

বাংলাদেশ ফরম নং ২৩৯৫

সিভিল সার্ভিস রেগিস্ট্রেশনের অথবা ফান্ডামেন্টাল রুলস এর বিধি
..... মোতাবেক ছুটির আবেদন।

| অফিসারের নাম ও পদবী | সর্বশেষ ভোগকৃত ছুটির প্রার্থীত ছুটির ধরন, ধরন ও সময়কাল | প্রার্থীত ছুটির ধরন, সময়কাল ও তারিখ | নিয়ন্ত্রণকারী অফিসারের মন্তব্য |
|---------------------|--|---|------------------------------------|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ |
| | | | |

বিঃ দ্রঃ সিভিল সার্ভিস রেগিস্ট্রেশন অথবা ফান্ডামেন্টাল রুলস-এর যে অনুচ্ছেদ বা
বিধি মোতাবেক ছুটি দাবী করা হইয়াছে উহা ৩ নং কলামে সর্বদাই উল্লেখ করিতে
হইবে। বি. এস. আর-এর ৩২৩ নং অনুচ্ছেদ অথবা এফ. আর. এর ৬৮ নং বিধি
মোতাবেক প্রার্থীত ছুটির পূর্বে বা পরে সরকারী ছুটি তোগ করিতে হইলে
আবেদনের সময় মঞ্জুরকারী কর্তৃপক্ষের
নিকট উহা উল্লেখ করিতে হইবে।

তারিখঃ আবেদনকারীর স্বাক্ষর

প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়ের প্রতিবেদন

নং.....

নং..... তারিখঃ
..... সমীপে দাখিল করা হইল।

তারিখঃ.....
যথাযথ প্রতিবেদনসহ
সরকারের নিকট পেশ
করিবার জন্য প্রধান
হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার
নিকট প্রেরণ করা
হইল

তারিখঃ..... প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
নং সম (বাঃবাঃকোঃভেটি/ফআঃ৩৩/৮৫-৩৬৭৩.তঃ২৬-১১-৮৫
বাঃসঃমৃঃ-১০/৯১-১০০শ জে-৪,০০,০০০ কপি,১৯৯১।

নিয়ন্ত্রণকারী অফিসার