

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
শাখা: কারিগরি-১
www.moedu.gov.bd

নং- ৩৭.০০.০০০০.০৭৬.০৪.০০৭.১৫(অংশ-১)-

৬৬৬

তারিখ : ০১ আষাঢ়, ১৪২৪ বঙ্গাব্দ
১৬ জুলাই, ২০১৭ খ্রিস্টাব্দ

প্রেরকঃ (মোছাঃ নাজনীন সুলতানা)
উপ-সচিব

প্রাপক : প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
৪৫, পুরানা পল্টন, ঢাকা।

বিষয় : পেনশন/আনুতোষিক মঞ্জুরি।

জনাব,

কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর/টেকনিক্যাল টিচার্স ট্রেনিং কলেজের সহযোগী অধ্যাপক ও অধ্যক্ষ (চলতি দায়িত্ব) জনাব দিলীপ কুমার পালকে এককালীন আনুতোষিক অবসর ভাতার ১ম অর্ধাংশের বিনিময় ৬০,৫৪,৭৫০/- (ষাট লক্ষ চুয়ান্ন হাজার সাতশত পঞ্চাশ) টাকা এবং অবসর ভাতার ২য় অর্ধাংশের বিনিময় ৩০,২৭,৩৭৫/- (ত্রিশলক্ষ সাতাশ হাজার তিনশত পঁচাত্তর) টাকা সর্বমোট= ৯০,৮২,১২৫/- (নব্বই লক্ষ বিরাশি হাজার একশত পঁচিশ) টাকা মাত্র এককালীন আনুতোষিক মঞ্জুরি জ্ঞাপন করা হলো।

২। তিনি মাসিক অবসর ভাতা ও এককালীন আনুতোষিকের অর্থ সোনালী ব্যাংক লিঃ, মহাখালী শাখা, ঢাকা-১২১২ হতে গ্রহণ করবেন। উক্ত ব্যাংকে তাঁর সঞ্চয়ী হিসাব নং- ০১২০৬০১০১০৪২৪।

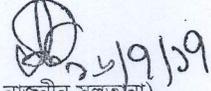
৩। সরকারের রাজস্ব খাত হতে এ অর্থ ব্যয় হবে এবং এ বাবদ কোনক্রমে প্রাপ্য পেনশন ভাতা অপেক্ষা বেশী অর্থ দাবী/মঞ্জুর করা হয়ে থাকলে চাহিবামাত্র তিনি তা ফেরৎ দিতে বাধ্য থাকবেন।

৪। মঞ্জুরি আদেশের কপিসহ পেনশন সংক্রান্ত যাবতীয় কাগজপত্রাদি পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য প্রেরণ করা হলো।

৫। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জারীকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

সংযুক্ত : নির্ধারিত পেনশন ফরম এবং আনুতোষিক অন্যান্য কাগজপত্র।

-----পাতা।


(মোছাঃ নাজনীন সুলতানা)
উপসচিব
ফোনঃ ৯৫ ৮৪ ৬৬৬

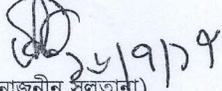
নং- ৩৭.০০.০০০০.০৭৬.০৪.০০৭.১৫(অংশ-১)-

৬৬৬

তারিখ : ০১ আষাঢ়, ১৪২৪ বঙ্গাব্দ
১৬ জুলাই, ২০১৭ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি: সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে

- ১। মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ২। অধ্যক্ষ, টেকনিক্যাল টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৩। ব্যবস্থাপক, সোনালী ব্যাংক লিঃ, মহাখালী শাখা, ঢাকা-১২১২।
- ৪। প্রোগ্রামার, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা (আদেশটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)।
- ৫। জনাব দিলীপ কুমার পাল, অবসরপ্রাপ্ত সহযোগী অধ্যাপক ও অধ্যক্ষ(চলতি দায়িত্ব), টেকনিক্যাল টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, ঢাকা।
- ৬। অফিস কপি।


(মোছাঃ নাজনীন সুলতানা)
উপসচিব
ফোনঃ ৯৫ ৮৪ ৬৬৬