...

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.tmed.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৫৭.০০.০০০০.০৪০.৯৯.০০২.২৩.৮৬ | তারিখ: ১৬ মাঘ ১৪২৯
৩০ জানুয়ারি ২০২৩

বিষয়: **অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম (RMS) বাস্তবায়ন প্রসঙ্গে**

সূত্র: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নং-০৪.০০.০০০০.৮৩৩.১৬.০০১.২২.১৬; তারিখ: ১৯.০১.২০২৩ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ থেকে প্রাপ্ত পত্রের ছায়ালিপি এতদ্‌সঙ্গে প্রেরণ করা হলো। বর্ণিত বিষয়ে প্রেরিত পত্রের আলোকে পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের পত্র (7941/potrojariAttachmentRef/34469/0/4337)

৩০-১-২০২৩
বেগম রুজিনা সুলতানা
উপসচিব
ফোন: ০২-৫৫১০১১২৯
ফ্যাক্স: -
ইমেইল: dsapa@tmed.gov.bd

বিতরণ :
১) মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), মাদরাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা
২) মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা
৩) চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা
৪) চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা
৫) অধ্যক্ষ, বাংলাদেশ মাদরাসা শিক্ষক প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, গাজীপুর
৬) পরিচালক, জাতীয় কম্পিউটার প্রশিক্ষণ ও গবেষণা একাডেমী (নেকটার), বগুড়া

স্মারক নম্বর: ৫৭.০০.০০০০.০৪০.৯৯.০০২.২৩.৮৬/১(৪) | তারিখ: ১৬ মাঘ ১৪২৯
৩০ জানুয়ারি ২০২৩

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:
১) অতিরিক্ত সচিব, (প্রশাসন ও অর্থ), কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, ঢাকা
২) সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, ঢাকা
৩) সিস্টেম এনালিষ্ট, আইসিটি অধিশাখা, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, ঢাকা
৪) অফিস কপি

৩০-১-২০২৩
বেগম রুজিনা সুলতানা
উপসচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

ই-গভর্নেন্স-২ অধিশাখা

www.cabinet.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.৮৩৩.১৬.০০১.২২.১৬

তারিখ: ৫ মাঘ ১৪২৯

১৯ জানুয়ারি ২০২৩

বিষয়: **অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম (RMS) বাস্তবায়ন প্রসঙ্গে।**

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, সরকারি দাপ্তরিক কার্যক্রম সম্পর্কিত বিভিন্ন প্রতিবেদন বিভিন্ন ফরম্যাটে মাঠ পর্যায়ের অফিস (যেমন- উপজেলা, জেলা, বিভাগ, অধিদপ্তর, সংস্থা) থেকে মন্ত্রণালয়/বিভাগে নিয়মিত প্রেরণ করা হয়। সাধারণত এই প্রতিবেদনসমূহ ই-মেইলে বা হার্ডকপিতে প্রেরণ করা হয়। আবার মাঠ পর্যায় থেকে প্রাপ্ত এই প্রতিবেদনসমূহ সংকলন করে মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ নতুন প্রতিবেদন তৈরি করে। প্রতিবেদন তৈরি, প্রেরণ ও সংকলনে অনেক সময় ও শ্রমের অপচয় হয়। প্রতিবেদনসমূহ সহজে প্রেরণ, সংরক্ষণ ও মনিটরিং করার লক্ষ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের উদ্যোগে এটুআই কর্তৃক অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম (RMS) বাস্তবায়ন করা হচ্ছে।

০২। আরএমএস-এর মাধ্যমে নিম্নোক্ত কার্যক্রমগুলো সহজে করা যায়: (ক) চাহিদাভিত্তিক নতুন রিপোর্ট ফরম্যাটে তৈরি ও সংশ্লিষ্ট সকল অফিসে প্রেরণ; (খ) দ্রুত ও কম সময়ে রিপোর্ট প্রণয়ন, অনুমোদন প্রাপ্তি ও দাখিলকরণ; (গ) উর্ধ্বতন অফিসে রিপোর্ট সংকলন; (ঘ) তথ্য পর্যবেক্ষণ ও তথ্যভিত্তিক সিদ্ধান্ত গ্রহণ এবং (ঙ) ওজিডি (Open Government Data) ও জাতীয় তথ্য বাতায়নে তথ্য প্রকাশ করা যাবে।

০৩। উল্লেখ্য, আরএমএস-এর মাধ্যমে এফসিআরসহ অন্যান্য প্রতিবেদন জেলা এবং বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয় থেকে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে এবং বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয় ও জেলা প্রশাসকের কার্যালয় হতে প্রতিবেদন ভূমি মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হচ্ছে।

০৩। এমতাবস্থায়, অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম (RMS) ব্যবহারপূর্বক সকল ধরণের প্রতিবেদন সংগ্রহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/ মাঠ পর্যায়ের অফিসগুলোকে প্রতিবেদন প্রেরণের প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদানের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো। উল্লেখ্য, RMS এর বিষয়ে এটুআই হতে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে।

সংযুক্তি: সভার কার্যবিবরণী (9552/potrojariAttachmentRef/70009/0/28)।

১৯-১-২০২৩
ড. মোহাম্মদ আশরাফুল আলম
উপসচিব
ফোন: ৪৭১১৯৪৯৭
ফ্যাক্স: ৯৫১৩৩০২
ইমেইল: eg_sec2@cabinet.gov.bd

সিনিয়র সচিব/সচিব মন্ত্রণালয়/বিভাগ সকল

স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.৮৩৩.১৬.০০১.২২.১৬/১(৩)

তারিখ: ৫ মাঘ ১৪২৯

১৯ জানুয়ারি ২০২৩

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) যুগ্মসচিব (সংযুক্ত), ই-গভর্নেন্স অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

২) সচিব সমন্বয় ও সংস্কারের একান্ত সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

৩) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, সংস্কার অনুবিভাগ, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

১৯-১-২০২৩
ড. মোহাম্মদ আশরাফুল আলম
উপসচিব