

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
শিক্ষা মন্ত্রণালয়  
কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা  
প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা  
[www.tmed.gov.bd](http://www.tmed.gov.bd)


নম্বর: ৫৭.০০.০০০০.০৪০.২৫.০০১.২২-২৮৭

তারিখ: ১৬ চৈত্র, ১৪২৯  
৩০ মার্চ, ২০২৩

বিষয়: শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের ১০-১৬তম শ্রেণির কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ৪র্থ মডিউল এর উপর ০২ (দুই) দিনের ইন-হাউজ প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের ১০-১৬তম শ্রেণির কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ৪র্থ মডিউল এর উপর ০২ (দুই) দিনের ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ (২য় ব্যাচ) আগামী ১১/০৪/২০২৩ থেকে ১২/০৪/২০২৩ তারিখ পর্যন্ত সকাল ৯.০০ টা হতে বিকাল ৩.৩০ টা পর্যন্ত সংযুক্ত মডিউল অনুযায়ী কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের সভাকক্ষে (কক্ষ নং-১৪১৫, ভবন নং-৬, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা) অনুষ্ঠিত হবে। নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা-কর্মচারীগণকে এ প্রশিক্ষণে যথাসময়ে অংশগ্রহণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: প্রশিক্ষণ মডিউল ০২ (দুই) ফর্দ

  
৩০/৩/২০২৩  
(মো: কামরুল হাসান)  
উপসচিব

ফোন: ৫৫১০০৪১৬

ইমেইল: dsadmin@tmed.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. জনাব মোঃ গোলাম মোস্তফা, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অতিরিক্ত সচিব (কারিগরি)-এর দপ্তর, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
২. জনাব আব্দুল কুদ্দুস, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, মাদ্রাসা শাখা-২, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
৩. জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলম চাকলাদার, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অতিরিক্ত সচিব (মাদ্রাসা)-এর দপ্তর, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
৪. জনাব মোসা. তহমিনা খানাম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, মাদ্রাসা শাখা-৩, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
৫. জনাব আ. স. ম. রশীদ, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বাজেট শাখা, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
৬. বেগম নার্গিস আক্তার, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুগ্মসচিব (প্রশাসন অধিশাখা-২)-এর দপ্তর, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
৭. জনাব মোঃ সমির উদ্দিন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, মাদ্রাসা শাখা-১, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
৮. জনাব মোঃ ইলিয়াস হোসাইন, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন)-এর দপ্তর, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
৯. জি. এম. মুরাদ হোসেন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, অডিট শাখা, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
১০. জনাব মোঃ ওয়াহিদুজ্জামান, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অতিরিক্ত সচিব (অডিট ও আইন)-এর দপ্তর, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
১১. জনাব মজিবুর রহমান, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, কারিগরি শাখা-৪, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
১২. জনাব মোঃ এনামুল হক, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
১৩. জনাব মোঃ সাইদুল ইসলাম, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, কারিগরি শাখা-৩, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
১৪. জনাব আবুল হাসিম, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, মাননীয় উপমন্ত্রীর দপ্তর, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
১৫. জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, সেবা শাখা, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
১৬. জনাব তৌহিদা আক্তার, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, আইন শাখা-১, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
১৭. জনাব সাবিহা খানম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা-৪, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
১৮. জনাব মোঃ জাকির হোসেন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, মাননীয় মন্ত্রী দপ্তর, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
১৯. জনাব মোহাম্মদ সাদ্দাম হোসেন, প্রোটোকোল অফিসার, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
২০. জনাব রাজু আহমেদ, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, সমন্বয় ও সংসদ শাখা, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
২১. জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম, হিসাব রক্ষক, হিসাব কোষ, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
২২. জনাব মোছাঃ নাজমুন নাহার, কম্পিউটার অপারেটর, আইসিটি সেল, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
২৩. জনাব সন্তোষ চন্দ্র রায়, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন অধিশাখা-১, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
২৪. বেগম ফরিদা ইয়াসমিন শান্তি, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, যুগ্মসচিব (মাদ্রাসা অধিশাখা)-এর দপ্তর, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ

চলমান পাতা-০২

৪/১৫

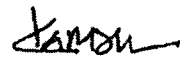


গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
শিক্ষামন্ত্রণালয়  
কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ  
প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা

কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের এপিএ চুক্তির সেকশন ৩.৪.১ এর (৬০ ঘণ্টার ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ)  
বাধ্যবাধকতায় ৪র্থ মডিউলের উপর ০২ (দুই) দিনের প্রশিক্ষণ

প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা : ৩০ জন (১০ম গ্রেড ও ১১-১৬তম গ্রেডের কর্মকর্তা-কর্মচারী)  
ব্যাচ : ২য়  
প্রশিক্ষণের স্থান : কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের সভা কক্ষ (ভবন নং-৬, কক্ষ নং-১৪১৫,  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা)  
তারিখ : ১১/০৪/২০২৩ খ্রি. (১ম দিন)

সেশন	সময়	বিষয়	রিসোর্স পার্সন/প্রশিক্ষক
সেশন-১	০৯.০০-১০.০০	রেজিস্ট্রেশন, কোর্স উদ্বোধন ও প্রশিক্ষণের প্রয়োজনীয়তা সম্পর্কে আলোচনা	সিনিয়র সচিব মহোদয়
	১০.০০-১০.৩০	বিরতি	
সেশন-২ ও সেশন-৩	১০.৩০-১২.৩০	পেনশন সংক্রান্ত • পেনশনযোগ্য চাকরির শর্তাদি • পেনশনের পরিমাণ সংক্রান্ত আলোচনা • চাকরিকাল গণনার বিধিসমূহ • পেনশন মঞ্জুরির শর্তাদি	জনাব মো: রফিকুল ইসলাম, অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ)
	১২.৩০-০১.০০	নাশাজের বিরতি	
সেশন-৪	০১.০০-০২.০০	• সরকারি ই-মেইল নীতিমালা, ২০১৮ • সরকারি প্রতিষ্ঠানে সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ব্যবহার নির্দেশিকা, ২০১৯ Zoom লিংক তৈরি, হোস্ট হিসেবে সভা পরিচালনা • Facebook ও Youtube লাইভ চালু করা	জনাব নুরুজ্জামান, প্রোগ্রামার, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
	০২.০০-০২.৩০	বিরতি	
সেশন-৫	২.৩০-০৩.৩০	সরকারি টেলিফোন, সেলুলার, ফ্যাক্স ও ইন্টারনেট নীতিমালা, ২০১৮	জনাব রুজ্বিনা সুলতানা, উপসচিব (এপিএ, এসডিজি, এনআইএস ও ইনোভেশন)

  
১০/৬/২০২৩


মোঃ কামরুল হাসান  
উপসচিব  
কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ  
শিক্ষা মন্ত্রণালয়  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
শিক্ষামন্ত্রণালয়  
কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ  
প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা

কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের এপিএ চুক্তির সেকশন ৩.৪.১ এর (৬০ ঘণ্টার ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ)  
বাধ্যবাধকতায় ৪র্থ মডিউলের উপর ০২ (দুই) দিনের প্রশিক্ষণ

প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা : ৩০ জন (১০ম গ্রেড ও ১১-১৬তম গ্রেডের কর্মকর্তা-কর্মচারী)  
ব্যাচ : ২য়  
প্রশিক্ষণের স্থান : কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের সভা কক্ষ (ভবন নং-৬, কক্ষ নং- ৪১৫,  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা)  
তারিখ : ১২/০৪/২০২৩ খ্রি. (২য় দিন)

সেশন	সময়	বিষয়	রিসোর্স পার্সন/প্রশিক্ষক
সেশন-১	০৯.০০-১০.০০	সরকারি কর্মচারী (আচরণ) বিধিমালা: ১৯৭৯ • বিধি ১-২০	ড. মো: আশরাফুজ্জামান, যুগ্মসচিব (সমন্বয় ও সংসদ)
	১০.০০-১০.৩০	বিরতি	
সেশন-২	১০.৩০-১১.৩০	সরকারি কর্মচারী (আচরণ) বিধিমালা: ১৯৭৯ • বিধি ২১-৩৪	জনাব হাছিনা আক্তার, উপসচিব (মাদ্রাসা শাখা- ১)
সেশন-৩	১১.৩০-১২.৩০	বাজেট প্রস্তুত প্রণালী এবং ব্যয় ব্যবস্থাপনা	জনাব মাহমুদুর রহমান, উপসচিব (বাজেট)
	১২.৩০-০১.০০	নামাজের বিরতি	
সেশন-৪	১.০০-০২.০০	অডিট সংক্রান্ত • অডিটের ধারণা, সংজ্ঞা ও বিধিবিধান • অডিটের বাধ্যবাধকতা • নিরীক্ষা ও পরিদর্শন প্রতিবেদন (AIR) • প্রচলিত অডিট আপত্তিসমূহ (SFI ও Non SFI)	জনাব সুনীল কুমার সিংহ, উপপরিচালক, শিক্ষা অডিট অধিদপ্তর
	০২.০০-০২.৩০	বিরতি	
সেশন-৫	০২.৩০-০৩.৩০	• অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি না হওয়ার কারণ ও এর ফলাফল • বিএসআর প্রস্তুত ও প্রেরণ পদ্ধতি • অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির ধাপসমূহ সম্পর্কে বিস্তারিত আলোচনা	জনাব মোহাম্মদ আলমগীর, উপপরিচালক, শিক্ষা অডিট অধিদপ্তর

  
৩০/৬/২০২৬

মোঃ কামরুল হাসান  
উপসচিব  
কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ  
শিক্ষা মন্ত্রণালয়  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার