারিখ: ৫ মাঘ ১৪২৯

১৯ জানুয়ারি ২০২৩

বিষয়: অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম (RMS) বাস্তবায়ন প্রসঙ্গে।

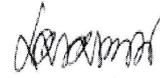
উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, সরকারি দাপ্তরিক কার্যক্রম সম্পর্কিত বিভিন্ন প্রতিবেদন বিভিন্ন ফরম্যাটে মাঠ পর্যায়ের অফিস (যেমন- উপজেলা, জেলা, বিভাগ, অধিদপ্তর, সংস্থা) থেকে মন্ত্রণালয়/বিভাগে নিয়মিত প্রেরণ করা হয়। সাধারণত এই প্রতিবেদনসমূহ ই-মেইলে বা হার্ডকপিতে প্রেরণ করা হয়। আবার মাঠ পর্যায় থেকে প্রাপ্ত এই প্রতিবেদনসমূহ সংকলন করে মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ নতুন প্রতিবেদন তৈরি করে। প্রতিবেদন তৈরি, প্রেরণ ও সংকলনে অনেক সময় ও শ্রমের অপচয় হয়। প্রতিবেদনসমূহ সহজে প্রেরণ, সংরক্ষণ ও মনিটরিং করার লক্ষ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের উদ্যোগে এটুআই কর্তৃক অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম (RMS) বাস্তবায়ন করা হচ্ছে।

০২। আরএমএস-এর মাধ্যমে নিম্নোক্ত কার্যক্রমগুলো সহজে করা যায়: (ক) চাহিদাভিত্তিক নতুন রিপোর্ট ফরম্যাটে তৈরি ও সংশ্লিষ্ট সকল অফিসে প্রেরণ; (খ) দ্রুত ও কম সময়ে রিপোর্ট প্রণয়ন, অনুমোদন প্রাপ্তি ও দাখিলকরণ; (গ) উর্ধ্বতন অফিসে রিপোর্ট সংকলন; (ঘ) তথ্য পর্যবেক্ষণ ও তথ্যভিত্তিক সিদ্ধান্ত গ্রহণ এবং (ঙ) ওজিডি (Open Government Data) ও জাতীয় তথ্য বাতায়নে তথ্য প্রকাশ করা যাবে।

০৩। উল্লেখ্য, আরএমএস-এর মাধ্যমে এফসিআরসহ অন্যান্য প্রতিবেদন জেলা এবং বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয় থেকে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে এবং বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয় ও জেলা প্রশাসকের কার্যালয় হতে প্রতিবেদন ভূমি মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হচ্ছে।

০৩। এমতাবস্থায়, অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম (RMS) ব্যবহারপূর্বক সকল ধরনের প্রতিবেদন সংগ্রহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের অফিসগুলোকে প্রতিবেদন প্রেরণের প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদানের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো। উল্লেখ্য, RMS এর বিষয়ে এটুআই হতে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে।

সংযুক্তি: সভার কার্যবিবরণী (9552/potrojariAttachmentRef/70009/0/28)।



১৯-১-২০২৩

ড. মোহাম্মদ আশরাফুল আলম

উপসচিব

ফোন: ৪৭১১৯৪৯৭

ফ্যাক্স: ৯৫১৩৩০২

ইমেইল: eg_sec2@cabinet.gov.bd

সিনিয়র সচিব/সচিব মন্ত্রণালয়/বিভাগ সকল

স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.৮৩৩.১৬.০০১.২২.১৬/১(৩)

তারিখ: ৫ মাঘ ১৪২৯

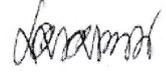
১৯ জানুয়ারি ২০২৩

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) যুগ্মসচিব (সংযুক্ত), ই-গভর্নেন্স অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
- ২) সচিব সমন্বয় ও সংস্কারের একান্ত সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
- ৩) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, সংস্কার অনুবিভাগ, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

1/25/2023

ডাক (২২) | অফিস ব্যবস্থাপনা



১৯-১-২০২৩

ড. মোহাম্মদ আশরাফুল আলম
উপসচিব