

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কারিগরি ও মানবিক শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
অডিট শাখা

www.tmed.gov.bd

নং-৫৭.০০.০০০০.১৪২.১৬.৬৫.১৯-১৭০

তারিখ: ০৯ আগস্ট, ১৪২৬
২৪ সেপ্টেম্বর, ২০১৯

বিষয়: মুসীগঞ্জ জেলার টঙ্গীবাড়ী উপজেলাধীন দিঘীরপাড় মোহাম্মদাদীয়া ইসলামিয়া দাখিল মান্দাসা -এর DIA কর্তৃক গত ১৮/০৮/২০১৬ খ্রি: তারিখে সম্পর্ক হওয়া পরিদর্শন প্রতিবেদনের (মুসীগঞ্জ জেলার টঙ্গীবাড়ী উপজেলাধীন দিঘীরপাড় মোহাম্মদাদীয়া ইসলামিয়া দাখিল মান্দাসা কর্তৃক প্রগতি ব্রডশীট জবাব এবং মান্দাসা অধিদপ্তর কর্তৃক সুপারিশকৃত) উপর অনুসরণীয় নির্দেশনা।

সূত্র: DME-এর স্মারক নং- ৫৭.২৫.০০০০.০০৫.০৯.০১.২৬-২২৪, তারিখ: ৩১/০৭/১৯ খ্রি।

BSR-এর ক্র: নং	ব্রডশীট জবাবের আলোকে উক্ত বিষয়ে TMED এর নির্দেশনা				মন্তব্য (DME-এর জন্য অনুসরণীয়)
	DIA এর মন্তব্য	প্রতিঠান প্রধানের জবাব	DEO এর মন্তব্য	DG, DME এর মন্তব্য	
১(গ)	স্বীকৃতি হালনাগাদ নবায়ন রাখতে হবে।				
১(ঘ)	নিয়মিত ব্যবস্থাপনা কমিটির মাধ্যমে মান্দাসা পরিচালনা করতে হবে।				
১(চ)	প্রতি বছর প্রতিষ্ঠানের স্থাবর/অস্থাবর সম্পত্তির স্টকটেকিং ব্যবস্থা চালু রাখতে এবং স্টকটেকিং প্রতিবেদন ব্যবস্থাপনা কমিটির অনুমোদনপূর্বক স্টক রেজিস্ট্রারে সংরক্ষণ করতে হবে।				
১(ছ)	ফাইল রেজিস্ট্রার, চাঁদা আদায়ের রশিদ বহির রেজিস্ট্রার, ডিমান্ড ও রিসিপ্ট রেজিস্ট্রার, সাবসিডিয়ারী রেজিস্ট্রারসহ ব্যবহৃত রেজিস্ট্রারসমূহ যথাযথভাবে ব্যবহার এবং তা যথাযথভাবে সংরক্ষণ করতে হবে।				
১(ঠ)	জনাব মো: কাউসার আহমদ মজুমদার আজিজুল উলুম দাখিল মান্দাসায় ০১/০১/১৯৯১ হতে ০১/০৫/২০০১ সুপার পদের কর্মরত ছিলেন।	উল্লেখিত শিক্ষকের পূর্ব অভিজ্ঞতা আছে মর্মে প্রত্যাহার করার অনুরোধ করা হয়েছে।	শর্তটি পূরণ করে নিয়োগ পেয়েছেন মর্মে শর্তটি প্রযোজ্য নহে।	জবাব প্রহণযোগ্য বিধায় আপত্তি নিষ্পত্তিযোগ্য	সুপার জনাব মো: কাউসার আহমদ মজুমদার এর অভিজ্ঞতার বিষয়টি প্রতিষ্ঠান প্রধান ও জেলা শিক্ষা অফিসার এবং DG, DME এর মতামতের মধ্যে সুস্পষ্টভাবে বৈপরীত্য দূর না হওয়া পর্যন্ত এ আপত্তি নিষ্পত্তি করা সম্ভব হচ্ছেন। আগামী ১৩/১০/২০১৯ তারিখের মধ্যে সুপার জনাব মো: কাউসার আহমদ মজুমদার এর অভিজ্ঞতার বিষয়ে সুস্পষ্ট মতামত (প্রমানকসহ) সংশ্লিষ্ট অংশের BSR পুনরায় প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
২(ক)	জমির নাম খারিজসহ হালসন নাগাদ ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধ করে দাখিলা সংরক্ষণ করতে হবে।				
২(খ)	শ্রেণি কক্ষগুলো সংস্কার ও পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন, পানীয়-জল এবং স্বাস্থ্যসম্মত স্যানিটেশন ব্যবস্থা চালু রাখতে হবে।				
২(গ)	আর্থিক সামর্থ্য অনুযায়ী প্রতিঠানটিতে শিক্ষক-কর্মচারী ও শিক্ষার্থী অনুপাতে বিধি-বিধানের আলোকে প্রয়োজনীয় আসবাবপত্রের ব্যবস্থা করতে হবে এবং আসবাবপত্রের বন্টন রেজিস্ট্রার খুলে তার হিসাব সংরক্ষণ করতে হবে।				
৩(ক)	শ্রেণিকক্ষে উপস্থিতি শতভাগ নিশ্চিত করতে হবে এবং সেখানে গৃহীত ব্যবস্থা প্রমাণক টিএমইডিটে প্রেরণ করতে হবে।				

	৯. প্রয়োজ্য ফেত্রে স্পট কোচেশন ও টেক্নোর আহবান করা এবং ১০. প্রতি তিন মাস অন্তর অন্তর তিন সদস্য বিশিষ্ট অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কমিটি কর্তৃক অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা সম্পন্ন করে প্রতিবেদন অনুমোদনপূর্বক সংরক্ষণ করতে এবং পর্যায়ক্রমে সকল শিক্ষককে উক্ত কমিটিতে অন্তর্ভুক্ত করতে হবে।	
৫	সংরক্ষিত তহবিল সংক্রান্তঃ সংরক্ষিত তহবিলে কাম্য পরিমান টাকা জমা আছে। ভবিষ্যতে কাম্য পরিমান টাকা জমা রাখতে হবে।	
৫(ঘ)	ইউটিজিং এর কুফল সম্পর্কে শিক্ষার্থীদের সচেতনতা বৃক্ষিসহ প্রতিরোধে প্রয়োজনীয় সকল শিক্ষককে পদক্ষেপ নিতে হবে।	

০২। এমতাবস্থায়, উপরিউক্ত নির্দেশনা অনুসরণ ও বাস্তবায়ন সহ প্রতিঠান পরিচালনা সংক্রান্ত যাবতীয় একাডেমিক ও আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে প্রতিপালন করতে হবে এবং বিষয়টি নিশ্চিত করার জন্য মহোদয়কে নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানানো হলো।

(নূরজাহান বেগম)
সিনিয়র সহকারীসচিব (অডিট)

- ১। মহাপরিচালক
মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর
রেডক্সিসেন্ট বোরাক টাওয়ার
লেভেল-৩, ৩৭/৩/এ, ইসকাটন গার্ডেন রোড
রমনা, ঢাকা।
- ২। সুপার.
দিঘীরপাড় মোহাম্মাদীয়া ইসলামিয়া দাখিল মাদ্রাসা
টঙ্গীবাড়ী, মুন্সীগঞ্জ।

স্মারক নং- ৫৭.০০.০০০০.১৪২.১৬.৬৫.১৯-১৭০

তারিখ ০৯ আশ্বিন, ১৪২৬ বঙ্গাব্দ
২৪ সেপ্টেম্বর, ২০১৯ খ্রি:

অনুলিপি সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (জেষ্ঠ্যতার ভিত্তিতে নয়):

- ১। পরিচালক, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষা ভবন, ২য় ব্লক, ঢাকা। (পরিদর্শন প্রতিবেদনগুলো পর্যালোচনায় এটা স্পষ্ট হয়েছে যে, প্রতিবেদনগুলো Prototype অর্থাৎ গদবাধা পরিদর্শন হচ্ছে। মানসম্পন্ন পরিদর্শন নিশ্চিত করার জন্য নির্দেশক্রমে মহোদয়কে অনুরোধ করা হলো।
- ২। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৩। সচিব, মহোদয়ের একান্ত সচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৪। মাননীয় উপমন্ত্রীর একান্ত সচিব, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৫। সিস্টেম এনালিস্ট, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েব সাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো।)
- ৬। জেলা শিক্ষা অফিসার, মুন্সীগঞ্জ।
- ৭। উপজেলা শিক্ষা অফিসার, টঙ্গীবাড়ী, মুন্সীগঞ্জ।
- ৮। সভাপতি/ব্যবস্থাপনা কমিটি, দিঘীরপাড় মোহাম্মাদীয়া ইসলামিয়া দাখিল মাদ্রাসা, উপজেলা: টঙ্গীবাড়ী, জেলা: মুন্সীগঞ্জ। (উপরিউক্ত নির্দেশনা বাস্তবায়নে সুপারকে সার্বিক সহযোগীতা প্রদানের জন্য ব্যবস্থাপনা কমিটির সভাপতিকে এবং অন্যান্য সদস্যগণকে নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।)
- ৯। যুগ্মসচিব, (অডিট ও আইন)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১০। উপসচিব, (অডিট ও আইন)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১১-১২ অফিস কপি/মাস্টার কপি।

১৪.১০.১৯
(নূরজাহান বেগম)
সিনিয়র সহকারী সচিব (অডিট)
ফোন: ৯৫৭৫২৭২